



**PRAGMATICKÝ VÝKLAD**  
**štandardov pre vnútorný systém zabezpečovania kvality**  
**vysokoškolského vzdelávania**

**Schválil**

**Prof. Ing. Peter Plavčan, CSc. rektor**

**Predseda Útvaru splnomocnenca kvality vnútorného systému vzdelávania VŠD**  
**a členovia Útvaru splnomocnenca KVSŠ VŠD**

**január 2021**

*Štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania (ďalej len „vnútorný systém“ VSK) sa rozumie súbor požiadaviek na vnútorný systém a spôsob jeho implementácie.*

Tieto štandardy sú uvedené v článkoch 2 – 11 uvedených Štandardov... (s.1-9)

Agentúra stanovila súbor kritérií na vyhodnocovanie štandardov:

a) Kritériá na vyhodnocovanie štandardov pre vnútorný systém KVSK

b) Kritériá na vyhodnocovanie štandardov pre študijný program KSP

c) Kritériá na vyhodnocovanie štandardov pre habilitačné a inauguračné konanie - netýka sa VŠD

## ŠTANDARD - ČLÁNOK 2

Štandardy pre Vnútorný Systém (VSK) zabezpečovania kvality

<https://saavs.sk/sk/standardy-kvality/>

**POLITIKY ZABEZPEČOVANIA CIEĽOV KVALITY VYSOKOŠKOLSKÉHO  
VZDELÁVANIA VŠD ( vid' s.1-3 v Štandardoch ...)**

Metodiky na vyhodnocovanie štandardov

### Článok 12

vid'. od s. 12

Kritériá na vyhodnocovanie štandardov pre vnútorný systém (KVSK)

#### METODIKY

**Kritériá Vnútorného Systému Kvality 2.1.1. Vysoká škola stanovila a uplatňuje politiky na zabezpečovanie kvality ako súčasť strategického riadenia školy.**

**KVSK 2.1.2 Vysoká škola prijala primárnu zodpovednosť za kvalitu poskytovaného vzdelávania na všetkých súčiastiach vysokej školy, na všetkých úrovniach a vo všetkých aspektoch.**

**Dôkazy:**

Dokument: Politiky zabezpečovania cieľov kvality vysokoškolského vzdelávania VŠD

Dokument: Útvár splnomocnenca KVSU VŠD (štatút)

Dokument: Štatút VŠD

Dokument: Príučka kvality VŠD ISO:9001:2015. 2. aktual. vyd.

---

## **SubŠTANDARD 2.2**

### **METODIKY**

**KVSK 2.2.1 Vysoká škola prijala primárnu zodpovednosť za kvalitu poskytovaného vzdelávania na všetkých súčiastiach vysokej školy, na všetkých úrovniach a vo všetkých aspektoch.**

**KVSK 2.2.2. Vysoká škola naplňa svoje poslanie vymedzené vo svojich strategických Dokumentoch**

**Dôkazy:**

Dokument - Politiky zabezpečovania cieľov kvality vysokoškolského vzdelávania VŠD

Dokument - Útvár splnomocnenca KVSU VŠD (štatút)

Dokument: Dlhodobý strategický zámer rozvoja VŠD a internacionalizácia vzdelávania na obdobie 2021 - 2030 +

Dokument: Štatút VŠD

Dokument: Organizačná štruktúra a organizačný poriadok VŠD

Dokument: Organizačná štruktúra a organizačný poriadok fakúlt

Dokument: Organizačná štruktúra a organizačný poriadok ekonomicko-hospodárskeho útvaru

Dokument: Príučka kvality VŠD ISO:9001:2015. 2. aktual. vyd.

---

## **subŠTANDARD 2.3**

### **METODIKY**

**KVSK 2.3.1. Vysoká škola má vo svojich strategických Dokumentoch, najmä v dlhodobom zámere, jasne určené strategické ciele z hľadiska ňou uskutočňovaných vzdelávacích činností, tvorivých činností a ďalších súvisiacich aktivít.**

**KVSK 2.3.2. Strategické ciele vysokej školy v strategických Dokumentoch sú v súlade s jej poslaním.**

**Dôkazy:**

Dokument - Dlhodobý strategický zámer VŠD na obdobie 2021- 2030 + a internacionalizácia vzdelávania

Dokument – Štatút Výskumného a projektového centra VŠD

Dokument: Štatút VŠD

---

**subŠTANDARD 2. 4****METODIKY**

**KVSK 2.4.1.** Vysoká škola má formalizované a zavedené politiky na zabezpečovanie kvality a dôsledne sa nimi riadi.

**Metodika KVSK 2.4.2.** Vysoká škola má vytvorené vhodné štruktúry koherentného vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania pre celú inštitúciu.

**KVSK 2.4.3.** Vysoká škola má vytvorené procesy koherentného vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania pre celú inštitúciu.

**KVSK 2.4.4.** Vysoká škola vo vnútornom systéme vymedzila právomoci, pôsobnosť a zodpovednosť jednotlivých štruktúr, vedúcich zamestnancov, ďalších zamestnancov a iných zainteresovaných strán za zabezpečenie kvality vysokoškolského vzdelávania a súvisiacich činností.

**Dôkazy**

Dokument: Príučka kvality VŠD ISO:9001:2015. 2. aktual. vyd.

Dokument: Útvár splnomocnenca KVSV VŠD (štatút)

Dokument: Výskumno-projektové centrum VŠD

Dokument -Organizačná štruktúra a organizačný poriadok VŠD

Dokument - Organizačná štruktúra a organizačný poriadok fakúlt

---

**subŠTANDARD 2.5****METODIKY**

**KVSK 2.5.1.** Vysoká škola má na fungovanie vnútorného systému vyčlenené dostatočne personálne zdroje, ktoré zodpovedajú jej veľkosti a rozsahu uskutočňovaných vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností.

**KVSK 2.5.2. Vysoká škola má na fungovanie vnútorného systému vyčlenené dostatočné finančné zdroje, ktoré zodpovedajú jej veľkosti a rozsahu uskutočňovaných vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností.**

**KVSK 2.5.3. Vysoká škola má na fungovanie vnútorného systému vyčlenené dostatočné materiálne zdroje, ktoré zodpovedajú jej veľkosti a rozsahu uskutočňovaných vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností.**

**Dôkazy:**

Dokument: Organizačné poriadky VŠD a fakúlt

Dokument : Súpis hmotného a nehmotného majetku k zabezpečeniu výučby

Dokument: Ročné rozpočty a hospodárenie Výročné správy o činnosti

Dokument: Príručka kvality VŠD ISO 9001:2015. (2. aktual. vyd.)

---

## **subŠTANDARDY 2.6.a.1 – 2.6.j.**

### **METODIKY**

**KVSK 2.6.a.1 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú zapojenie študentov do zabezpečenia kvality.**

**Dôkazy:**

- ⇒ Dokument: Fakulty vedú Dokumentáciu a vyhodnocujú spätnú väzbu študentov na základe pravidelných dotazníkových prieskumov (ne)spokojnosti (vzory dotazníkov sú na fakultách)
  - ⇒ Dokument :Akčné plány zlepšovania (fakulty)
  - ⇒ Dokument: Informačné brožúry, oznámenia na fakultnej výveske ...
  - ⇒ Vademékum študenta vysokej školy (metodická príručka pre študentov VŠD)
- 

**KVSK 2.6.a.2 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú zapojenie externých zainteresovaných strán do zabezpečenia kvality.**

**Dôkazy:**

- Dokument :Príručka kvality VŠD ISO 9001:2015. (2. aktual. vyd.) (ide hlavne o procesy)
  - Dokument: Dohody a memorandá o spolupráci so zainteresovanými stranami
  - zamestnávateľia s ktorými sa fakulty radia o vhodnosti študijného plánu pre prax
- 

**KVSK 2.6.b. Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú previazanie vzdelávania a tvorivých činností, pričom úroveň a zameranie tvorivej činnosti zodpovedá stupňu vysokoškolského vzdelávania a výstupom vzdelávania.**

**Dôkazy:**

- Dokument: - Opisy študijných programov (Bc. Mgr. PhD.) podľa doublinských deskriptorov (vid' nižšie) ide o používanie slovíes (Bloomova taxonómia)
  - Dokument : Informačné listy predmetov (podľa doublinských deskriptorov)
  - databáza :Publikačná a vedecká činnosť učiteľov (ČREPČ)
- 

**KVSK 2.6.c. Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú podporu internacionalizácie vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností, aby jej miera zodpovedala poslaniu a strategickým cieľom vysokej školy, cieľom a výstupom vzdelávania a potrebám zainteresovaných strán.**

**Dôkazy:**

Dokument: Dlhodobý strategický zámer VŠD a internacionalizácia vzdelávania na obdobie 2021- 2030 +

Dokument: Informačné listy predmetov

Dokument: Opisy študijných programov

Dokument :Príručka kvality VŠD ISO 9001:2015. (2 aktual. vyd.)

Dokument: Memorandá, dohody o spolupráci (zamestnávateľia)

---

**KVSK 2.6.d.1 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú ochranu proti akémukoľvek druhu intolerancie a diskriminácie študentov.**

**KVSK 2.6.d.2 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú ochranu proti akémukoľvek druhu intolerancia a diskriminácie zamestnancov.**

**KVSK 2.6.d.3 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú ochranu proti akémukoľvek druhu intolerancie a diskriminácie uchádzačov.**

**Dôkazy:**

Dokument: Zásady dodržiavania ľudských práv

Dokument: Etický kódex študenta VŠD

Dokument: Etický kódex VŠD a integrita vedy

Dokument: Systémy manažérstva proti korupcii

Dokument: Disciplinárna komisia (fakúlt) + VŠD

Dokument: Etická komisia VŠD

Dokument : Pracovný poriadok VŠD (zohľadniť aj študentov)

Dokument: Študijný a skúšobný poriadok (fakúlt)

---

**KVSK 2.6.e. Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú zachovávanie vedeckej integrity a dodržiavanie academickej etiky, ostražitosť voči plagiátorstvu a ďalším akademickým podvodom, umožňujú ich odhaľovanie a zaručujú vyvodenie dôsledkov.**

**Dôkazy:**

Dokument: Etický kódex VŠD a integrita vedy

Dokument: Etický kódex študenta

Dokument: Systémy manažérstva proti korupcii

---

**KVSK 2.6.f. Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú efektívne a transparentné mechanizmy preskúmania podnetov, ktorými sa študent domáha ochrany svojich práv, alebo právom chránených záujmov, alebo poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti vysokej školy.**

**Dôkazy:**

Dokument: Disciplinárna komisia ( VŠD + fakulty)

Dokument: Etická komisia VŠD

Dokument: Príučka kvality VŠD ISO 9001:2015. (2. aktual. vyd.) (procesy)

Dokument: Etický kódex študenta VŠD

dotazníky (ne)spokojnosti - fakultné vyhodnotené

akčné plány zlepšovania s termínami

---

**KVSK 2.6.g. Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú súlad a dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov a vnútorných predpisov vysokej školy.**

**KVSK 2.6.h.1 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú kontinuálne zlepšovanie kvality činností vykonávaných vysokou školou.**

**KVSK 2.6.h.2 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú rozvoj kultúry kvality na všetkých súčastiach a úrovniach vysokej školy.**

**KVSK 2.6.i. Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú previazanie vnútorného systému s dlhodobým zámerom vysokej školy.**

**KVSK 2.6.j. Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú efektívny výkon administratívnych činností súvisiacich so zabezpečením kvality a nezaťažovanie učiteľov, študentov a ďalších tvorivých zamestnancov vysokej školy neodôvodnenou byrokraciou.**

### **Dôkazy:**

Dokument: Príručka kvality VŠD (ISO 9001:2015. 2. aktual. vyd.) – podporné procesy

Dokument: Interné audity (fakultní splnomocnenec kvality)

Dokument : Interné audity celoškolský splnomocnenec kvality – rektor

Dokument: Akčný plán zlepšovania (fakulty)

Dokument: Dotazníkové prieskumy (študentov, zamestnancov)

Dokument: Dlhodobý strategický zámer VŠD a internacionalizácia vzdelávania na obdobie 2021- 2030 +

Dokumenty: Interné smernice, pokyny,

---

## **subŠTANDARD 2.7**

V prípade, ak vysoká škola uskutočňuje habilitačné konanie a inauguračné konanie politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že vysoká škola spĺňa štandard pre habilitačné konanie a inauguračné konanie

## **Metodiky sa netýkajú VŠD**

---

## **subŠTANDARD- 2.8.1 – 2.10.3**



**KVSK 2.8.1. Politiky zabezpečenia kvality záväzne uplatňujú všetci zmluvní partneri vysokej školy alebo iné tretie strany, ktoré sa spolupodieľajú alebo majú vplyv na kvalitu vzdelávania, tvorivých činností a iných súvisiacich činností.**

**KVSK 2.9.1. Súčasťou politik a procesov zabezpečovania kvality je pravidelný monitoring, vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému, ktorého sa zúčastňujú všetky zainteresované strany.**

**KVSK 2.9.2. Pravidelný monitoring, vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému prihliada na to, či vnútorný systém vedie k dosahovaniu strategických cieľov v oblasti zabezpečenia kvality, ktoré si vysoká škola určila vo svojich strategických Dokumentoch, najmä v dlhodobom zámere.**

**KVSK 2.10.1. Vysoká škola umožňuje ľahký prístup verejnosti k formalizovaným politikám a procesom a ďalšej Dokumentácii vnútorného systému.**

**KVSK 2.10.2. Spôsob sprístupnenia informácií rešpektuje špecifické potreby osôb so zdravotným znevýhodnením.**

**KVSK 2.10.3. Dokumentácia vnútorného systému, ktorá je relevantná pre študentov, je zverejnená vo všetkých jazykoch uskutočňovania študijných programov.**

#### **Dôkazy:**

Dokument: Príručka kvality VŠD ISO 9001:2015. (2. aktual. vyd.) (procesy)

Dokument: Interné audity (fakultní splnomocnenec kvality)

Dokument : Interné audity celoškolský splnomocnenec Útvaru kvality VŠD – rektor

Dokument: Akčný plán zlepšovania (fakulty)

Dokument: Dotazníkové prieskumy (študentov, zamestnancov)

Dokument: databáza AIS 2

Dokument: Útvar splnomocnenca KVSU VŠD (štatút)

Dokument: Registratúrny poriadok VŠD – archív Dokumentov VŠD

Dokument : Centrum podpory študentov so špecifickými potrebami (na webe)

Dokument: Štatút Centra podpora študentov so špecifickými potrebami (na webe)

---

## **ŠTANDARD - ČLÁNOK 3**

### **Kritériá na vyhodnocovanie štandardu KVSK 3**

#### **Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov**

##### **Metodika na vyhodnocovanie štandardov**

##### **Článok 12**

## METODIKY

**KVSK 3.1.1.** Vysoká škola má formalizované **politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov**

**KVSK 3.1.2.** Vysoká škola má stanovené **právomoci, pôsobnosť a zodpovednosť** jednotlivých štruktúr, zamestnancov a iných zainteresovaných strán za zabezpečenie kvality študijného programu.

**KVSK 3.2.a.1.** Politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov **zaručujú zapojenie študentov.**

**KVSK 3.2.a.2.** Politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov **zaručujú zapojenie zamestnávateľov a ďalších relevantných zainteresovaných strán.**

**KVSK 3.2.b.1.** Politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov zaručujú **transparentné, spravodlivé posúdenie a schvaľovanie** študijného programu.

**KVSK 3.2.b.2.** Politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov zaručujú **odborne fundované posúdenie** a schvaľovanie študijného programu.

**KVSK 3.2.b.3.** Politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov zaručujú **objektívne a nezávislé posúdenie** a schvaľovanie študijného programu, v ktorom je zamedzený konflikt záujmov a možná zaujatosť.

**KVSK 3.2.c.** Politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov zaručujú **trvalý súlad študijných programov so štandardmi pre študijný program.**

**KVSK 3.2.d.** Politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov zaručujú, že študijné programy majú **jasne špecifikovanú a komunikovanú kvalifikáciu** nadobúdanú úspešným absolvovaním programu, ktorej úroveň zodpovedá požiadavkám príslušného stupňa **kvalifikačného rámca.**

**KVSK 3.2.e.** Štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov zaručujú, že obsah a úroveň kvalifikácie napĺňa **sektorovo-špecifické očakávania zamestnávateľov** a iných externých zainteresovaných strán

### Dôkazy:

Dokument: Útvár splnomocnenca KVSU VŠD (štatút)

Dokument: konzultácie a osobné stretnutia s relevantnými organizáciami, združeniami, asociáciami zastupujúcich zamestnávateľov, členstvá v profesijných združeníach, členstvo v komisii na vytvorenie opisu študijných programov (MŠVVa Š SR)

Dokument: Výskumné a projektové centrum VŠD

Dokument: Vedecká rada VŠD

Dokument: Dotazníky študentov

Dokument: Proces tvorby opisu študijného programu - Príučka kvality VŠD ISO 9001:2015. (2. aktual. vyd.)

Dokument: Informačné listy

Dokument: Študijné poriadky fakúlt

Dokument: Centrum podpory študentov so špecifickými potrebami

---

## ŠTANDARD – ČLÁNOK 4

### Kritériá na vyhodnocovanie štandardu 4

#### Učenia sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta

#### Článok 12

#### METODIKY

**KVSK 4.a.1.** Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že pri uskutočňovaní študijných programov je povzbudzovaná **aktívna úloha, autonómia a samostatnosť študentov vo vzdelávaní** a v procese učenia.

**KVSK 4.a.2.** Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že **aktívna úloha, autonómia a samostatnosť študentov vo vzdelávaní sa odzrkadľuje aj v hodnotení študentov.**

**KVSK 4.b.1.** Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že pri uskutočňovaní študijných programov je **rešpektovaná rozmanitosť študentov a ich potrieb.**

**KVSK 4.b.2.** Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že je **umožňovaná flexibilita trajektórií** v štúdiu aj s ohľadom na možnosť zosúladenia pracovného/rodinného života so štúdiom na vysokej škole.

**KVSK 4.c.1.** Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že pri uskutočňovaní študijných programov sa pružne využíva **spektrum pedagogických metód, foriem a koncepcií a metód hodnotenia.**

**KVSK 4.c.2.** Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že **vhodnosť a efektívnosť** využívaných pedagogických metód, foriem a koncepcií a metód hodnotenia sa **pravidelne hodnotí a zdokonaľuje**.

**KVSK 4.d.1.** Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že študentom je poskytované primerané vedenie študentov a **podpora zo strany učiteľov**.

**KVSK 4.d.2.** Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že **je podporovaný vzájomný rešpekt vo vzťahu študent – učiteľ**.

**KVSK 4.e.1.** Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že **skúšajúci sú dôkladne oboznámení** s existujúcimi metódami verifikácie dosahovania výstupov vzdelávania, metódami testovania, skúšania a posudzovania výkonov študentov.

**KVSK 4.e.2.** Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že **skúšajúci majú podporu vysokej školy** na ďalšie zdokonaľovanie svojich vedomostí a zručností v tejto oblasti metód verifikácie dosahovania výstupov vzdelávania, metód testovania, skúšania a posudzovania výkonov študentov.

**KVSK 4.f.1.** Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že kritériá, metódy a termíny hodnotenia a známkovania **sú študentom vopred známe a ľahko prístupné**.

**KVSK 4.g.1.** Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že hodnotenie umožňuje študentom **preukázať** rozsah a úroveň, do akej sa im **podarilo dosiahnuť očakávané výstupy vzdelávania** a študentom **poskytuje spätnú väzbu**.

**KVSK 4.g.2.** Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že hodnotenie študentom **poskytuje spätnú väzbu o rozsahu a úrovni dosahovaných výstupov vzdelávania**.

**KVSK 4.g.3.** Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že hodnotenie je v nevyhnutných prípadoch spojené s **odporúčaniami a usmerneniami týkajúcimi sa procesu učenia sa**.

**VSK 4.h.1.** Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že **hodnotenie je konzistentné a spravodlivo aplikované** vo vzťahu k všetkým študentom, vykonávané v súlade s vopred schválenými postupmi a prinášajúce spoľahlivé závery, ktoré v podobných prípadoch nevedú k neodôvodneným rozdielom.

**KVSK 4.i.1.** Pri hodnotení sa primerane zohľadňujú okolnosti **týkajúce sa študentov so špecifickými potrebami**.

**KVSK 4.j.1.** Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že ak to okolnosti umožňujú, hodnotenie študentov je **vykonávané viacerými hodnotiteľmi**.

**KVSK 4.k.1.** Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že študenti majú k dispozícii **prostriedky nápravy voči výsledkom hodnotenia**, pričom je zaručené spravodlivé zaobchádzanie so žiadateľmi o nápravu.

## **Dôkazy:**

Dokument: Opis študijného programu

Dokument: Informačné listy predmetov

Dokument: Centrum pre podporu študentov so špecifickými potrebami vzdelávania + Štatút Centra

Dokument: Štatút VŠD

Dokument: Ponuky mobilit a doklady o ich absolvovaní

Dokument: Študijný poriadok fakúlt (možnosť osobného harmonogramu študijného plánu)

Dokument: Vademékum študenta vysokej školy (metodická príručka)

Dokument : databáza AIS 2

Dokument: Podklady učiteľov k výučbe jednotlivých predmetov študijného programu

Dokument: dotazníky študentov - spätná väzba

Dokument: Štipendijný, motivačný a tehotenský poriadok VŠD

Dokument: Pravidlá realizácie študentských, vedeckých a odborných konferencií (ŠVOČ)

Dokument: Súťaže na aktuálne témy (fejtony, eseje, reportáže s hmotnou stimuláciou)

Dokument: Propozície pre odbornú prax študentov

Dokument: Výročné správy o činnosti VŠD

Dokument: Pravidelné interné odborné cykly prednášok: Didaktika na vysokých školách a nové technológie vzdelávania

Dokument: Etický kódex študenta VŠD

Dokument: Etický kódex VŠD

Dokument: Príručka kvality VŠD ISO 9001:2015. (2. aktual. vyd.) proces hodnotiacich kritérií

Dokument: Opis študijného programu

Dokument: Informačné listy predmetov

Dokument: Konzultačné hodiny učiteľov

Dokument: Písomné testy (hodnotiace škály)

---

## ŠTANDARD - ČLÁNOK 5

### Kritériá na vyhodnocovanie štandardu 5

#### Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov

### Metodika na vyhodnocovanie štandardov Článok 12

#### Článok 5 Štandardy pre vnútorný systém

#### METODIKY

**KVSK 5.a.1.** Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že sú zavedené, uplatňované, zverejnené a ľahko prístupné **konzistentné pravidlá pre všetky fázy študijného cyklu** študenta, najmä pre prijímacie konanie, priebeh a hodnotenie štúdia, uznávanie vzdelania, ukončovanie štúdia, udeľovanie titulu a vydávanie diplomu a ďalších dokladov o získanom vzdelaní.

**KVSK 5.b.1.** Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že ponuka pre uchádzačov o štúdium je vopred **zverejnená a poskytuje objektívne a úplné informácie** o študijných programoch, požiadavkách a kritériách na prijatie a o ďalších podmienkach štúdia.

**KVSK 5.c.1.** Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že **prijímacie konanie je spravodlivé, transparentné.**

**KVSK 5.c.1.** Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že **prijímacie konanie je spoľahlivé a výber** uchádzačov je založený na zodpovedajúcich metódach posudzovania ich spôsobilosti na štúdium.

**KVSK 5.c.2.** Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že podmienky prijímacieho konania sú **inkluzívne a sú zaručené rovnaké príležitosti každému uchádzačovi**, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia.

**KVSK 5.d.1.** Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že sú poskytované **podporné opatrenia a vytvára sa prostredie na vyrovnávanie príležitostí študovať** na vysokej škole pre študentov **so špecifickými potrebami** a študentov zo znevýhodneného prostredia.

**KVSK 5.e.1** Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že kvalitatívna úroveň **obhájených záverečných a rigorózných prác** zodpovedá ich stupňu, vyžaduje primeranú

úroveň tvorivých činností a plagiátorstvo a iné akademické podvody sú efektívne odhaľované a principiálne postihované.

**KVSK 5.f.1.** Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že **uznávanie vysokoškolských kvalifikácií**, obdobia a častí štúdia, predchádzajúceho vzdelávania, vrátane neformálneho a informálneho vzdelávania je transparentné, konzistentné a spoľahlivé a je v súlade so všeobecne záväznými predpismi a zásadami Dohovoru o uznávaní kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania v európskom regióne tak, aby bola podporovaná mobilita študentov.

**KVSK 5.g.1.** Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že vysoká škola absolventom **udeľuje príslušný akademický titul, vydáva diplom a ďalšie doklady** o získanom vzdelaní, ktoré uvádzajú a charakterizujú získanú kvalifikáciu vrátane dosiahnutých výstupov vzdelávania, kontext, úroveň a obsah úspešne zavŕšeného štúdia.

### **Dôkazy:**

Dokument: Študijný poriadok fakúlt

Dokument: Vademékum študenta vysokej školy (metodická príručka)

Dokument : databáza AIS 2

Dokument: Výročné správy o činnosti VŠD link

Dokument: Príručka kvality VŠD ISO 9001:2015. (2. aktual. vyd.) proces hodnotiacich kritérií, proces prijímania na vysokú školu, proces štátnych skúšok

Dokument : Webové sídlo školy

Dokument : tlačivá diplomov, vysvedčenia, súčasť dodatku k diplomu podľa § 8 ods. 2 Vyhlášky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia aj informácia o systéme vysokého školstva v Slovenskej republike,

Dokument: Opis študijného programu

Dokument: Centrum pre podporu študentov so špecifickými potrebami vzdelávania + Štatút Centra

Dokument: Etický kódex VŠD

Dokument: Etický kódex študenta

Dokument: Dohovor o uznávaní kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania v európskom regióne

## ŠTANDARD - ČLÁNOK 6

### Kritériá na vyhodnocovanie štandardu 6

#### Učítelia študijných programov

### Metodika na vyhodnocovanie štandardov Článok 12

#### Článok 6 Štandardy pre vnútorný systém

#### METODIKY

**KVSK 6.a.1.** Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že výber vysokoškolských učiteľov je **transparentný, objektívny a odborne fundovaný**.

**KVSK 6.a.2.** Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že výber vysokoškolských učiteľov je realizovaný na **základe vopred známych požiadaviek a kritérií**.

**KVSK 6.a.3.** Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že výber vysokoškolských učiteľov je v **súlade s poslaním a dlhodobým zámerom vysokej školy a so všeobecne záväznými predpismi**.

#### Dôkazy:

Dokument: Príučka kvality VŠD ISO 9001:2015. (2. aktual. vyd.) - proces prijímania učiteľov, podpora ďalšieho zvyšovania kvalifikácie

Dokument : Webové sídlo školy

Dokument: Dlhodobý strategický zámer ...

Dokument: Zásady výberového konania



## METODIKY

**KVSK 6.b.1.** Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že výber vysokoškolských učiteľov je otvorený a umožňuje ich **medziinštitucionálnu, medzisektorovú a medzinárodnú mobilitu**.

### Dôkazy:

Dokument: Príučka kvality VŠD ISO 9001:2015. (2. aktual. vyd.) - proces prijímania učiteľov, podpora ďalšieho zvyšovania kvalifikácie

Dokument : Ponuka mobilit -webové sídlo

Dokument: Publikačná činnosť

Dokument: Členstvá v odborných komisiách a radách interných, externých zainteresovaných strán

---

## METODIKY

**KVSK 6.c.1.** Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že vysoká škola sa systematicky uisťuje, že na zabezpečenie študijných programov **má učiteľov, ktorých kvalifikácia**, úroveň **tvorivých činností** umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania.

**KVSK 6.c.2** Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že vysoká škola sa systematicky uisťuje, že na zabezpečenie študijných programov **má učiteľov, ktorých praktické skúsenosti a prenositeľné spôsobilosti** umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania.

**KVSK 6.c.3.** Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že vysoká škola sa systematicky uisťuje, že na zabezpečenie študijných programov **má učiteľov, ktorých pedagogické zručnosti** umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania.

**KVSK 6.c.4.** Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že vysoká škola sa systematicky uisťuje, že rozvrhnutie **pracovnej záťaže učiteľov a ich pracovná kapacita** umožňuje zabezpečenie študijných programov a zodpovedá počtu študentov.

### Dôkazy:

Dokument: Príučka kvality VŠD ISO 9001:2015. (2. aktual. vyd.) - proces prijímania učiteľov, podpora ďalšieho zvyšovania kvalifikácie učiteľov

Dokument: Publikačná činnosť

Dokument: Výročné správy VŠD

Dokument: Vnútorný predpis: Usmernenie pre pracovnú záťaž učiteľov VŠD

Dokument: Opis študijného programu

Dokument: pracovná záťaž učiteľa – usmerenie

Dokument: informačné listy

na prenositeľné spôsobilosti sa odporúča link [www.min.edu.sk](http://www.min.edu.sk)

[Analýza získavania prierezových kompetencií na slovenský ...](https://www.minedu.sk)

[https://www.minedu.sk > analiza-ziskavania-prier...](https://www.minedu.sk)

PDF odborného-špecifického a prierezového (*prenositeľné*, kľúčové). 1 Kým prvá skupina sa viaže na výkon konkrétneho povolania či súvisí s konkrétnym odborom ...

---

## METODIKY

**KVSK 6.d.1.** Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že **prepojenie vzdelávania s tvorivými činnosťami učiteľov** sa posilňuje, pričom zameranie a úroveň výsledkov tvorivých činností **zodpovedá úrovni kvalifikačného rámca**, na ktorej sa vzdelávanie poskytuje, a zodpovedá výstupom vzdelávania.

### Dôkazy:

Dokument: Školitelia a oponenti záverečných prác (posudky)

Dokument: Konzultačné hodiny

Dokument: Príručka kvality VŠD ISO 9001:2015. (2 aktual. vyd.) -

Dokument: Vnútroštruktúrný predpis: Usmerenie pre pracovnú záťaž učiteľov VŠD (vid' nižšie)

Dokument: Štatút VŠD

Dokument: Charakteristika študijného profilu absolventa

---

## METODIKY

**KVSK 6.e.1.** Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že učiteľia **rozvíjajú svoje odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti**.

### Dôkazy

Dokument: Interné školenia súvisiace s využívaním nových softvérov (MS TEAMS a pod.)

Dokument: Absolvovanie jazykovej výučby (projekt ITMS 26210120047.) softvér Mac Millan)  
+ monitorovacie správy projektu

Dokument: Geografický softvér (školenie)

Dokument: Finančná podpora ďalšieho zvyšovania kvalifikácie (docent, profesor)

Dokument: Predmetová skladba študijného programu

---

## METODIKY

**KVSK 6.f.1.** Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že **priradovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov a vzdelávacích činností**, vyučovanie jednotlivých študijných predmetov a vedenie záverečných a rigorózných prác je transparentné a zaručuje takú úroveň kvalifikácie, spôsobilostí, praktických skúseností, zamerania a výsledkov tvorivých činností, ktoré zodpovedá stupňu a výstupom vzdelávania.

**KVSK 6.f.2. Profilové študijné predmety** štandardne zabezpečujú vysokoškolskí učitelia **vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta**, ktorí pôsobia na vysokej škole na ustanovený týždenný pracovný čas.

**KVSK 6.f.3.** V študijných programoch s **orientáciou na profesijné vzdelávanie** sú zabezpečované aj vysokoškolskými učiteľmi, ktorí sú skúsenými **odborníkmi z príslušného odvetvia hospodárstva** alebo spoločenskej praxe a ktorí pôsobia na vysokej škole na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas. netýka sa nás

**KVSK 6.g.1.** Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že **odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich študijný program je vyššia než kvalifikácia dosahovaná ukončením študijného programu**. Od tejto požiadavky je možné upustiť v odôvodnených prípadoch.

### Dôkazy:

Dokument: Príučka kvality VŠD ISO 9001:2015. (2. aktual. vyd.) - proces prijímania učiteľov, podpora ďalšieho zvyšovania kvalifikácie

Dokument : Webové sídlo školy – úradná výveska výberové konania

Dokument: Ponuka mobilít -webové sídlo

Dokument: Posudky záverečných prác (školiteľské, oponentské)

Dokument: Štatút VŠD

Dokument: AIS -2

Dokument: Osobné spisy učiteľov – personalistka

Dokument: Rozvrhy hodín

Dokument: Výberové konania

---

## METODIKY

### Pracovná záťaž

**KVSK 6.h.1.** Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že **rozvrhnutie pracovnej záťaže vysokoškolských učiteľov umožňuje zabezpečenie a rozvoj kvality študijných programov.** Zabezpečenie výučby a ďalších súvisiacich vzdelávacích činností, zabezpečenie hodnotenia študentov, vedenie a hodnotenie záverečných prác, účasť na tvorivých činnostiach a iných aktivitách súvisiacich s ich profesijným rozvojom a napĺňaním poslania vysokej školy v rozsahu a proporciách, ktoré zodpovedajú fondu pracovného času vo väzbe na veľkosť ich pracovného úväzku a na povahu nimi zastávanej pracovnej pozície.

### Dôkazy

Dokument : dochádzka

## ŠTANDARD - ČLÁNOK 7

### Kritériá na vyhodnocovanie štandardu

### Zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov

### Metodika na vyhodnocovanie štandardov

#### Článok 12

#### Článok 7 Štandardy pre vnútorný systém

## METODIKY

**KVSK 7.a.1.** Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že vysoká škola má **dostatočné finančné zdroje** alokované na komplexné zabezpečenie študijných programov a súvisiacich tvorivých, podporných a iných činností, ktoré zodpovedajú jej poslaniu.

**dôkazy:**

Dokument: Rozpočet VŠD

Dokument : Súpis hmotného a nehmotného majetku k zabezpečeniu výučby

Dokument: Štatút KIEVS a knižničný poriadok

---

**METODIKY**

**KVSK 7.b.1.** Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že **priestorové, materiálne, technické, infraštruktúrne a inštitucionálne** zabezpečenie vzdelávacích, tvorivých a iných súvisiacich činností **zodpovedá výstupom vzdelávania.**

**KVSK 7.b.2.** Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že **priestorové, materiálne, technické, infraštruktúrne a inštitucionálne** zabezpečenie vzdelávacích, tvorivých a iných súvisiacich činností zodpovedá **počtu študentov a ich špecifickým potrebám.**

**Dôkazy:**

Dokument: Príučka kvality VŠD ISO 9001:2015. (2. aktual. vyd.)

Dokument : Súpis hmotného a nehmotného majetku k zabezpečeniu výučby

Dokument: Projekt ITMS 26210120047. „Modernizácia a budovanie technickej infraštruktúry na podporu a rozvoj vedecko-výskumného potenciálu Vysokej školy Danubius“.

+ monitorovacie správy

Dokument: Centrum pre podporu študentov so špecifickými potrebami vzdelávania + Štatút Centra

Dokument: Opis študijného programu

---

**METODIKY**

**KVSK 7.c.1.** Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že vysoká škola má **funkčné zmluvné partnerstvá**, ktoré sú potrebné na dosiahnutie výstupov vzdelávania.

Dôkazy: Zmluvy so spolupracujúcimi inštitúciami

Dôkazy: Praxové propozície

Dôkazy: Zmluvy s praxovými organizáciami

---

## METODIKY

**KVSK 7.d.1.** Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že **prístup k informačným zdrojom, knižničným fondom a službám** zodpovedá výstupom vzdelávania a zameraniu tvorivých činností.

**KVSK 7.e.1.** Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že študenti majú ľahký **prístup k poradenským a ďalším podporným službám a administratívnym zdrojom**, ktoré zodpovedajú ich rozmanitým potrebám a sú predpokladom ich napredovania v štúdiu a ich osobného a kariérneho rozvoja.

dôkazy: Dokument: Príručka kvality VŠD ISO 9001:2015. (2. aktual. vyd.)

dôkazy: faktúry za nákup informačných zdrojov

dôkazy: Knižničný a výpožičný poriadok (robila som ho, ale neviem, či je zverejnený)

dôkazy: Technická podpora (KIEVS) reproslužby, viazanie, laminovanie ....

dôkazy: Vydavateľské práce a služby

dôkazy: Centrá kariérneho poradenstva fakúlt

---

## METODIKY

**KVSK 7.f.1** Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že vysoká škola má **kvalifikovaný podporný personál zabezpečujúci tútorské, poradenské, administratívne** a ďalšie podporné služby a súvisiace činnosti pre študentov, ktorého kapacita zodpovedá počtu študentov a ich rozmanitým potrebám.

Dôkazy: Organizačný poriadok a štruktúra VŠD

Dôkazy: Pracovné náplne podporného personálu

Dôkazy: Študijné poriadky fakúlt

Dôkazy: Centrá kariérneho poradenstva fakúlt .

---

## METODIKY

**KVSK 7.g.1** Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že študenti majú **primerané sociálne zabezpečenie** počas štúdia.

**KVSK 7.g.2** Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že študenti majú **primerané športové, kultúrne, duchovné a spoločenské** vyžitie počas štúdia.

**KVSK 7.h.1.** Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že všetky zdroje sú zabezpečené aj **pre súčasť mimo sídla** vysokej školy, v ktorých sa uskutočňujú študijné programy alebo vzdelávacie činnosti.

**KVSK 7.i.1** Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že **využitie všetkých zdrojov je účelné a efektívne.**

**KVSK 7.j.1.** Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že zdroje sú **prístupné pre študentov a študenti sú informovaní** o ich prístupnosti.

Dôkazy: Štipendijný, motivačný a materský poriadok

Dôkazy: Webové sídlo školy

---

## ŠTANDARD - Článok 8

### Kritériá na vyhodnocovanie štandardu

### Zhromažďovanie a spracovanie informácií

### Metodika na vyhodnocovanie štandardov Článok 12

### Článok 8 Štandardy pre vnútorný systém

## METODIKY

**KVSK 8.a.1** Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že sú **systematicky zhromažďované, spracúvané, analyzované a vyhodnocované informácie**, ktoré sú **využívané v efektívnom strategickom, taktickom a operatívnom riadení** uskutočňovania a rozvoja študijných programov, tvorivých činností a iných súvisiacich aktivít vysokej školy.

Dôkazy: Dotazníky pre zainteresované strany

Dôkazy: Akčné plány zlepšovania

Dôkazy: Podklady k výučbe predmetov - skriptá

Dôkazy: Publikáčná a iná tvorivá činnosť (učitelia, študenti- ŠVOČ), iné zainteresované strany

Dôkazy: Registratúrny plán VŠD

Dôkazy: Organizačný poriadok a štruktúra VŠD

Dôkazy: AIS 2

---

## METODIKY

**KVSK 8.1.b.1** Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že sú nastavené a systematicky **sledované súbory ukazovateľov**.

Dôkazy: Dotazníky (štruktúrované)

Dôkazy: Akčné plány zlepšovania v procesoch podľa Príručky kvality

---

## METODIKY

**KVSK 8.1.c.** Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že do zhromažďovania a spracovania informácií **sú zapojené všetky zainteresované strany**.

Dôkazy: Akčné plány zlepšovania

Dôkazy: Výročné správy VŠD link

<https://www.vsdanubius.sk/Sucasti/Organy-VSD/Spravna-rada-VSD/Vyrocne-spravy-VSD>

Dôkazy: Dotazníky

---

## ŠTANDARD - Článok 9

### Kritériá na vyhodnocovanie štandardu

### ZVEREJŇOVANIE INFORMÁCIÍ

### Metodika na vyhodnocovanie štandardov

#### Čl. 12

#### Článok 9 Štandardy pre vnútorný systém



## METODIKY

**KVSK 9.a.1** Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že sú zverejňované jasné, presné, adekvátne a aktuálne kvantitatívne a kvalitatívne **informácie o študijných programoch**, ktoré sú relevantné pre záujemcov o štúdium, študentov, zamestnancov zamestnávateľov a ďalšie externé zainteresované strany a širokú verejnosť.

**KVSK 9.a.2** Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že sú zverejňované jasné, presné, adekvátne a aktuálne kvantitatívne a kvalitatívne **o ďalších súvisiacich činnostiach** v súlade s poslaním vysokej školy, ktoré sú relevantné pre záujemcov o štúdium, študentov, zamestnancov, zamestnávateľov a ďalšie externé zainteresované strany a širokú verejnosť.

**KVSK 9.1.b.** Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že sú **zverejňované aktuálne informácie o implementácii a fungovaní vnútorného systému**, o dosiahnutých výsledkoch a prijatých opatreniach.

Dôkazy: webové sídlo VŠD (Aktuality, bannery ...)

Dôkazy: Výročné správy VŠD

<https://www.vsdanubius.sk/Sucasti/Organy-VSD/Spravna-rada-VSD/Vyrocne-spravy-VSD>

Dôkazy: Akčné plány zlepšovania

Dôkazy: Študijné plány, harmonogramy a opisy študijných programov (fakulty)

Dôkazy: Konferencie – výstupy

---

## METODIKY

**KVSK 9.1.c.** Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že informácie o študijných programoch sú zverejnené vo **všetkých jazykoch** ich uskutočňovania.

Dôkazy: FVP a VS - informačné listy,

Dôkazy: Opis študijného programu

---

## METODIKY

**KVSK 9.1.d.** Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že zverejnené informácie sú ľahko **dostupné**, a to aj pre **osoby so zdravotným znevýhodnením**.

Dôkazy: Štatút podporného centra pre študentov so špecifickými potrebami.

Dôkazy: Podpora študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami. Metodické usmernenie.

Dôkaz: Fakultní koordinátori

Dôkazy: Štipendijný, motivačný a materský poriadok

---

## ŠTANDARD - Článok 10

### Kritériá na vyhodnocovanie štandardu

#### PRIEBEŽNÉ MONITOROVANIE, PERIODICKÉ HODNOTENIE A PERIODICKÉ SCHVAĽOVANIE ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV

#### Metodika na vyhodnocovanie štandardov

### Článok 12

#### Článok 10 Štandardy pre vnútorný systém

#### METODIKY

**KVSK 10.a.1** Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že študijné programy sú **priebežne monitorované, periodicky hodnotené a periodicky schvaľované**, pričom do vnútorného systému sú zapojení zamestnávateľia, študenti a ďalšie zainteresované strany.

Dôkazy: Zmluvy so spolupracujúcimi inštitúciami ako zainteresovanými stranami

Dôkazy: Príručka kvality VŠD ISO 9001:2015 2..aktual vyd.

Dôkazy: Akčné plány zlepšovania

Dôkazy: Dotazníkové prieskumy

---

**VSK 10.b.1** Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že vysoká škola **sa uisťuje, že uskutočňovanie študijných programov, hodnotenie študentov a dosahované výsledky vzdelávania sú v súlade s aktuálnymi** poznatkami, technologickými možnosťami, potrebami spoločnosti, potrebami študentov a očakávaniami zamestnávateľov a ďalších

externých zainteresovaných strán a vysoká škola vytvára pre študentov podporné a efektívne vzdelávacie prostredie

netýka sa VŠD

---

## METODIKY

**VSK 10.c.1** Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že vysoká škola sa uistuje, že má zabezpečené dostatočné priestorové, personálne, materiálne, technické, infraštruktúrne, informačné a finančné zdroje na uskutočňovanie študijných programov a ďalších súvisiacich činností.

**VSK 10.d.1.** Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že študenti majú aspoň raz ročne možnosť vyjadriť sa ku kvalite študijných programov, kvalite učiteľov, kvalite podporných služieb a kvalite prostredia vysokej školy.

**VSK 10.1.e.** Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú úpravy študijných programov, ktoré sú výsledkom ich priebežného monitorovania a periodického hodnotenia a sú navrhované s účasťou študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán.

**VSK 10.1.f.** Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že študijné programy sú periodicky schvaľované v perióde zodpovedajúcej ich štandardnej dĺžke štúdia.

Dôkazy: vid' ŠTANDARD 7

---

## ŠTANDARD ŠP - Článok 2

### Štandardy pre študijný program

#### Kritériá na vyhodnocovanie štandardov pre študijný program (KSP)

#### Metodika na vyhodnocovanie štandardov pre študijný program

### Článok 13 (od s.21 - 29)

#### Článok 2 Štandardy pre študijný program

## VYPRACUJÚ JEDNOTLIVÉ FAKULTY VŠD

---

### ČLÁNOK 14

#### KRITÉRIÁ NA VYHODNOCOVANIE ŠTANDARDOV PRE HABILITAČNÉ KONANIA A INAUGURAČNÉ KONANIE

### NETÝKA SA VŠD

---

#### Časť IV. a Časť V.

#### Článok 15 - 25

##### ČASŤ IV. UKAZOVATELE NA VYHODNOCOVANIE ŠTANDARDOV

Článok 15 Používanie ukazovateľov na vyhodnocovanie štandardov

Článok 16 Ukazovatele vstupu do vzdelávania

Článok 17 Ukazovatele vzdelávania

Článok 18 Ukazovatele výstupu zo vzdelávania

##### ČASŤ V. METODIKA HODNOTENIA TVORIVÝCH ČINNOSTÍ

Článok 19 Účel a zásady hodnotenia tvorivých činností

Článok 20 Vymedzenie oblastí a obdobia posudzovania

Článok 21 Hodnotené osoby

Článok 22 Predloženie výstupov tvorivej činnosti a ďalších podkladov na hodnotenie

Článok 23 Kritériá a postupy hodnotenia úrovne výstupov tvorivej činnosti

Článok 24 Osobitosti hodnotenia úrovne výstupov tvorivej činnosti podľa skupín odborov

Článok 25 Postup pri stanovovaní celkového profilu kvality pre oblasť posudzovania

## VYPRACUJÚ JEDNOTLIVÉ FAKULTY VŠD

---

### OPIS ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU PODĽA SAAVŠ

## Opis študijného programu – osnova<sup>1</sup>

Názov vysokej školy

Sídlo vysokej školy

Identifikačné číslo vysokej školy

Názov fakulty

Sídlo fakulty

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu:

Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu:

Dátum ostatnej zmeny<sup>2</sup> opisu študijného programu:

Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:

Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.<sup>3</sup>:

### 1 Základné údaje o študijnom programe

- a) Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov.
- b) Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania.
- c) Miesto/-a uskutočňovania študijného programu.
- d) Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa

---

<sup>1</sup> Vysoká škola spracuje opis študijného programu ako prílohu k žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- Pri podaní žiadosti podľa § 30 ods. 1 zákona č. 269/2018 Z. z. vysoká škola v opise uvedie len údaje dostupné v čase podania žiadosti.
- Vysoká škola po udelení akreditácie (alebo internom schválení študijného programu orgánom schvaľovania študijných programov vysokej školy s právami vytvárať programy v odbore a s stupni) trvale sprístupní opis zainteresovaným stranám študijného programu.
- Vysoká škola slobodne zvolí formu spracovania, vizualizácie a zverejnenia opisu, vhodnú pre študentov, učiteľov aj spracovateľov.
- Vysoká škola sa v jednotlivých častiach opisu môže odkázať na iný interný Dokument, ktorý dostatočne popisuje príslušnú oblasť a je verejne prístupný.
- Vysoká škola sa v jednotlivých častiach opisu môže odkázať na miesto v informačnom systéme, ktoré obsahuje príslušnú aktuálnu informáciu.
- Vysoká škola zabezpečí aktuálnosť opisu (ak má zmena opisu charakter úpravy študijného programu a zmenu vykonáva podľa § 30 ods. 9 zákona č. 269/2018 Z. z. zmenu uskutoční a zverejní až po schválení agentúrou).

<sup>2</sup> Ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

<sup>3</sup> Uvádza sa len vtedy, ak bola udelená akreditácia študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov<sup>4</sup>.

- e) Typ študijného programu: akademicky orientovaný, profesijne orientovaný; prekladateľský, prekladateľský kombinačný (s uvedením aprobácií); učiteľský, učiteľský kombinačný študijný program (s uvedením aprobácií); umelecký, inžiniersky, doktorský, príprava na výkon regulovaného povolania, spoločný študijný program, interdisciplinárne štúdiá.
- f) Udeľovaný akademický titul.
- g) Forma štúdia<sup>5</sup>.
- h) Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách).
- i) Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje<sup>6</sup>.
- j) Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch.
- k) Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov.

## 2 Profil absolventa a ciele vzdelávania

- a) Vysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania<sup>7</sup>.
- b) Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov.
- c) Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania<sup>8</sup>.

---

<sup>4</sup> Podľa Medzinárodnej štandardnej klasifikácie vzdelávania. Odbory vzdelávania a praxe 2013.

<sup>5</sup> Podľa § 60 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách.

<sup>6</sup> Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu aj štátna skúška. Vysoká škola samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu.

<sup>7</sup> Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

<sup>8</sup> Ak ide o regulované povolania v súlade s požiadavkami pre získanie odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu.

### 3 Uplatniteľnosť

- a) Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu.
- b) Prípadne uviesť úspešných absolventov študijného programu.
- c) Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba).

### 4 Štruktúra a obsah študijného programu<sup>9</sup>

- a) *Vysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe.*
- b) *Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu<sup>10</sup>.*
- c) *V študijnom pláne spravidla uvedie:*
  - *jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,*
  - *v študijnom programe vyznačí **profilové predmety** príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),*
  - *pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),*
  - *prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu,*
  - *pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania,*
  - *metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov),*
  - *osnovu/ sylaby predmetu<sup>11</sup>,*

---

<sup>9</sup> Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

<sup>10</sup> V súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>11</sup> Učiteľia zabezpečujúci predmet počas posudzovania umožnia prístup pracovnej skupiny k študijným materiálom predmetu a obsahu jednotlivých vzdelávacích činností.

- *pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne)<sup>12</sup>,*
  - *kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia,*
  - *osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu<sup>13</sup>) s uvedením kontaktu,*
  - *učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov),*
  - *miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách).*
- d) *Vysoká škola uvedie počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.*
- e) *Vysoká škola pre jednotlivé študijné plány uvedie podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:*
- *počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,*
  - *počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,*
  - *počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,*
  - *počet kreditov potrebných na skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program,*
  - *počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia,*
  - *počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia,*

---

<sup>12</sup> *Odporúčame uvádzať záťaž súvisiacu s kontaktnou aj nekontaktnou výučbou v súlade s ECTS Users' Guide 2015.*

<sup>13</sup> *Napr. pri zabezpečovaní odbornej praxe, alebo inej vzdelávacej činnosti uskutočňovanej mimo univerzity.*



- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch,
  - počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch.
- f) Vysoká škola popíše pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu.
- g) Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia.
- h) Vysoká škola uvedie témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam).
- i) Vysoká škola popíše alebo sa odkáže na:
- pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe,
  - možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov,
  - pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov,
  - postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami,
  - postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta.

## **5 Informačné listy predmetov študijného programu**

*V štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.*

## **6 Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh (alebo hypertextový odkaz).**

## **7 Personálne zabezpečenie študijného programu**

- a) Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu).
- b) Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne).
- c) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.

- d) Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu).
- e) Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov).
- f) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác.
- g) Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt).
- h) Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).
- i) Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktami).

## **8 Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora**

- a) Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tlmočnicke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).
- b) Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).
- c) Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.
- d) Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.
- e) Charakteristika na možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia.
- f) Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.

## **9 Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu**

- a) Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium.
- b) Postupy prijímania na štúdium.
- c) Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.

## **10 Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania**

- a) Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.
- b) Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.
- c) Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

## **11 Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).**

# **PRAKTIKUM**

# DUBLINSKÉ DESKRIPTORY

## KVALIFIKÁCIE PRVÉHO STUPŇA (Bc.) VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELANIA, SÚ UDEĽOVANÉ ŠTUDENTOM, KTORÍ:

1. PREUKÁZALI VEDOMOSTI A ICH POCHOPENIE V ODBORE štúdia, *ktoré nadväzujú na ich všeobecné stredoškolské vzdelanie a sú typicky na úrovni pokročilých učebníc* doplnených o vybrané aspekty najnovších poznatkov z odboru štúdia;
2. VEDIA POUŽIŤ svoje VEDOMOSTI a ich chápanie spôsobom naznačujúcim **profesionálny prístup** k práci a/alebo k povolaniu a majú KOMPETENTNOSTI zvyčajne **preukázané** kladením a **obhajovaním argumentov** a (vy)riešením **problémov** (=úloh) v odbore štúdia;
3. MAJÚ SCHOPNOSTI ZÍSKAVAŤ A INTERPRETOVAŤ zodpovedajúce údaje (=FAKTY) zvyčajne v odbore štúdia A na ich základe **eticky a spoločensky zodpovedne ROZHODOVAŤ**;
4. VEDIA KOMUNIKOVAŤ **informácie**, koncepcie (=princípy), **problémy a riešenia** odbornému aj laickému publiku;
5. MAJÚ rozvinuté ZRUČNOSTI VZDELÁVAŤ SA potrebné na pokračovanie v ďalšom štúdiu s vysokým stupňom

### POZNÁMKY:

Na prvom stupni vysokoškolského vzdelávania sa požiadavky kladú najmä **v rámci ODBORU štúdia**.

Študenti musia vedieť VEDOMOSTI POUŽIŤ (takmer) profesionálne, čo preukazujú spravidla **argumentáciou** pri RIEŠENÍ PROBLÉMOVO ZADANEJ ÚLOHY a jej **obhajobou**. To sa deje najčastejšie vypracovaním a obhájením záverečnej práce. Preto zadanie záverečnej práce musí byť formulované **problémovo** (ako **konkrétna úloha**).

KOMPETENTNOSTI znamenajú **preukázané** schopnosti, spôsobilosti, ktoré sú všeobecne využiteľné.

Študent musí byť schopný ZÍSKAVAŤ ZODPOVEDAJÚCE FAKTY a správne ich interpretovať. Má rozhodovať na základe faktov.

Má konať ETICKY A SPOLOČENSKY ZODPOVEDNE a má zohľadňovať vedecké poznanie.

Vedieť KOMUNIKOVAŤ znamená aj mať zručnosti „soft skills“, „prenositel'né zručnosti“, alebo najnovšie „zručnosti uplatnenia sa na trhu práce“. Študent musí byť schopný VZDELÁVAŤ SA ďalej.

## **KVALIFIKÁCIE DRUHÉHO STUPŇA (Mgr.) VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELANIA, SÚ UDEĽOVANÉ ŠTUDENTOM, KTORÍ:**

1. PREUKÁZALI VEDOMOSTI A ICH POCHOPENIE idúce nad rámec, rozširujúce a/alebo obohacujúce vedomosti a porozumenie spájané s prvým stupňom vysokoškolského vzdelávania, *ktoré poskytujú základ alebo príležitosť pre originalnosť pri rozvíjaní* a/alebo uplatňovaní **konceptii** (=princípov), často v súvislosti s výskumom;
2. VEDIA POUŽIŤ získané VEDOMOSTI, ich porozumenie a majú SCHOPNOSTI TVORIVO RIEŠIŤ PROBLÉMY (=úlohy, zadania) **v nových alebo neznámych prostrediach, v širších kontextoch** presahujúcich ich odbor štúdia;
3. MAJÚ SCHOPNOSŤ INTEGROVAŤ VEDOMOSTI, ZVLÁDAŤ ZLOŽITOSŤ A FORMULOVAŤ ROZHODNUTIA aj pri **neúplných** alebo **obmedzených informáciách**, zahŕňajúc **spoločenskú a etickú zodpovednosť** pri uplatňovaní ich vedomostí a pri rozhodovaní;
4. VEDIA jasne a JEDNOZNAČNE KOMUNIKOVAŤ ZÁVERY, poznatky a ZDÔVODNENIA odborníkom aj laickým adresátom;
5. MAJÚ rozvinuté ZRUČNOSTI SAMOSTATNE SA VZDELÁVAŤ, ktoré im dovoľujú pokračovať v ďalšom **samoštúdiu**.

### **POZNÁMKY:**

Druhý stupeň je NADSTAVBOU na profesionálne vzdelanie prvého stupňa v odbore.

Dôležitými črtami sú ORIGINALNOSŤ, TVORIVOSŤ, ZLOŽITOSŤ, KOMPLEXNOSŤ, SYNTÉZA RIEŠENÍ, SPOLOČENSKÁ A ETICKÁ ZODPOVEDNOSŤ PRI ROZHODOVANÍ AJ V PRI NEÚPLNÝCH INFORMÁCIÁCH A V NOVÝCH SITUÁCIÁCH a najmä PRESAHY Z ODBORU.

Druhý stupeň vysokoškolského štúdia je často spojený s **vedeckým výskumom**, študenti participujú na úlohách výskumu.

Študenti vedú tvorivo použiť vedomosti pri riešení (problémovo) zadaných úloh, analyzovať problém a syntetizovať nové riešenie. Tvorivo prinášajú nové riešenie na zadanú úlohu.

Musí uplatňovať ETICKÚ A SPOLOČENSKÚ ZODPOVEDNOSŤ pri uplatňovaní vedomostí a pri rozhodovaní a to aj pri neúplných informáciách. 26. 3. 2021 3 Mgr. Ing.

Absolventi druhého stupňa musia vedieť KOMUNIKOVAŤ jednoznačne závery a ich zdôvodnenia, odborníkom aj laikom, verejnosti.

Absolvent musí byť schopný VZDELÁVAŤ SA ďalej samoštúdiom

### **KVALIFIKÁCIE TRETIEHO STUPŇA ( PhD.) VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELANIA, SÚ UDEĽOVANÉ ŠTUDENTOM, KTORÍ :**

1. PREUKÁZALI SYSTEMATICKÉ POROZUMENIE odboru štúdia a OSVOJILI SI ZRUČNOSTI A METÓDY

**vedeckého výskumu** spojené s daným odborom zodpovedajúcim aktuálnemu stavu poznania v odbore;

2. PREUKÁZALI SCHOPNOSŤ **koncipovať, konštruovať, realizovať a upravovať** podstatnú časť **výskumu s vedeckou integritou;**

3. PRISPELI pôvodným výskumom K ROZŠÍRENIU HRANÍC VEDECKÉHO POZNANIA **prostredníctvom** realizácie **rozsiahleho súboru prác**, z ktorých niektoré sú hodné **recenzného publikovania;**

4. SÚ SCHOPNÍ KRITICKEJ ANALÝZY, hodnotenia A SYNTÉZY **nových a zložitých konceptov;**

5. DOKÁŽU KOMUNIKOVAŤ s kolegami, širšou vedeckou komunitou aj laickou verejnosťou svoju oblasť expertízy; ako sa očakáva,

6 BUDÚ SCHOPNÍ v akademickom a profesionálnom kontexte **PODPOROVAŤ technický, spoločenský alebo kultúrny pokrok** v spoločnosti založenej na vedomostiach.

**POZNÁMKY:**

Vedecký výskum je rigoróznym procesom získavania nových vedeckých poznatkov – rozširovania hraníc poznania ľudstva.

Študent musí preukázať hlboké systematické porozumenie odboru štúdia, musí si osvojiť zručnosti a metódy vedeckého výskumu a oboznámiť sa s aktuálnym stavom poznania v odbore. Odbor štúdia“ v tomto význame sa s ohľadom na charakter tretieho stupňa vysokoškolského štúdia blíži vednému odboru.

Študent má preukázať, že sám realizoval podstatnú časť výskumu, že ho načrtol, skonštruoval, zrealizoval, optimalizoval a to všetko eticky čistým spôsobom.

DIZERTABILNOSŤ (obhájiteľnosť) práce spočíva v tom, že študent PREUKÁŽE, ŽE VIE VEDECKY PRACOVAŤ. To sa spravidla preukazuje tak, že niekoľko jeho pôvodných vedeckých prác je prijatých na publikovanie po recenzovaní. Recenzovanie je prísne posúdenie úzko špecializovanou vedeckou komunitou spravidla u nezávislého renomovaného vydavateľa.



Pri opise profilu študenta I.II. III. stupeň alebo informačného listu a štud. programu študenta sa majú používať slovesá

## TAXONÓMIA VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍCH CIEĽOV V KOGNITÍVNEJ OBLASTI (B.S.BLOOM)

Kategória	Proces formovania základných schopností, aktívne slovesá
Znalosť, zapamätanie	<i>pomenovať, formulovať, vysvetliť, definovať, určiť, priradiť, napísať, poznať, opakovať, rozoznať,...</i>
Porozumenie	<i>inak povedať, ilustrovať, vedieť vysvetliť, uviesť príklad, vyjadriť vlastnými slovami, doplniť, vyznačiť,...</i>
Aplikácia	<i>aplikovať, predviesť, zobraziť, vyriešiť, používať, vykonávať, dramatizovať, nakresliť, vyhľadať,</i>
Analýza	<i>rozlíšiť, porovnať, prirovnať, rozhodnúť, zatriediť, analyzovať, nájsť princíp usporiadania ,...</i>
Syntéza	<i>usporiadať, zhromaždiť, kombinovať, prispôbiť, vymyslieť, skladať, vytvoriť, skonštruovať,...</i>
Hodnotiace posúdenie	<i>argumentovať, obhájiť, rozhodnúť, oponovať, porovnať, zdôvodniť, uviesť výhody a nevýhody, klady a zápory,...</i>

## TAXONÓMIA VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍCH CIEĽOV V AFEKTÍVNEJ OBLASTI (D.B.KRATWOHL)

Kategória	Proces formovania základných schopností, aktívne slovesá
Prijímanie	<i>vnímať, pozorovať, počúvať, prijímať,...</i>
Reagovanie	<i>vcítiť sa, nadchnúť sa, prejavíť záujem, vyjadriť vzťah, reagovať,...</i>
Oceňovanie hodnoty	<i>oceniť, povzbudiť, vážiť si charakter, konanie, hodnotu, dielo, prácu, akceptovať, ...</i>
Integrovanie hodnôt	<i>uvedomiť si, určiť dominanty, zostaviť škálu, prejavíť záujem,...</i>
Začlenenie hodnôt do charakterovej štruktúry osobnosti	<i>uvedomiť si, prejavíť záujem, rozvíjať schopnosť, zovšeobecniť postup.</i>

## HLAVNÉ KATEGÓRIE SIMPSONOVEJ TAXONÓMIE CIEĽOV V PSYCHOMOTORICKEJ OBLASTI

Kategória	Proces formovania základných schopností, aktívne slovesá
Vnímanie činnosti, zmyslová činnosť	<i>vybrať, určiť, identifikovať, izolovať, rozoznať, popísať, rozlíšiť,...</i>
Pripravenosť na činnosť	<i>ukázať, začať, reagovať, poznať, vysvetliť, prejavíť, ...</i>
Napodobňovanie činnosti, riadená činnosť	<i>zhotoviť, skonštruovať, opraviť, zmerať, vyrobiť, zostaviť, upevniť,...</i>
Mechanická činnosť, zručnosť	<i>obsluhovať, urobiť, pripraviť, zhotoviť, zmerať, skonštruovať, opraviť, vyrobiť,...</i>
Komplexná automatická činnosť	<i>urobiť, pripraviť, zmerať, zhotoviť, skonštruovať, opraviť, vyrobiť, upevniť,...</i>

### **Kognitívna doména** (intelektuálne zručnosti a spôsobilosti)

**1. Vedomosti:** povedzte, vymenujte, kto, kde, kedy, ktorý, ako nazývame, čo si pamätáte, čo vyjadruje ..., nájdite, napíšte, zopakujte, pomenujte, uveďte, čo viete, vyberte, priradte, popíšte, reproduktujte, definujte.

**2. Pochopenie:** vysvetlite, povedzte vlastnými slovami, určite, opíšte, ako sa vás to týka, dajte  
*Rozlíšte tri stavebné prvky románskej architektúry.*

*Vysvetlite za pomoci nasledujúcich slov, prečo sa dostali rímski roľníci do problémov: vojna - upadanie - veľkostatkári - otroci.*

*Určite dve príčiny rozdelenia Rímskej ríše.*

**3. Aplikácia:** aplikujte, použite, demonštrujte, zostavte, vyriešte problém, vyberte, rozčleňte, rozdeľte, vysvetlite, Dokumentujte.

**4. Analýza:** určite ... podstatné znaky ..., uveďte podrobnosti, špecifikujte, vymenujte časti celku, prirovnajte, porovnajte, rozlíšte medzi, ako, vysvetlite (odôvodnite) prečo, aké sú príčiny, aké sú dôsledky, ako by ste začali, aké sú kroky postupu, upravte, vymenujte problémy.

**5. Syntéza:** zhrňte, zovšeobecnite, dokážte, usporiadajte, utriedte, navrhните, formulujte, zostrojte, vysvetlite dôvody, navrhните, koľko hypotéz môžete vytvoriť, zložte, rozvíjajte, utvorte nové, vymyslite niečo nové, určite alternatívu.

### **6. Evaluácia**

## **PROFIL ABSOLVENTOV VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELANIA Z HĽADISKA KOGNITÍVNEJ, AFEKTÍVNEJ A PSYCHOMOTORICKEJ SPÔSOBILOSTI**

### **KOGNITÍVNA DOMÉNA** (intelektuálne zručnosti a spôsobilosti)

**1. Vedomosti:** povedzte, vymenujte, kto, kde, kedy, ktorý, ako nazývame, čo si pamätáte, čo vyjadruje ..., nájdite, napíšte, zopakujte, pomenujte, uveďte, čo viete, vyberte, priradte, popíšte, reproduktujte, definujte.

(a) vedomosti faktografické.

(b) vedomosti terminologické.

**2. Pochopenie:** vysvetlite, povedzte vlastnými slovami, určite, opíšte, ako sa vás to týka, dajte do vzťahu, s čím to súvisí, interpretujte, zdôvodnite, objasnite, skontrolujte, opravte.

(a) pojmy.

(b) štruktúry.

(c) procesy.

**3. Aplikácia:** aplikujte, použite, demonštrujte, zostavte, vyriešte problém, vyberte, rozčleňte

**4. Analýza:** určite ... podstatné znaky ..., uveďte podrobnosti, špecifikujte, vymenujte časti celku, prirovnajte, porovnajte, rozlíšte medzi, ako, vysvetlite (odôvodnite) prečo, aké sú príčiny, aké sú dôsledky, ako by ste začali, aké sú kroky postupu, upravte, vymenujte problémy.

5. *Syntéza*: zhrňte, zovšeobecňte, dokážte, usporiadajte, utried'te, navrhните, formulujte, zostrojте, vysvetlite dôvody, navrhните, koľko hypotéz môžete vytvoriť, zložte, rozvíjajte, utvorte nové, vymyslite niečo nové, určite alternatívu.

6. *Evaluácia* (hodnotenie, hodnotiace posudzovanie): posúďte, vyhodnoťte (zhodnoťte), uveďte argumenty pre a proti, podrobte kritike, ktoré sú dobré a zlé, ktoré sa vám páči, zhodnoťte výsledok (dôsledky), uveďte výhody a nevýhody, diskutujte, oponujte, ilustrujte, podporte, obhajujte.

### **AFEKTÍVNA DOMÉNA**

Súvisí s pozornosťou, záujmom, estetickým cítením, morálnymi a inými postojmi, názormi, pocitmi a hodnotami, ocenením dôležitosti, získaním povedomia o niečom, reakciou na niečo, videním morálnej dilemy, vcítením sa do historickej reality ľudí, okolností a možností ich konania v konkrétnej historickej dobe a pod.

### **PSYCHOMOTORICKÁ DOMÉNA**

Ide o senzomotorické zručnosti, ktoré sa týkajú zmyslového vnímania, pohybov a vzájomnej koordinácie vnemov a pohybov. Pokyny: nakreslite, narysujte, urobte náčrt.

# FORMULÁRE

## VUPCH

### Vedecko/umelecko-pedagogická charakteristika osoby<sup>14</sup> Research/art/teacher profile of a person<sup>15</sup>

Dátum poslednej aktualizácie / Date of last update:

#### I. Základné údaje / Basic information

I.1 Priezvisko, meno, tituly / Surname, name, degrees	
I.2 Rok narodenia / Year of birth	
I.3 Názov a adresa pracoviska / Name and address of the workplace	
I.4 Funkcia (pracovná pozícia) / Position	
I.5 E-mailová adresa / E-mail address	
I.6 Hyperlink na záznam osoby v Registri zamestnancov vysokých škôl / Hyperlink to the entry of a person in the Register of university staff	
I.7 Názov študijného odboru, v ktorom osoba pôsobí na vysokej škole / Name of the study field in which a person works at the university	
I.8 ORCID iD <sup>16</sup>	

#### II. Vysokoškolské vzdelanie a ďalší kvalifikačný rast / Higher education and further qualification growth

	Názov vysokej školy alebo inštitúcie / Name of the university or institution	Rok / Year	Odbor a program / Study field and programme
Vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa / First degree of higher education			
Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa / Second degree of higher education			
Vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa / Third degree of higher education			
Titul docent / Associate professor			
Titul profesor / Professor			
Titul DrSc. / Doctor of Science (DrSc.)			

#### III. Súčasné a predchádzajúce zamestnania / Current and previous employment

Zamestnanie-funkcia / Occupation-position	Inštitúcia / Institution	Časové vymedzenie / Duration

#### IV. Rozvoj pedagogických, odborných, jazykových, digitálnych a iných zručností / Development of pedagogical, professional, language, digital and other skills

Popis aktivity, názov kurzu, iné / Activity description, course name, other	Názov inštitúcie / Name of the institution	Rok / Year

<sup>14</sup> Vysoká škola spracuje a vo vnútornom systéme vedie informácie v rozsahu nie menšom ako VUPCH všetkých učiteľov študijného programu.

VUPCH osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu alebo osôb zodpovedných za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru habilitačného konania a inauguračného konania prikladá k príslušnej žiadosti.

<sup>15</sup> The institution processes and in its internal system administers the information about all teachers of a study programme to the extent no lesser than the Research/art/teacher profile (RATP). The RATP of the persons responsible for profile courses of the study programme or the persons responsible for the development and quality assurance of the field of habilitation and inaugural procedures is attached to the corresponding application.

<sup>16</sup> Nepovinná položka / Optional item.


## V. Prehľad aktivít v rámci pedagogického pôsobenia na vysokej škole / Overview of activities within the teaching career at the university

V.1. Prehľad zabezpečovaných profilových študijných predmetov v aktuálnom akademickom roku podľa študijných programov / Overview of the profile courses taught in the current academic year according to study programmes

Názov profilového predmetu / Name of the profile course	Študijný program / Study programme	Stupeň / Degree	Študijný odbor / Field of study

V.2. Prehľad o zodpovednosti za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu alebo jeho časti na vysokej škole v aktuálnom akademickom roku / Overview of the responsibility for the delivery, development and quality assurance of the study programme or its part at the university in the current academic year<sup>17</sup>

Názov študijného programu / Name of the study programme	Stupeň / Degree	Študijný odbor / Field of study

V.3. Prehľad o zodpovednosti za rozvoj a kvalitu odboru habilitačného konania a inauguračného konania v aktuálnom akademickom roku / Overview of the responsibility for the development and quality of the field of habilitation procedure and inaugural procedure in the current academic year

Názov odboru habilitačného konania a inauguračného konania / Name of the field of habilitation procedure and inaugural procedure	Študijný odbor, ku ktorému je priradený / Study field to which it is assigned

V.4. Prehľad vedených záverečných prác / Overview of supervised final theses

	Bakalárske (prvý stupeň) / Bachelor's (first degree)	Diplomové (druhý stupeň) / Diploma (second degree)	Dizertačné (tretí stupeň) / Dissertation (third degree)
Počet aktuálne vedených prác / Number of currently supervised theses			
Počet obhájených prác / Number of defended theses			

V.5. Prehľad zabezpečovaných ostatných študijných predmetov podľa študijných programov v aktuálnom akademickom roku / Overview of other courses taught in the current academic year according to study programmes

Názov študijného predmetu / Name of the course	Študijný program / Study programme	Stupeň / Degree	Študijný odbor / Field of study

## VI. Prehľad výsledkov tvorivej činnosti / Overview of the research/artistic/other outputs

VI.1. Prehľad výstupov tvorivej činnosti a ohlasov na výstupy tvorivej činnosti  
/ Overview of the research/artistic/other outputs and the corresponding citations

	Celkovo / Overall	Za posledných šesť rokov / Over the last six years
Počet výstupov tvorivej činnosti / Number of the research/artistic/other outputs		
Počet výstupov tvorivej činnosti registrovaných v databázach Web of Science alebo Scopus / Number of the research/artistic/other outputs registered in the Web of Science or Scopus databases		
Počet ohlasov na výstupy tvorivej činnosti / Number of citations corresponding to the research/artistic/other outputs		
Počet ohlasov registrovaných v databázach Web of Science alebo Scopus na výstupy tvorivej činnosti / Number of citations registered in the Web of Science or Scopus databases		
Počet pozvaných prednášok na medzinárodnej, národnej úrovni / Number of invited lectures at the international, national level	... / ...	... / ...

<sup>17</sup> Podľa čl. 6 odsek 4 Štandardov pre študijný program. / According to Art. 6 para. 4 of the Standards for the Study Programme.

VI.2. Najvýznamnejšie výstupy tvorivej činnosti / The most significant research/artistic/other outputs <sup>18</sup>	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

VI.3. Najvýznamnejšie výstupy tvorivej činnosti za ostatných šesť rokov / The most significant research/artistic/other outputs over the last six years <sup>19</sup>	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

VI.4. Najvýznamnejšie ohlasy na výstupy tvorivej činnosti / The most significant citations corresponding to the research/artistic/other outputs <sup>20</sup>	
1.	<i>State the output and the corresponding citation.</i>
2.	
3.	
4.	
5.	

VI.5. Účasť na riešení (vedení) najvýznamnejších vedeckých projektov alebo umeleckých projektov za posledných šesť rokov / Participation in conducting (leading) the most important research projects or art projects over the last six years <sup>21</sup>	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

## VII. Prehľad aktivít v organizovaní vysokoškolského vzdelávania a tvorivých činností<sup>22</sup>

### / Overview of organizational experience related to higher education and research/artistic/other activities

Aktivita, funkcia / Activity, position	Názov inštitúcie, grémia / Name of the institution, board	Časové vymedzenia pôsobenia / Duration

## VIII. Prehľad zahraničných mobilit a pôsobenia so zameraním na vzdelávanie a tvorivú činnosť v študijnom odbore / Overview of international mobilities and visits oriented on education and research/artistic/ other activities in the given field of study

Názov inštitúcie / Name of the institution	Sídlo inštitúcie / Address of the institution	Obdobie trvania pôsobenia/pobytu (uviesť dátum odkedy dokedy trval pobyt) / Duration (indicate the duration of stay)	Mobilitná schéma, pracovný kontrakt, iné (popísať) / Mobility scheme, employment contract, other (describe)

<sup>18</sup> Maximálne päť najvýznamnejších výstupov, ak je VUPCH prílohou žiadosti. / Maximum of the five most significant outputs, if the RATP form is attached to the application.

<sup>19</sup> Maximálne päť najvýznamnejších výstupov za ostatných šesť rokov, ak je VUPCH prílohou žiadosti. / Maximum of the five most significant outputs over the last six years, if the RATP form is attached to the application.

<sup>20</sup> Maximálne päť najvýznamnejších ohlasov, ak je VUPCH prílohou žiadosti. / Maximum of the five most significant citations, if the RATP form is attached to the application.

<sup>21</sup> Maximálne päť najvýznamnejších projektov, ak je VUPCH prílohou žiadosti. Okrem názvu a stručnej charakteristiky projektu sa uvádza druh účasti (v slovenskom aj anglickom jazyku), ak je možné, hyperlink na projekt a jeho výstupy a ohlasy. / Maximum of the five most significant projects, if the RATP form is attached to the application. In addition to the name and brief characteristics of the project, the type of participation is indicated (in Slovak and in English), if possible, a hyperlink to the project and its outputs and citations are stated as well.

<sup>22</sup> Napr. akademické funkcie, členstvá v redakčných radách a vo vedeckých, odborných a profesijných spoločnostiach. / E.g. academic positions, memberships in editorial boards and in scientific and professional societies.


#### IX. Iné relevantné skutočnosti / Other relevant facts<sup>23</sup>

*Ak je to podstatné, uvádzajú sa iné aktivity súvisiace s vysokoškolským vzdelávaním alebo s tvorivou činnosťou / If relevant, other activities related to higher education or research/artistic/other activities are mentioned*

## Formulár – HODNOTIACA SPRÁVA

Názov vysokej školy:

Názov študijného programu:

Stupeň štúdia:

### I. Samohodnotenie plnenia štandardu SP 2 – Návrh nového študijného programu a návrh úpravy študijného programu

**SP 2.1.** Návrh nového študijného programu alebo návrh úpravy študijného programu je spracovaný a predložený v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania vysokej školy (ďalej len „vnútorný systém“). Ak vysoká škola nemá vnútorný systém schválený, pravidlá zabezpečovania kvality sú uvedené priamo v príslušnom návrhu.

Samohodnotenie plnenia <sup>24</sup>	Odkazy na dôkazy <sup>25</sup>
.....	.....

**SP 2.2.** Študijný program je spracovaný v súlade s poslaním a strategickými cieľmi vysokej školy, určenými v dlhodobom zámere vysokej školy.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy

**SP 2.3.** Sú určené osoby zodpovedné za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy

**SP 2.4.** Do prípravy návrhu študijného programu sú zapojení študenti, zamestnávateľia a ďalšie zainteresované strany.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy

**SP 2.5.** Študijný program je priradený k študijnému odboru a je zdôvodnená miera jeho obsahovej zhody s príslušným študijným odborom. V prípade študijných programov v kombinácii dvoch študijných odborov alebo ak ide o interdisciplinárne

<sup>23</sup> Maximálne 1800 znakov, ak je VUPCH prílohou žiadosti. /Maximum of 1800 characters, if the RATP form is attached to the applicati

<sup>24</sup> Vysoká škola v časti **Samohodnotenie plnenia** stručne popíše politiky a postupy plnenia príslušného štandardu alebo sa odkáže na konkrétne ustanovenia existujúceho interného predpisu, postupu, záznamu/-ov, informačného systému, zmluvy a pod., ktoré pri jeho plnení realizovala. Stručne zhodnotí výsledok a mieru plnenia štandardu a zámery na zabezpečenie súladu v príslušnej oblasti pri uskutočňovaní študijného programu.

<sup>25</sup> Vysoká škola v časti **Odkazy na dôkazy** uvedie zoznam dôkazov (súvisiace interné predpisy, interné záznamy, časti opisu študijného programu, informačné listy, vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky, miesto v informačnom systéme, miesto na webovej stránke, záznam študenta a podobne), ktorými môže preukázať plnenie štandardu vrátane elektronického odkazu na dôkaz. Ak dôkaz nie je možné sprístupniť pracovnej skupine vzdialene, predloží ho počas posudzovania na mieste.



štúdiá, je študijný program priradený k príslušným študijným odborom a je zdôvodnená miera jeho obsahovej zhody s príslušnými študijnými odbormi.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 2.6.** V študijnom programe je jasne špecifikovaná a komunikovaná úroveň kvalifikácie, ktorú získavajú študenti jeho úspešným absolvovaním, pričom kvalifikácia zodpovedá príslušnej úrovni vzdelania podľa kvalifikačného rámca.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 2.7.** V študijnom programe je jasne špecifikovaný profil absolventa, pričom v jeho rámci sú prostredníctvom deskriptorov vymedzené a komunikované výstupy vzdelávania, ktoré sú verifikovateľné a zodpovedajú poslaniu vysokej školy, príslušnému stupňu kvalifikačného rámca a oblasti poznania podľa príslušného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov, v ktorých ich absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 2.8.** Výstupy vzdelávania a kvalifikácia získaná absolvovaním študijného programu napĺňa sektorovo-špecifické odborné očakávania na výkon povolania. V študijnom programe sú indikované povolania, na výkon ktorých je potrebná získaná kvalifikácia. Tieto skutočnosti sú potvrdené vyjadreniami relevantných externých zainteresovaných strán alebo súhlasným stanoviskom právnickej osoby uvedenej v opise príslušného študijného odboru, ak si to opis vyžaduje, alebo súhlasným stanoviskom príslušného ministerstva na uskutočňovanie študijného programu, ak ide o štátnu vysokú školu, resp. o kvalifikáciu pre výkon regulovaných povolání.

<i>Samohodnotenie plnenia štandardu</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 2.9.** Odborný obsah, štruktúra a sekvencia profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích činností študijného programu a podmienky na úspešné ukončenie štúdia umožňujú dosahovanie výstupov vzdelávania uvedených v profile absolventa a zaručujú prístup k aktuálnym vedomostiam, zručnostiam a kompetentnostiam vrátane *prenositelných spôsobilostí*, ktoré ovplyvňujú osobný rozvoj študentov a môžu byť využité v ich budúcom kariérom uplatnení a v živote ako aktívnych občanov v demokratických spoločnostiach. V prípade profesijne orientovaných bakalárskych študijných programov je obsah študijného programu zostavený tak, aby umožňoval dosiahnuť zamestnávateľmi očakávané výstupy vzdelávania s akcentom na rozvoj praktických profesijných zručností v príslušnom odvetví hospodárstva alebo spoločenskej praxe.

<i>Samohodnotenie plnenia štandardu</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 2.10.** Študijný program má stanovenú štandardnú dĺžku štúdia, určenú pracovnú záťaž pre jednotlivé študijné predmety vyjadrenú v ECTS kreditoch a počet hodín kontaktnej výučby s výnimkou, ak to nevyžaduje povaha vzdelávacej činnosti. Štandardná dĺžka štúdia, pracovná záťaž a počet hodín kontaktnej výučby umožňujú dosiahnutie výstupov vzdelávania a zodpovedajú forme študijného programu.

<i>Samohodnotenie plnenia štandardu</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 2.11.** V prípade profesijne orientovaných bakalárskych študijných programov je súčasťou ich obsahu povinná odborná prax študentov v zmluvne spolupracujúcej organizácii v celkovom rozsahu aspoň jeden semester, ktorej účelom je rozvoj praktických profesijných zručností. Odborná prax umožňuje študentovi vykonávať činnosti, prostredníctvom ktorých si osvojí pracovné postupy typické pre príslušnú úroveň kvalifikácie a príslušný študijný odbor, má možnosť podieľať sa na odborných procesoch, projektoch a prostredníctvom konkrétnych úloh nadobúdať vedomosti, zručnosti a kompetentnosti relevantné pre výkon príslušných profesií. Odborná prax môže byť uskutočnená ako súvislá alebo rozdelená na viacero kratších časových období v nadväznosti na potreby príslušného študijného programu a podmienky spolupracujúcej organizácie, v ktorej sa odborná prax uskutočňuje.

<i>Samohodnotenie plnenia štandardu</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 2.12.** Študijný program má jednoznačne určenú úroveň a povahu tvorivých činností, vyžadovanú na úspešné ukončenie štúdia, najmä vo väzbe na záverečnú prácu.

<i>Samohodnotenie plnenia štandardu</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

## II. Samohodnotenie štandardu 3 – Schvaľovanie študijného programu

**SP 3.1.** Študijný program je schválený v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému a je zaručené nezávislé, nezaujaté, objektívne, odborne fundované, transparentné a spravodlivé posúdenie návrhu a schválenie študijného programu, do ktorého sú zapojení študenti, zamestnávateľia a ďalšie zainteresované strany. Je zaručené, že osoby posudzujúce a schvaľujúce študijný program sú iné ako osoby, ktoré pripravujú návrh študijného programu.

<i>Samohodnotenie plnenia štandardu</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

## III. Samohodnotenie štandardu 4 – Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta

**SP 4.1.** Pravidlá, formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe umožňujú dosahovanie výstupov vzdelávania pri rešpektovaní rozmanitosti študentov a ich potrieb.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 4.2.** Je umožnená flexibilita trajektórií učenia sa a dosahovania výstupov vzdelávania. Študijný program umožňuje zodpovedajúce vzdelávanie sa mimo vysokej školy v domácich a zahraničných inštitúciách, najmä prostredníctvom podpory mobilít. Výsledky tohto vzdelávania sú uznávané vysokou školou.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 4.3.** Používané formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov stimulujú študentov prijímať aktívnu rolu v procese učenia sa a rozvoji akademickej kariéry. Študenti sú zapájaní do *tvorivých činností* vysokej školy primerane vo vzťahu k výstupom vzdelávania a úrovni kvalifikačného rámca študijného programu.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 4.4.** V rámci študijného programu je posilňovaný zmysel pre autonómiu, samostatnosť a sebahodnotenie a zároveň je študentom poskytované primerané vedenie a podpora učiteľov založená na vzájomnom rešpekte a úcte.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 4.5.** Študijný program je uskutočňovaný spôsobom, ktorý posilňuje vnútornú motiváciu študentov neustále sa zdokonaľovať, vedie k dodržiavaniu princípov akademickej etiky alebo profesijnej etiky, ak ide o profesijne orientovaný bakalársky študijný program.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 4.6.** Študijný program má stanovené a vopred zverejnené pravidlá, kritériá a metódy hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe. Výsledky hodnotenia musia byť zaznamenané, Dokumentované a archivované.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 4.7.** Metódy a kritériá hodnotenia sú vopred známe a prístupné študentom; sú zahrnuté v jednotlivých častiach/predmetoch/moduloch programu a sú vhodné na spravodlivé, konzistentné, transparentné overenie získaných vedomostí, zručností a spôsobilostí.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 4.8.** Hodnotenie poskytuje študentom spoľahlivú spätnú väzbu na zistenie miery plnenia výstupov vzdelávania, ktorá je v prípade potreby spätá s poradenstvom v oblasti napredovania v štúdiu.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 4.9.** Ak to okolnosti umožňujú, hodnotenie študentov študijného programu vykonáva viacero učiteľov.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 4.10.** Študenti majú možnosť využiť prostriedky nápravy voči výsledkom svojho hodnotenia, pričom je zaručené spravodlivé zaobchádzanie so žiadateľmi o nápravu.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

#### IV. Samohodnotenie štandardu 5 – Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania

**SP 5.1.** Študijný program sa uskutočňuje podľa vopred definovaných a verejne ľahko prístupných pravidiel štúdia vo všetkých fázach študijného cyklu, ktorými sú prijímacie konanie, priebeh a hodnotenie štúdia, uznávanie vzdelania, ukončenie štúdia, udeľovanie titulu a vydávanie diplomu a ďalších dokladov o získanom vzdelaní. Zohľadňujú sa osobitosti vyplývajúce zo špecifických potrieb študentov.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 5.2.** V študijnom programe sú jasne špecifikované požiadavky na uchádzačov a spôsob ich výberu, ktoré zodpovedajú úrovni kvalifikačného rámca. Prijímacie konanie je spoľahlivé, spravodlivé a transparentné. Kritériá a požiadavky na uchádzačov sú vopred zverejnené a ľahko prístupné. Podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a zaručujú rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia. Výber uchádzačov je založený na zodpovedajúcich metódach posudzovania ich spôsobilosti na štúdium.

<i>Samohodnotenie plnenia</i> .... vysoká škola charakterizuje politiky (postupy) na plnenie kritérií štandardu a ich uplatnenie v študijnom programe....	<i>Odkazy na dôkazy</i> .....na konkrétne ustanovenie interného/ných predpisu/sov vysokej školy a súvisiace záznamy ....
--	---

**SP 5.3.** Pravidlá uskutočňovania študijného programu upravujú a umožňujú uznávanie štúdia a častí štúdia v súlade s Dohovorom o uznávaní kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania v európskom regióne tak, aby sa podporovala domáca i zahraničná mobilita študentov.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 5.4.** V rámci uskutočňovania študijného programu je zaručené efektívne využívanie nástrojov na zabezpečenie výskumnej integrity a na prevenciu a riešenie plagiátorstva a ďalších akademických podvodov.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 5.5.** Študenti študijného programu majú k dispozícii efektívne mechanizmy preskúmania podnetov, ktorými sa domáhajú ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnievajú, že boli porušené, alebo poukazujú na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti vysokej školy. Preskúvanie podnetov je transparentné a uskutočňuje sa za účasti zástupcov študentov. Podávateľom podnetov je poskytovaná spätná väzba o výsledkoch preskúmania podnetov a o prijatých opatreniach.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 5.6.** Úspešné ukončenie študijného programu potvrdzuje vysoká škola udelením akademického titulu, vydaním vysokoškolského diplomu, ako aj vydávaním ďalšej Dokumentácie (dodatok k diplomu) vysvetľujúcej získanú kvalifikáciu vrátane dosiahnutých výsledkov vzdelávania, kontext, úroveň a obsah úspešne zavŕšeného štúdia. Táto Dokumentácia je v súlade s príslušnými predpismi.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

#### V. Samohodnotenie štandardu 6 – Učítelia študijného programu

**SP 6.1.** Vysoká škola zaručuje pre študijný program učiteľov, ktorých kvalifikácia, rozvrhnutie pracovnej záťaže, úroveň výsledkov tvorivých činností, praktické skúsenosti, pedagogické zručnosti a prenositeľné spôsobilosti umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania, ktorých jazykové zručnosti zodpovedajú jazykom uskutočňovania študijného programu a ktorých počet a pracovná kapacita zodpovedajú počtu študentov a personálnej náročnosti vzdelávacích činností.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy

**SP 6.2.** Odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich študijný program je minimálne o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením. Od tejto požiadavky je možné upustiť v odôvodnených prípadoch, akými sú najmä lektori cudzích jazykov, učitelia zabezpečujúci prax, odborníci z praxe a doktorandi.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy

**SP 6.3.** Profilové študijné predmety sú štandardne zabezpečované vysokoškolskými učiteľmi vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta, ktorí pôsobia na vysokej škole v príslušnom študijnom odbore alebo *súvisiacom odbore* na ustanovený týždenný pracovný čas. V študijných programoch s orientáciou na profesijné vzdelávanie sú profilové študijné predmety zabezpečované aj vysokoškolskými učiteľmi, ktorí sú skúsenými odborníkmi z príslušného odvetvia hospodárstva alebo spoločenskej praxe a ktorí pôsobia na vysokej škole na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas. Je zaručená udržateľnosť personálneho zabezpečenia profilových predmetov študijného programu z hľadiska vekovej štruktúry učiteľov.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy

**SP 6.4.** Vysoká škola má určenú osobu, ktorá má príslušné kompetencie a nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu alebo inak vymedzenej ucelenej časti študijného programu podľa čl. 6, ods. 7 až 11 štandardov pre študijný program a zabezpečuje profilový predmet. Táto osoba pôsobí vo funkcii profesora v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas; ak ide o bakalársky študijný program, pôsobí vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas. Táto osoba zároveň nenesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu na inej vysokej škole v Slovenskej republike. Jedna a tá istá osoba môže niesť hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality najviac troch študijných programov. Do tohto počtu sa nezapočítavajú prípady súbehov podľa čl. 7 ods. 3, písm. b) až h) štandardov pre študijný program.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy

**SP 6.5.** Osoby, ktoré vedú *záverečné práce*, vykonávajú aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu študijného programu v problematike odborného a tematického zamerania vedených prác. Školiteľmi dizertačných prác sú osoby vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta alebo inej obdobnej funkcii vo výskumnej inštitúcii zmluvne spolupracujúcej pri zabezpečovaní študijného programu tretieho stupňa s vysokou školou.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy

**SP 6.6.** Učitelia študijného programu rozvíjajú svoje odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy

**SP 6.7.** V prípade učiteľských kombinačných študijných programov zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program osobitne pre každú *aprobáciu* v súlade s príslušnosťou vyučovacieho predmetu k študijnému odboru a osobitne pre učiteľský základ.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy

**SP 6.8.** V prípade prekladateľských a tlmočnických kombinačných študijných programov zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program osobitne pre každú *aprobáciu* v súlade s príslušnosťou k jazyku a osobitne pre *translatologický základ*.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy

**SP 6.9.** V prípade študijných programov v kombinácii dvoch študijných odborov alebo študijných programov prvého stupňa uskutočňovaných ako interdisciplinárne štúdiá zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program pre každý študijný odbor, v ktorom jeho absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 6.10.** V prípade spoločných študijných programov zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program pre príslušnú časť spoločného študijného programu, ktorú zabezpečuje v jeho rámci.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 6.11.** V prípade, ak vysoká škola uskutočňuje študijné programy v príslušnom študijnom odbore na viacerých súčiastiach alebo vo viacerých sídlach, zaručuje aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program osobitne pre každú súčasť a osobitne každé sídlo, v ktorom uskutočňuje študijný program ako celok.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

## VI. Samohodnotenie štandardu 7 – Tvorivá činnosť vysokej školy

**SP 7.1.** Učelia zabezpečujúci profilové predmety študijného programu preukazujú výsledky tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore/študijných odboroch, v ktorom/ktorých sa študijný program uskutočňuje na požadovanej úrovni v závislosti od jeho stupňa:

- a) aspoň na *významnej medzinárodnej úrovni*, ak ide o študijný program tretieho stupňa;
- b) aspoň na *medzinárodne uznávanej úrovni*, ak ide o študijný program druhého stupňa alebo študijný program spájajúci prvý a druhý stupeň;
- c) aspoň na *národne uznávanej úrovni*, ak ide o študijný program prvého stupňa.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 7.2.** Tvorivú činnosť vysoká škola preukazuje prostredníctvom najvýznamnejších výstupov tvorivej činnosti učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.

**SP 7.3.** V prípade, ak vysoká škola uskutočňuje viaceré študijné programy v príslušnom študijnom odbore, preukazuje úroveň výsledkov tvorivej činnosti podľa čl. 7 odsekov 1 a 2 štandardov pre študijný program osobitne pre každý študijný program, okrem súbehu s prípadmi podľa čl. 7 odseku 3.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 7.4.** Ak vysoká škola uskutočňuje viaceré študijné programy v príslušnom študijnom odbore vo viacerých sídlach, zaručuje preukázanie výsledkov tvorivej činnosti pre každé sídlo osobitne.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 7.5.** Na uskutočňovanie študijného programu tretieho stupňa preukazuje vysoká škola dlhodobú kontinuálnu výskumnú alebo umeleckú činnosť v problematike študijného programu. Pracovisko musí preukázať *dlhodobú a kontinuálnu úspešnosť* v získavaní finančnej podpory pre príslušný výskum alebo umeleckú činnosť a existenciu pokračujúcich alebo nových výskumných/umeleckých projektov z domácich a medzinárodných grantových schém a iných súťažných zdrojov.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 7.6.** Splnenie požiadavky uvedenej v čl. 7 odseku 5 štandardov pre študijný program môže vysoká škola nahradiť tým, že sa podrobuje periodickému hodnoteniu výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti v jednotlivých oblastiach výskumu raz za šesť rokov a na základe výsledkov najnovšieho hodnotenia jej bolo udelené oprávnenie používať označenie „výskumná univerzita“.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

## VII. Samohodnotenie štandardu 8 – Zdroje na zabezpečenie študijného programu a podporu študentov

**SP 8.1.** Sú zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne, technické a informačné zdroje študijného programu, ktoré sú zárukou na dosahovanie stanovených cieľov a výstupov vzdelávania. Ide najmä o posluchárne, učebne, študovne, laboratória a laboratórne prístroje a iné potrebné vybavenie, technické prostriedky a vybavenie, ateliéry, dielne, projektové a umelecké štúdiá, tmočnicke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská, knižnice, prístup k študijnej literatúre, informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačné technológie a externé služby a ich zodpovedajúce financovanie.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 8.2.** V prípade, ak sú vzdelávacie činnosti poskytované dištančnou alebo kombinovanou metódou, sú zabezpečené systémy na správu obsahu kurzov a na správu vzdelávania a študentom je zaručený prístup k obsahu kurzov a k ďalším študijným materiálom.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 8.3.** Je zabezpečený podporný odborný personál, ktorý kompetentnosťou a počtom zodpovedá potrebám študentov a učiteľov študijného programu vo väzbe na vzdelávacie ciele a výstupy.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 8.4.** Sú udržiavané záväzné partnerstvá, ktoré umožňujú účasť relevantných zainteresovaných strán na zabezpečovaní kvality, realizácii a rozvoji študijného programu.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 8.5.** Vysoká škola má zabezpečené dostatočné personálne, priestorové, materiálne, technické a informačné zdroje študijného programu osobitne pre každé sídlo, v ktorom sa má uskutočňovať študijný program alebo jeho časť, primerane k cieľom a výstupom vzdelávania príslušnej časti študijného programu.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 8.6.** Vysoká škola efektívne reaguje na rozmanitosť potrieb a záujmov študentov študijného programu. Poskytuje študentom študijného programu podporu na úspešné napredovanie v štúdiu a kariérne poradenstvo.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 8.7.** Študenti študijného programu majú zabezpečené primerané sociálne zabezpečenie, športové, kultúrne, duchovné a spoločenské vyžitie počas štúdia.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 8.8.** Študenti študijného programu majú zabezpečený prístup a podporu v účasti na domácich a zahraničných mobilitách a stážach.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 8.9.** Vysoká škola poskytuje individualizovanú podporu a vytvára vhodné podmienky pre študentov študijného programu so špecifickými potrebami.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 8.10.** V profesijne orientovaných študijných programoch má študijný program zmluvných partnerov v podobe organizácií, ktoré zabezpečujú odbornú prax a praktickú výučbu študentov. Tieto organizácie majú zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne, technologické a personálne podmienky tak, aby bolo možné dosiahnuť plánované výstupy vzdelávania.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

#### VIII. Samohodnotenie štandardu 9 – Zhromažďovanie a spracovanie informácií o študijnom programe

**SP 9.1.** Vysoká škola zbiera, analyzuje a využíva relevantné informácie na efektívne manažovanie študijného programu a ďalších aktivít.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 9.2.** Efektívny zber a analýza informácií o študijnom programe a ďalších aktivitách vstupuje do hodnotenia študijného programu a do návrhu jeho úprav.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 9.3.** Pri študijnom programe sa sledujú a vyhodnocujú kľúčové indikátory vzdelávania a učenia sa, charakteristiky záujemcov a študentov, postup (napredovanie) študentov v štúdiu, ich úspešnosť a zanechávanie štúdia, spokojnosť študentov, uplatnenie absolventov, názory absolventov a zamestnávateľov, informácie o zdrojoch a podpore študentov.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 9.4.** Na zber a spracovanie informácií o študijnom programe sa využívajú vhodné nástroje a metódy. Do získavania, analýzy, ako aj následných informácií o opatreniach sú zapojení študenti, učitelia, zamestnávatelia a ďalšie zainteresované strany študijného programu.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

#### IX. Samohodnotenie štandardu 10 – Zverejňovanie informácií o študijnom programe

**SP 10.1.** Vysoká škola má zverejnené, ľahko prístupné a prehľadne štruktúrované informácie o študijnom programe, najmä o jeho vzdelávacích cieľoch a výstupoch, požiadavkách na uchádzačov o štúdium, spôsobe ich výberu a odporúčaných osobnostných predpokladoch, úrovni národného kvalifikačného rámca, študijnom odbore, udeľovanom akademickom titule, pravidlách vyučovania a učenia sa, podmienkach absolvovania programu, postupoch a kritériách hodnotenia, zdrojoch programu, o miere úspešnosti, možnostiach učenia sa študentov, ako aj informácie o povoleniach, ktoré môže úspešný absolvent študijného programu vykonávať, a o uplatnení absolventov študijného programu.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 10.2.** Tieto informácie sú ľahko prístupné študentom, ich podporovateľom, potenciálnym študentom, absolventom, ďalším zainteresovaným stranám a širokej verejnosti vo všetkých jazykoch, v ktorých sa uskutočňuje študijný program. Spôsob sprístupnenia informácií zohľadňuje aj potreby uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

#### X. Samohodnotenie štandardu 11 – Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijného programu

**SP 11.1.** Vysoká škola priebežne monitoruje, pravidelne vyhodnocuje a upravuje študijný program s cieľom zabezpečiť, aby bol v súlade so štandardmi pre študijný program a aby dosahované ciele a výstupy vzdelávania boli v súlade s potrebami študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán, aby zodpovedali aktuálnym poznatkom a aktuálnemu stavu ich aplikácií, aktuálnym technologickým možnostiam a aby úroveň absolventov, najmä prostredníctvom dosahovaných výstupov vzdelávania bola v súlade s požadovanou úrovňou kvalifikačného rámca.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

--	--

**SP 11.2.** Súčasťou monitorovania a hodnotenia študijného programu je získavanie relevantnej spätnej väzby od zainteresovaných strán programu, ktoré sa zúčastňujú aj na príprave metodiky jej vyhodnotenia. Študenti majú možnosť aspoň raz ročne prostredníctvom anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch študijného programu.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 11.3.** Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby podľa odseku 2 sa premietajú do prijímania opatrení na zlepšenie; pri ich navrhovaní majú zaručenú účasť aj študenti.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 11.4.** Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby a prijaté opatrenia a akékoľvek plánované alebo následné činnosti vyplývajúce z hodnotenia študijného programu sú komunikované so zainteresovanými stranami a sú zverejnené.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

**SP 11.5.** Študijný program je periodicky schvaľovaný v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému v perióde zodpovedajúcej jeho štandardnej dĺžke štúdia.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>

## FORMULÁR VTC

ID konania<sup>1</sup>:  
Kód VTC<sup>26</sup>:

Formulár je potrebné vyplniť v tom istom súbore v slovenskom aj anglickom jazyku (napr. cez

lomku/)

VTC formuláre vyplní iba päťica „garanta a spolugarantov“ študijného programu (každý výstup je potrebné uviesť do samostatného formulára, teda za jednu osobu 5 samostatných formulárov a za št. program teda 25 výstupov)

VTC formuláre vyplnené jednou osobou sa uvádzajú iba raz (resp. tie isté formuláre sa použijú pri všetkých št. programoch, v ktorých je osoba v pozícii „garanta alebo spolugaranta“) je potrebné dodržať a vyplniť VTC v zmysle toho čo si garanti uvedú do VUPCH tlačiva, a to tak, aby z týchto 5 najlepších výstupov uviedla aspoň 2 výstupy z obdobia posledných 6 rokov (2016-2021) (čl. 7, ods. 2.a) Štandardov pre študijný program) ID konania a kód VTC sa nevyplňajú

<sup>26</sup>Doplň agentúra.



### Charakteristika predkladaného výstupu tvorivej činnosti

<b>VTC 1.</b> Priezvisko, meno, tituly hodnotenej osoby <sup>27</sup>		
<b>VTC 2.</b> Hyperlink na záznam osoby v Registri zamestnancov vysokých škôl <sup>28</sup>		
<b>VTC 3.</b> Oblasť posudzovania <sup>29</sup>		
<b>VTC 4.</b> Kategória výstupu tvorivej činnosti		<i>Výber zo 6 možností (pozri Vysvetlivky k položke VTC 4).</i>
<b>VTC 5.</b> Rok vydania výstupu tvorivej činnosti		
<b>VTC 6.</b> ID záznamu v CREPČ/CREUČ <sup>30</sup>		
<b>VTC 7.</b> Hyperlink na záznam v CREPČ/CREUČ <sup>31</sup>		
Charakteristika výstupu, ktorý nie je registrovaný v CREPČ alebo CREUČ	<b>VTC 8.</b> Hyperlink na záznam v inom verejne prístupnom registri/katalógu výstupov tvorivých činností <sup>32</sup>	
	<b>VTC 9.</b> Charakteristika výstupu vo formáte bibliografického záznamu CREPČ/CREUČ, ak výstup nie je vo verejne prístupnom registri/katalógu výstupov	
	<b>VTC 10.</b> Typ výstupu (ak nie je výstup registrovaný v CREPČ/CREUČ)	<i>Výber zo 67 možností (pozri Vysvetlivky k položke VTC 10).</i>
	<b>VTC 11.</b> Hyperlink na stránku, na ktorej je výstup sprístupnený (úplný text, iná Dokumentácia a podobne)	
	<b>VTC 12.</b> Charakteristika autorského vkladu	
	<b>VTC 13.</b> Anotácia výstupu s kontextovými informáciami týkajúcimi opisu tvorivého procesu a obsahu tvorivej činnosti a pod. <sup>33</sup>	
<i>Rozsah do 200 slov</i>		
<b>VTC 14.</b> Anotácia výstupu v anglickom jazyku <sup>34</sup>		
<i>Rozsah do 200 slov</i>		
<b>VTC 15.</b> Zoznam najviac 5 najvýznamnejších ohlasov na výstup		
<i>Rozsah do 200 slov</i>		
<b>VTC 16.</b> Charakteristika dopadu výstupu na spoločensko-hospodársku prax		
<i>Rozsah do 200 slov</i>		
<b>VTC 17.</b> Charakteristika dopadu výstupu a súvisiacich aktivít na vzdelávací proces		
<i>Rozsah do 200 slov</i>		

<sup>27</sup>Podľa čl. 20 Metodiky na vyhodnocovanie štandardov.

<sup>28</sup>Uvedie sa hyperlink na záznam osoby v Registri zamestnancov vysokých škôl: <https://www.portalvs.sk/regzam/>.

<sup>29</sup> Uvádza sa názov a stupeň študijného programu alebo názov odboru habilitačného konania a inauguračného konania podľa typu konania.

<sup>30</sup> Uvádza sa ID záznamu v registri CREPČ alebo CREUČ.

<sup>31</sup> Uvádza sa hyperlink na záznam výstupu v CREPČ alebo CREUČ, ktoré sú umiestnené na adrese: <https://cms.crepc.sk/>.

<sup>32</sup> Napríklad katalóg publikačnej činnosti SAV, WoS, Scopus a pod.

<sup>33</sup> Uvádza sa v prípade netextových výstupov, ak to z povahy výstupu nie je zrejmé. Uvedie sa anotácia výstupu s kontextovými informáciami týkajúcimi sa opisu tvorivého procesu a obsahu tvorivej činnosti a pod.

<sup>34</sup> Uvádza sa v prípade, ak je výstup uverejnený v inom ako slovenskom, českom alebo anglickom jazyku. Uvedie sa anotácia výstupu v anglickom jazyku, v ktorej sa stručne charakterizuje povaha, obsah a hlavné výsledky výstupu. Anotácia sa uvádza v anglickom jazyku.

#### Vysvetlivky k položke VTC 4

Vyberie sa jedna z nasledujúcich možností:

- *vedecký výstup*
- *odborný výstup*
- *pedagogický výstup*
- *umelecký výstup*
- *Dokument práv duševného vlastníctva a norma*
- *iný výstup*

#### Vysvetlivky k položke VTC 10

Vyberie sa jedna z nasledujúcich možností:

- monografia
- komentár k právnemu predpisu
- kritická pramenná edícia
- kritický komentovaný preklad
- kartografické dielo
- katalóg umeleckých diel
- editovaná kniha
- kapitola
- príspevok
- abstrakt
- abstrakt z podujatia
- poster z podujatia
- príspevok z podujatia
- článok
- knižná publikácia
- prehľadová práca
- komentovaný výklad
- antológia
- slovník
- encyklopédia
- recenzia
- heslo
- učebnica pre vysoké školy
- učebnica pre stredné školy
- učebnica pre základné školy
- skriptum (učebný text)
- zbierka poviedok
- zbierka poézie
- patentová prihláška
- patent
- prihláška úžitkového vzoru
- úžitkový vzor
- dizajn
- prihláška označenia pôvodu výrobkov
- označenie pôvodu výrobkov
- prihláška zemepisného označenia výrobkov
- zemepisné označenie výrobkov
- šľachtiteľské osvedčenie
- technická norma
- architektonické dielo realizované vo forme návrhu
- realizované architektonické dielo
- audiovizuálne dielo vo všetkých zúčastnených tvorivých zložkách
- interpretačný výkon
- dramatické dielo vo všetkých zúčastnených tvorivých zložkách
- interpretačný výkon dramatického umenia
- dramaturgický projekt dramatického umenia
- dizajnérske dielo zaradené do výroby, realizované, publikované alebo inou formou zavedené do praxe
- dizajnérske dielo vystavené na podujatí
- hudobné dielo
- interpretačný výkon hudobného umenia
- dramaturgický projekt hudobného umenia
- kurátorstvo podujatia

- zbierka príkladov
- pracovný zošit
- kapitola v učebnici
- partitúra hudobného diela (notový materiál)
- dramatické dielo
- architektonická štúdia
- beletria
- reštaurované dielo prístupné verejnosti alebo v zbierkovom fonde
- reštaurované dielo vystavené na podujatí
- choreografické dielo
- interpretačný výkon tanečného umenia
- dramaturgický projekt
- výtvarné dielo realizované vo verejne prístupnom priestore alebo v publikácii
- výtvarné dielo vystavené na podujatí
- iný výstup

## FORMULÁR INFORMAČNÉHO LISTU

*F-2U001-01-00*

Vzor informačného listu predmetu podľa vyhlášky č.155/2013, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MŠ VVaS SR č. 614/2002 Z.z. o kreditovom systéme štúdia s účinnosťou od 1.septembra 2013

**Vysoká škola:** *uvádza sa názov vysokej školy, ktorá predmet poskytuje*

**Fakulta:** *uvádza sa názov fakulty, ktorá predmet personálne a materiálne zabezpečuje*

**Kód predmetu:** *interný kód predmetu v rámci vysokej školy*

**Názov predmetu:**

**Druh, rozsah a metóda vzdelávacích činností:** *uvádza sa týždenný počet hodín výučby vo forme prednášky, cvičenia, seminára, klinickej praxe. V prípade, že sa výučba predmetu neuskutočňuje každý týždeň počas semestra/trimestra, uvádza sa celkový počet hodín za semester/trimester: napríklad 2 hodiny prednášok/ 2 hodiny cvičení týždenne, prax v rozsahu 30 hodín za semester. Uvádza sa metóda, akou sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje (prezenčná, dištančná, kombinovaná)*

**Počet kreditov:** *uvádza sa celkový počet kreditov, ktoré študent získa absolvovaním predmetu*

**Odporúčaný semester/trimester štúdia:** *uvádza sa odporúčaný semester/trimester štúdia, v ktorom by si mal študent predmet zapísať, ak sa predmet pre rôzne študijné programy odporúča*

*v rôznych častiach štúdia, uvedú sa samostatne, napríklad odporúčané v 3. semestri štúdia psychológie a v 1. semestri štúdia pedagogiky*

**Stupeň štúdia:** *uvádza sa stupeň štúdia, pre ktorý je predmet určený (pri prvom, druhom a treťom stupni štúdia sa uvedie 1., 2., 3. stupeň a pri študijných programoch spájajúcich prvý a druhý stupeň štúdia sa uvedie 1.+ 2. stupeň)*

**Podmieňujúce predmety:** *uvádza sa kód a názov predmetov, ktorých riadne absolvovanie je podmienkou na zápis predmetu*

**Podmienky na absolvovanie predmetu:** *uvádzajú sa podmienky na absolvovanie predmetu, napríklad:*

*V priebehu semestra budú štyri písomné previerky po 20 bodoch, na získanie hodnotenia A je potrebné získať najmenej 75 bodov, na získanie hodnotenia B najmenej 70 bodov, na hodnotenie C najmenej 65 bodov, na hodnotenie D najmenej 60 bodov a na hodnotenie E najmenej 55 bodov. Kredity sa neudelia študentovi, ktorý z niektorej písomnej previerky získa menej ako 12 bodov*

**Výsledky vzdelávania:** *uvádzajú sa hlavné vzdelávacie výstupy, ktoré študent získava absolvovaním predmetu, a opis toho, čo by mal študent vedieť, čomu by mal rozumieť a čo by mal byť schopný robiť po úspešnom ukončení procesu vzdelávania.*

**Stručná osnova predmetu:** *uvádzajú sa témy, resp. obsahové zameranie predmetu*

**Odporúčaná literatúra:** *uvádza sa odporúčaná literatúra pre študenta k predmetu*

**Jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu:** *uvádza sa jazyk alebo kombinácia jazykov, ktorých znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu, napríklad ak sa predmet vyučuje v slovenskom jazyku, ale literatúra, ktorú je potrebné, aby si študent v rámci štúdia našťudoval, je dostupná len v nemeckom jazyku, vyžaduje sa znalosť slovenského a nemeckého jazyka, ak sa predmet poskytuje alternatívne vo viacerých jazykoch, v takom prípade sa uvádza napr. slovenský jazyk alebo nemecký jazyk*

**Poznámky:** *môžu sa uviesť poznámky k predmetu, napríklad že predmet sa poskytuje len v zimnom semestri, alebo ak si ho zapíše najmenej 15 študentov, prípadne že kapacita predmetu je obmedzená na 40 študentov, v prípade vyššieho záujmu sa študenti vyberú*

F-2U001-01-00

### Hodnotenie predmetov

Celkový počet hodnotených študentov: *uvádza sa reálny počet hodnotených študentov od zavedenia predmetu po jeho poslednú aktualizáciu*

A B C D E FX

*Uvádza sa percentuálny podiel hodnotených študentov, ktorí získali po zapísaní predmetu hodnotenie A, B, ...FX. Celkový súčet a, b, c, d, e, f je 100. Ak študent v jednom roku získal FX a po ďalšom zapísaní predmetu hodnotenie D, zohľadnia sa obe jeho hodnotenia.*

**Vyučujúci:** *uvádza sa meno a priezvisko vyučujúceho, ak sa na predmete podieľajú viacerí vyučujúci, napríklad ak je iný vyučujúci na prednášky a iný na cvičenia, uvádzajú sa jednotlivo. Ak predmet poskytujú alternatívne viacerí vyučujúci, uvádzajú sa alternatívy vrátane odlišných foriem výučby. Ak sa predmet poskytuje vo viacerých jazykoch, uvádza sa, ktorý vyučujúci poskytuje predmet v ktorom jazyku*

**Dátum poslednej zmeny:** *uvádza sa dátum, keď bola vykonaná v informačnom liste predmetu posledná zmena*

**Schválil:** *uvádza sa meno a priezvisko zamestnanca vysokej školy (štandardne garant študijného programu), ktorý zmenu schválil*

Príklad

### INFORMAČNÝ LIST PREDMETU (v štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z .z.)

<b>Vysoká škola:</b> <i>uvádza sa názov vysokej školy, ktorá predmet poskytuje</i>	
<b>Fakulta:</b> <i>uvádza sa názov fakulty, ktorá predmet personálne a materiálne zabezpečuje</i>	
<b>Kód predmetu:</b> <i>interný kód predmetu v rámci vysokej školy</i>	<b>Názov predmetu:</b>
<b>Druh, rozsah a metóda vzdelávacích činností:</b> <b>Forma výučby:</b> <b>Odporúčaný rozsah výučby (v hodinách):</b> <b>Týždenný:      Za obdobie štúdia:</b> <b>Metóda štúdia:</b> <i>uvádza sa týždenný počet hodín výučby vo forme prednášky, cvičenia, seminára, klinickej praxe. V prípade, že sa výučba predmetu neuskutočňuje každý týždeň počas semestra/trimestra, uvádza sa celkový počet hodín za semester/trimester: napríklad 2 hodiny prednášok/ 2 hodiny cvičení</i>	

týždenne, prax v rozsahu 30 hodín za semester. Uvádza sa metóda, akou sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje (prezenčná, dištančná, kombinovaná).

**Počet kreditov:** uvádza sa celkový počet kreditov, ktoré študent získa absolvovaním predmetu

**Odporúčaný semester/trimester štúdia:** uvádza sa odporúčaný semester/trimester štúdia, v ktorom by si mal študent predmet zapísať, ak sa predmet pre rôzne študijné programy odporúča v rôznych častiach štúdia, uvedú sa samostatne, napríklad odporúčané v 3. semestri štúdia psychológie a v 1. semestri štúdia pedagogiky

**Stupeň štúdia:** uvádza sa stupeň štúdia, pre ktorý je predmet určený (pri prvom, druhom a treťom stupni štúdia sa uvedie 1., 2., 3. stupeň a pri študijných programoch spájajúcich prvý a druhý stupeň štúdia sa uvedie 1.+ 2. stupeň)

**Podmieňujúce predmety:** uvádza sa kód a názov predmetov, ktorých riadne absolvovanie je podmienkou na zápis predmetu

**Podmienky na absolvovanie predmetu:** uvádzajú sa podmienky na absolvovanie predmetu, napríklad: V priebehu semestra budú štyri písomné previerky po 20 bodoch, na získanie hodnotenia A je potrebné získať najmenej 75 bodov, na získanie hodnotenia B najmenej 70 bodov, na hodnotenie C najmenej 65 bodov, na hodnotenie D najmenej 60 bodov a na hodnotenie E najmenej 55 bodov. Kredity sa neudelia študentovi, ktorý z niektorej písomnej previerky získa menej ako 12 bodov.

**Výsledky vzdelávania:**

uvádzajú sa hlavné vzdelávacie výstupy, ktoré študent získava absolvovaním predmetu, a opis toho, čo by mal študent vedieť, čomu by mal rozumieť a čo by mal byť schopný robiť po úspešnom ukončení procesu vzdelávania

**Stručná osnova predmetu:**

uvádzajú sa témy, resp. obsahové zameranie predmetu

**Odporúčaná literatúra:**

uvádza sa odporúčaná literatúra pre študenta k predmetu

**Jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu:**

uvádza sa jazyk alebo kombinácia jazykov, ktorých znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu, napríklad ak sa predmet vyučuje v slovenskom jazyku, ale literatúra, ktorú je potrebné, aby si študent v rámci štúdia našťudoval, je dostupná len v nemeckom jazyku, vyžaduje sa znalosť slovenského a nemeckého jazyka, ak sa predmet poskytuje alternatívne vo viacerých jazykoch, v takom prípade sa uvádza napr. slovenský jazyk alebo nemecký jazyk

**Poznámky:** môžu sa uviesť poznámky k predmetu, napríklad že predmet sa poskytuje len v zimnom semestri, alebo ak si ho zapíše najmenej 15 študentov, prípadne že kapacita predmetu je obmedzená na 40 študentov, v prípade vyššieho záujmu sa študenti vyberú

**Hodnotenie predmetov**

**Celkový počet hodnotených študentov:** uvádza sa reálny počet hodnotených študentov od zavedenia predmetu po jeho poslednú aktualizáciu

A	B	C	D	E	FX
a	b	c	d	e	f

Uvádza sa percentuálny podiel hodnotených študentov, ktorí získali po zapísaní predmetu hodnotenie A, B, ... FX. Celkový súčet a, b, c, d, e, f je 100. Ak študent v jednom roku získal FX a po ďalšom zapísaní predmetu hodnotenie D, zohľadnia sa obe jeho hodnotenia.

**Vyučujúci:**

uvádza sa meno a priezvisko vyučujúceho, ak sa na predmete podieľajú viacerí vyučujúci, napríklad ak je iný vyučujúci na prednášky a iný na cvičenia, uvádzajú sa jednotlivo. Ak predmet poskytujú alternatívne viacerí vyučujúci, uvádzajú sa alternatívy vrátane odlišných foriem výučby. Ak sa predmet poskytuje vo viacerých jazykoch, uvádza sa, ktorý vyučujúci poskytuje predmet v ktorom jazyku.

**Dátum poslednej zmeny:** 24. júla 2022 uvádza sa dátum, keď bola vykonaná v informačnom liste predmetu posledná zmena

**Schválil:**

**397/2020 Z.z.**

## **VYHLÁŠKA**

### **MINISTERSTVA ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

**Z 5. DECEMBRA 2020**

## **O CENTRÁLNO M REGISTRI EVIDENCIE PUBLIKAČNEJ ČINNOSTI A CENTRÁLNO M REGISTRI EVIDENCIE UMELECKEJ ČINNOSTI**

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky podľa § 108a ods. 9 a § 108b ods. 9 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon") ustanovuje:

#### § 1 [DS]

##### **Podrobnosti o kategóriách evidencie publikačnej činnosti**

(1) Predmetom evidencie publikačnej činnosti je verejne publikovaná a verejne dostupná publikácia.

(2) Kategórie evidencie publikačnej činnosti sa vytvárajú podľa

- a) typu výstupu publikačnej činnosti a
- b) obsahu výstupu publikačnej činnosti.

(3) Podľa typu sa výstup publikačnej činnosti eviduje v kategórii

- a) celok, najmä kniha, zborník, časopis, patent alebo
- b) časť celku, najmä článok z časopisu, kapitola z knihy alebo príspevok zo zborníka.

(4) Podľa obsahu sa výstup publikačnej činnosti eviduje v kategórii

- a) vedecký (V),
- b) odborný (O),
- c) pedagogický (P),
- d) umelecký (U),
- e) Dokument podliehajúci ochrane práv duševného vlastníctva<sup>1)</sup> (D) alebo
- f) iný (I).

(5) Výstup publikačnej činnosti sa eviduje ako vedecký, ak

- a) je určený vedeckej komunite z príslušnej oblasti výskumu,
- b) je založený na vedeckej činnosti a vedeckých výsledkoch,
- c) obsahuje pôvodné výsledky vlastnej vedeckej práce autora alebo autorského kolektívu,
- d) prináša nové informácie vo vzťahu k poznatkom v príslušnej oblasti výskumu,
- e) je spracovaný tak, že je možné overiť jeho výsledky,
- f) je predmetom recenzného konania a

g) má medzinárodné štandardné číslo knihy ISBN, medzinárodné štandardné číslo seriálu ISSN, identifikátor digitálneho objektu DOI alebo iné štandardné číslo pre príslušný typ výstupu publikačnej činnosti.

(6) Výstup publikačnej činnosti sa eviduje ako odborný, ak

- a) prináša informácie založené najmä na výskume, ktoré využíva odborná komunita,
- b) nemá vedecko-objaviteľský charakter, ale jeho spracovanie si vyžaduje znalosti z príslušnej oblasti výskumu a
- c) nespĺňa požiadavky podľa odseku 5 písm. a) až e).

(7) Výstup publikačnej činnosti sa eviduje ako pedagogický, ak

- a) je určený na výchovno-vzdelávací proces,
- b) prezentuje systematizovaný súbor a výklad poznatkov,
- c) je predmetom recenzného konania, ak ide o vysokoškolskú učebnicu,
- d) má medzinárodné štandardné číslo knihy ISBN, medzinárodné štandardné číslo seriálu ISSN, identifikátor digitálneho objektu DOI alebo iné štandardné číslo pre príslušný typ výstupu publikačnej činnosti a
- e) nespĺňa požiadavky podľa odseku 5 písm. a) až e) alebo odseku 6 písm. a) a b).

(8) Výstup publikačnej činnosti sa eviduje ako umelecký, ak

- a) ide o originálnu literárnu, dramatickú, hudobnú alebo o výtvarnú prácu,
- b) má medzinárodné štandardné číslo knihy ISBN, medzinárodné štandardné číslo seriálu ISSN, identifikátor digitálneho objektu DOI alebo iné štandardné číslo pre príslušný typ výstupu publikačnej činnosti a
- c) nespĺňa požiadavky podľa odseku 5 písm. a) až e), odseku 6 písm. a) a b) alebo odseku 7 písm. a) a b).

(9) Výstup publikačnej činnosti sa eviduje ako iný, ak

- a) prináša informácie popularizačného charakteru alebo informatívneho charakteru založené na výskume a pochopenie jeho obsahu si nevyžaduje osobitné vedomosti z príslušnej oblasti výskumu a
- b) nespĺňa požiadavky podľa odseku 5 písm. a) až e), odseku 6 písm. a) a b), odseku 7 písm. a) a b) alebo odseku 8 písm. a).

(10) Kategórie evidencie publikačnej činnosti sú uvedené v prílohe č. 1.

## § 2 [\[DS\]](#)

### **Podrobnosti o kategóriách evidencie ohlasu na výstup publikačnej činnosti**

(1) Za ohlas na výstup publikačnej činnosti sa považuje verejne publikovaná a verejne dostupná

- a) citácia,
- b) recenzia alebo
- c) umelecká kritika.

(2) Ohlas na výstup publikačnej činnosti sa zaraďuje do príslušnej kategórie podľa typu a informačného zdroja, v ktorom sa nachádza.

(3) Za ohlas na výstup publikačnej činnosti sa nepovažujú

- a) oznam o vydaní výstupu publikačnej činnosti,
- b) časti z výstupu publikačnej činnosti uvádzané ako propagácia tohto výstupu publikačnej činnosti,
- c) uvedenie výstupu publikačnej činnosti v databáze,
- d) informácia v správach alebo v článku o prezentácii výstupu publikačnej činnosti,
- e) recenzný posudok spracovaný pred vydaním výstupu publikačnej činnosti,
- f) recenzia autora na vlastný výstup publikačnej činnosti,
- g) uvedenie výstupu publikačnej činnosti v samostatnej bibliografii,
- h) citácia v záverečných prácach, kvalifikačných prácach, rigorózných prácach a v správach,
- i) citácia encyklopédií a slovníkov vrátane hesiel v nich; to neplatí, ak ide o heslo v rozsahu aspoň troch normovaných strán, ktoré



má uvedeného autora,

j) citácia vlastnej práce autora alebo práce, ktorej je citujúci autor spoluautorom, a

k) vzájomná citácia jednotlivých častí toho istého Dokumentu.

(4) Kategórie evidencie ohlasu na výstup publikačnej činnosti sú uvedené v prílohe č. 2.

### § 3 [\[DS\]](#)

#### **Podrobnosti o evidencii výstupu publikačnej činnosti a evidencii ohlasu na výstup publikačnej činnosti**

(1) K jednému výstupu publikačnej činnosti sa vytvára jeden záznam pre všetky fyzické osoby bez ohľadu na pracovisko a autorskú rolu podľa odseku 3.

(2) Ohlas na výstup publikačnej činnosti sa eviduje k prvému vydaniu výstupu publikačnej činnosti aj ak ide o ohlas na jeho ďalšie nezmenené vydanie alebo na jazykovú verziu. Ak je ohlas registrovaný v citačnom indexe, eviduje sa aj názov citačného indexu.

(3) V centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti sa k výstupu publikačnej činnosti eviduje fyzická osoba najmä ako

a) autor výstupu publikačnej činnosti,

b) zostavovateľ alebo editor,

c) prekladateľ alebo

d) recenzent.

(4) V centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti sa k ohlasu na výstup publikačnej činnosti eviduje fyzická osoba ako

a) autor ohlasu na výstup publikačnej činnosti alebo

b) prekladateľ.

(5) Pôsobenie v redakčnej rade najmä ako šéfredaktor, člen redakčnej rady, vedecký redaktor, zodpovedný redaktor alebo ako jazykový redaktor nie je predmetom evidencie publikačnej činnosti.

(6) Pri výstupe publikačnej činnosti, ktorý je vydaný vo viacerých nezmenených vydaniach a formách alebo vo viacerých jazykových verziách, sa v plnom rozsahu eviduje prvé vydanie alebo prvé zverejnenie; ďalšie vydanie alebo ďalšie jazykové verzie sa so všetkými vydavateľskými údajmi evidujú k prvému vydaniu alebo k prvému zverejneniu.

(7) Monografia, kritická pramenná edícia, kritický komentovaný preklad, kartografické dielo, katalóg umeleckých diel, partitúra hudobného diela, dramatické dielo, architektonická štúdia, beletria, zbierka poviedok a zbierka poézii sa evidujú ako celok.

(8) Editovaná kniha sa eviduje ako celok pre zostavovateľa, ak je uvedený, a súčasne ak pri jednotlivých častiach

a) nie sú uvedení autori, eviduje sa ako celok pre autorský kolektív,

b) sú uvedení autori, evidujú sa jednotlivé časti pre jednotlivých autorov.

(9) Učebnice, skriptá a ostatné knihy, ktoré majú pri jednotlivých častiach uvedeného autora sa evidujú po dohode autorov ako celok alebo ako jednotlivé časti.

(10) Zborník sa eviduje ako celok pre zostavovateľa.

(11) Výstup publikačnej činnosti, ktorý vznikol preložením do iného jazyka, sa eviduje, ak Dokument v pôvodnom jazyku je verejne publikovaný a verejne dostupný.

(12) Záverečná práca, rigorózna práca a habilitačná práca sa v centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti neevidujú; to neplatí, ak ide o monografiu, ktorá sa predkladá ako habilitačná práca.

(13) Podrobnosti o Dokumentácii predkladanej autorom k výstupu publikačnej činnosti a k ohlasu na výstup publikačnej činnosti sú uvedené v prílohe č. 3.

(14) Evidované údaje k výstupu publikačnej činnosti a evidované údaje k ohlasu na výstup publikačnej činnosti sú uvedené v prílohe č. 4.

### § 4 [\[DS\]](#)

#### **Podrobnosti o kategóriách evidencie umeleckej činnosti**

(1) Predmetom evidencie umeleckej činnosti je verejne dostupné umelecké dielo alebo umelecký výkon v druhoch

umeleckej činnosti.

(2) Druhy umeleckej činnosti a typy výstupov umeleckej činnosti sú uvedené v prílohe č. 5.

(3) Výstup umeleckej činnosti sa eviduje podľa závažnosti ako

- a) excelentný (E),
- b) zásadný (Z),
- c) štandardný (S) alebo
- d) iný (I).

(4) Výstup umeleckej činnosti sa eviduje ako excelentný, ak svojou objavnosťou a originalitou prináša nové vývinové tendencie v príslušnom druhu umenia v medzinárodnom kontexte.

(5) Výstup umeleckej činnosti sa eviduje ako zásadný, ak

- a) prináša nové tvorivé riešenia, námety alebo prístupy, ktoré obohacujú súčasné umelecké tendencie v príslušnom druhu umenia, a
- b) nespĺňa požiadavky podľa odseku 4.

(6) Výstup umeleckej činnosti sa eviduje ako štandardný, ak

- a) zohľadňuje súčasné umelecké tendencie v príslušnom druhu umenia,
- b) má tvorivý potenciál a
- c) nespĺňa požiadavky podľa odseku 4 alebo odseku 5.

(7) Výstup umeleckej činnosti sa eviduje ako iný, ak ho nemožno evidovať podľa odsekov 4, 5 alebo odseku 6.

(8) Výstup amatérskej umeleckej činnosti sa neeviduje v centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti.

(9) Kategórie evidencie umeleckej činnosti sú uvedené v prílohe č. 6.

## § 5 [\[DS\]](#)

### **Podrobnosti o kategóriách evidencie ohlasu na výstup umeleckej činnosti**

(1) Za ohlas na výstup umeleckej činnosti sa považuje verejne publikovaná a verejne dostupná

- a) odborná analýza,
- b) recenzia,
- c) umelecká kritika,
- d) citácia,
- e) reprodukcia umeleckého diela so zreteľným označením autora v publikácii alebo
- f) odborná relácia vo verejnoprávnej televízii alebo verejnoprávnom rozhlase zameraná na evidovaný výstup umeleckej činnosti.

(2) Ohlas na výstup umeleckej činnosti sa zaraďuje do príslušnej kategórie podľa typu a informačného zdroja, v ktorom sa nachádza.

(3) Za ohlas na výstup umeleckej činnosti sa nepovažujú

- a) oznam a propagácia o zverejnení výstupu umeleckej činnosti a o konaní podujatia, propagácia podujatia počas jeho trvania,
- b) autorov opis výstupu umeleckej činnosti, komentár k výstupu umeleckej činnosti bez ohľadu na formu zverejnenia,
- c) rozhovor s autorom o výstupe umeleckej činnosti,
- d) uvedenie výstupu umeleckej činnosti v databáze,
- e) prezentácia autora na vlastný výstup umeleckej činnosti vo forme odbornej analýzy, odbornej relácie vo verejnoprávnej televízii alebo verejnoprávnom rozhlase, recenzie a umeleckej kritiky,
- f) citácia vlastnej práce autora alebo práce, ktorej je citujúci autor spoluautorom, a
- g) reprodukcia umeleckého diela autora v publikácii, ktorej je autorom alebo spoluautorom.

(4) Kategórie evidencie ohlasu na výstup umeleckej činnosti sú uvedené v prílohe č. 7.

#### § 6 [\[DS\]](#)

##### **Podrobnosti o evidencii výstupu umeleckej činnosti a evidencii ohlasu na výstup umeleckej činnosti**

(1) K jednému výstupu umeleckej činnosti sa vytvára jeden záznam pre všetky fyzické osoby bez ohľadu na pracovisko a autorskú rolu podľa odseku 3.

(2) Ak výstup umeleckej činnosti pozostáva zo súboru viacerých častí v rámci jedného podujatia, každá z nich musí byť identifikovateľná v evidencii a Dokumentácii k výstupu umeleckej činnosti.

(3) V centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti sa k výstupu umeleckej činnosti eviduje fyzická osoba najmä ako autor

a) umeleckého diela alebo

b) umeleckého výkonu.

(4) V centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti sa k ohlasu na výstup umeleckej činnosti eviduje fyzická osoba najmä ako autor ohlasu na

a) umelecké dielo alebo

b) umelecký výkon.

(5) K výstupu umeleckej činnosti sa okrem identifikačných údajov eviduje najmä

a) reprízované uvedenie výstupu umeleckej činnosti, rovnaké podujatie bezprostredne na seba nadväzujúce, podujatie a projekt s rovnakým názvom, koncepciou, programom a formou výstupu umeleckej činnosti,

b) rovnaký výstup umeleckej činnosti uvedený vo viacerých jazykových verziách alebo

c) informácia o skôr zverejnených formách výstupu umeleckej činnosti.

(6) Podrobnosti o Dokumentácii predkladanej autorom k výstupu umeleckej činnosti a k ohlasu na výstup umeleckej činnosti sú uvedené v prílohe č. 8.

(7) Evidované údaje k výstupu umeleckej činnosti a evidované údaje k ohlasu na výstup umeleckej činnosti sú uvedené v prílohe č. 9.

#### § 7 [\[DS\]](#)

##### **Spoločné ustanovenia**

(1) Evidenciu publikačnej činnosti a evidenciu umeleckej činnosti zabezpečuje akademická knižnica.2)

(2) Ak je výstup publikačnej činnosti vydaný vo vydavateľstve, ktoré je uvedené v zozname podľa [§ 108a ods. 8 písm. a\) zákona](#) (ďalej len "vybrané vydavateľstvo") platí, že vybrané vydavateľstvo uskutočnilo recenzné konanie.

(3) Charakteristika vybraných termínov na účel evidencie výstupu publikačnej činnosti a evidencie ohlasu na výstup publikačnej činnosti je uvedená v prílohe č. 10.

(4) Charakteristika vybraných termínov na účel evidencie výstupu umeleckej činnosti a evidencie ohlasu na výstup umeleckej činnosti je uvedená v prílohe č. 11.

#### § 8 [\[DS\]](#)

##### **Prechodné ustanovenie**

Pri evidencii a kategorizácii výstupu publikačnej činnosti, výstupu umeleckej činnosti, ohlasu na výstup publikačnej činnosti a ohlasu na výstup umeleckej činnosti sa do 31. januára 2022 postupuje podľa predpisov účinných do 31. decembra 2020; takto vykonaná evidencia a kategorizácia a jej verifikácia ostávajú od 1. februára 2022 nedotknuté.

#### § 9 [\[DS\]](#)

##### **Zrušovacie ustanovenie**

Zrušuje sa vyhláška Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu Slovenskej republiky č. [456/2012 Z.z.](#) o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti.

#### § 10

##### **Účinnosť**

Táto vyhláška nadobúda účinnosť 1. januára 2021.

Branislav Gröhling v.r.

**PRÍL.1**  
**Kategórie evidencie publikačnej činnosti**

I-----I		
I V - Vedecký výstup publikačnej činnosti		I
I-----I		
I Kód a názov kategórie	I Typ výstupu publikačnej činnosti	I
I-----I		
I V1 - vedecký výstup publikačnej činnosti ako celok	I monografia	I
I	I kritická pramenná edícia	I
I	I kritický komentovaný preklad	I
I	I kartografické dielo	I
I	I katalóg umeleckých diel	I
I	I editovaná kniha	I
I	I zborník	I
I-----I		
I V2 - vedecký výstup publikačnej činnosti ako časť editovanej knihy alebo zborníka	I kapitola	I
I	I príspevok	I
I	I abstrakt	I
I	I abstrakt z podujatia	I
I	I poster z podujatia	I
I	I príspevok z podujatia	I
I-----I		
I V3 - vedecký výstup publikačnej činnosti z časopisu	I abstrakt	I
I	I článok	I
I	I abstrakt z podujatia	I
I	I poster z podujatia	I
I	I článok z podujatia	I
I-----I		
I-----I		
I O - Odborný výstup publikačnej činnosti		I
I-----I		
I Kód a názov kategórie	I Typ výstupu publikačnej činnosti	I
I-----I		
I O1 - odborný výstup publikačnej činnosti ako celok	I knižná publikácia	I
I	I prehľadová práca	I
I	I komentovaný výklad	I
I	I antológia	I
I	I katalóg umeleckých diel	I
I	I kartografické dielo	I
I	I slovník	I
I	I encyklopédia	I
I	I zborník	I
I-----I		
I O2 - odborný výstup publikačnej činnosti ako časť knižnej	I kapitola	I
I-----I		

I publikácie alebo zborníka	I príspevok	I
I	I	I
I	I abstrakt	I
I	I	I
I	I abstrakt z podujatia	I
I	I	I
I	I poster z podujatia	I
I	I	I
I	I príspevok z podujatia	I
I	I	I
I	I recenzia	I
I	I	I
I	I heslo	I
I	I	I
I O3 - odborný výstup publikačnej činnosti z časopisu	I abstrakt	I
I	I	I
I	I článok	I
I	I	I
I	I abstrakt z podujatia	I
I	I	I
I	I poster z podujatia	I
I	I	I
I	I článok z podujatia	I
I	I	I
I	I recenzia	I
I	I	I

I	I	I
I P - Pedagogický výstup publikačnej činnosti	I	I
I	I	I
I Kód a názov kategórie	I Typ výstupu publikačnej činnosti	I
I	I	I
I P1 - pedagogický výstup publikačnej činnosti ako celok	I učebnica pre vysoké školy	I
I	I	I
I	I učebnica pre stredné školy	I
I	I	I
I	I učebnica pre základné školy	I
I	I	I
I	I skriptum	I
I	I	I
I	I učebný text	I
I	I	I
I	I pracovný zošit	I
I	I	I
I	I didaktická príručka	I
I	I	I
I P2 - pedagogický výstup publikačnej činnosti ako časť učebnice alebo skripta	I kapitola	I
I	I	I
I	I	I

I	I	I
I U - Umelecký výstup publikačnej činnosti	I	I
I	I	I
I Kód a názov kategórie	I Typ výstupu publikačnej činnosti	I
I	I	I
I U1 - umelecký výstup publikačnej činnosti ako celok	I knižná publikácia	I
I	I	I
I	I antológia	I
I	I	I
I	I katalóg umeleckých diel	I
I	I	I
I	I partitúra hudobného diela (notový materiál)	I
I	I	I
I	I dramatické dielo	I
I	I	I
I	I architektonická štúdia	I
I	I	I
I	I beletria	I
I	I	I
I	I zbierka poviedok	I
I	I	I
I	I zbierka poézie	I
I	I	I

I	I zborník	I
I U2 - umelecký výstup	I kapitola	I
I publikačnej činnosti ako časť	I	I
I knižnej publikácie alebo	I príspevok	I
I zborníka	I	I
I U3 - umelecký výstup	I článok	I
I publikačnej činnosti z časopisu	I	I

I D - Dokument práv duševného vlastníctva		I
I Kód a názov kategórie	I Typ výstupu publikačnej činnosti	I
I D1 - Dokument práv duševného vlastníctva	I patentová prihláška	I
I	I patent	I
I	I prihláška úžitkového vzoru	I
I	I úžitkový vzor	I
I	I dizajn	I
I	I topografia polovodičových výrobkov	I
I	I označenie pôvodu výrobkov	I
I	I zemepisné označenie výrobkov	I
I	I šľachtiteľské osvedčenie	I

I I - Iný výstup publikačnej činnosti		I
I Kód a názov kategórie	I Typ výstupu publikačnej činnosti	I
I I1 - iný výstup publikačnej činnosti ako celok	I publikácie, ktoré nemožno zaradiť do kategórie V, O, P, U alebo D	I
I I2 - iný výstup publikačnej činnosti ako časť publikácie alebo zborníka	I časti, ktoré nemožno zaradiť do kategórie V, O, P, U alebo D	I
I I3 - iný výstup publikačnej činnosti z časopisu	I články, ktoré nemožno zaradiť do kategórie V, O, P, U alebo D	I

## PRÍL.2 Kategoríe evidencie ohlasu na výstup publikačnej činnosti

Kód kategórie	Typ ohlasu	
1	I citácia v publikácii registrovaná v citačných indexoch	I
2	I citácia v publikácii vrátane citácie v publikácii registrovanej v iných databázach okrem citačných indexov	I
3	I recenzia a umelecká kritika v publikácii	I

## PRÍL.3 Podrobnosti o Dokumentácii predkladanej autorom k výstupu publikačnej činnosti a k ohlasu na výstup publikačnej činnosti

A. Podrobnosti o Dokumentácii predkladanej autorom k výstupu publikačnej činnosti

(1) Pri celku sa predkladá podľa typu výstupu najmä

- a) titulný list publikácie,
- b) tiráž,
- c) obsah,
- d) úvod, predslov, záver a doslov, ak sú vo výstupe publikačnej činnosti,
- e) úplný zoznam použitej literatúry, ak je zoznam použitej literatúry uvedený podľa kapitol, predkladá sa použitá literatúra z prvých troch kapitol,
- f) časť o autoroch,
- g) informácia o recenznom konaní, ak sa uskutočnilo alebo informácia, že výstup publikačnej činnosti je vydaný vo vybranom vydavateľstve.

(2) Pri časti z celku sa predkladá podľa typu výstupu najmä

- a) titulný list celku,
- b) tiráž celku,
- c) obsah celku,
- d) úvod, predslov, záver a doslov, ak sú v celku,
- e) prvá a posledná strana výstupu publikačnej činnosti,
- f) zoznam použitej literatúry,
- g) časť o autoroch,
- h) informácia o recenznom konaní, ak sa uskutočnilo alebo informácia, že výstup publikačnej činnosti je vydaný vo vybranom vydavateľstve.
- i) doklad o pozvaní pri príspevku z konferencie.

(3) Pri Dokumente práv duševného vlastníctva sa predkladá najmä

- a) zverejnená patentová prihláška,
- b) zverejnená patentová listina,
- c) zverejnená prihláška úžitkového vzoru,
- d) osvedčenie o zápise úžitkového vzoru,
- e) osvedčenie o zápise dizajnu,
- f) osvedčenie o zápise topografie polovodičových výrobkov,
- g) osvedčenie o zápise označenia výrobku,
- h) osvedčenie o zápise zemepisného označenia výrobku,
- i) šľachtiteľské osvedčenie.

(4) Pri Dokumente zverejnenom spôsobom umožňujúcim hromadný prístup sa predkladá výstup publikačnej činnosti z príslušnej webovej stránky.

B. Podrobnosti o Dokumentácii predkladanej autorom k ohlasu na výstup publikačnej činnosti

(1) Pri evidencii ohlasu na výstup publikačnej činnosti, ktorý nie je registrovaný v citačnom indexe, sa predkladá najmä

- a) titulný list citujúceho Dokumentu,
- b) obsah citujúceho Dokumentu,
- c) tiráž citujúceho Dokumentu,

d) časť Dokumentu, v ktorej je citácia na výstup publikačnej činnosti uvedená.

(2) Pri evidencii ohlasu na výstup publikačnej činnosti, ktorý je registrovaný v citačných indexoch a databázach, sa predkladá najmä

a) názov citačného indexu alebo názov databázy,

b) identifikačné číslo ohlasu v príslušnom citačnom indexe alebo v príslušnej databáze.

#### PRÍL.4

### Evidované údaje k výstupu publikačnej činnosti a evidované údaje k ohlasu na výstup publikačnej činnosti

#### A. Evidované údaje k výstupu publikačnej činnosti

Podľa typu výstupu publikačnej činnosti sa eviduje najmä

a) kód kategórie a názov kategórie,

b) názov výstupu publikačnej činnosti a iné názvové údaje, ak existujú,

c) údaje o autorovi a spoluautoroch výstupu publikačnej činnosti podľa [§ 108a ods. 3 zákona](#); pri autorských kolektívoch väčších ako 25 autorov údaje prvých piatich autorov a všetkých autorov z vykazovaného pracoviska,

d) počet autorov pri autorských kolektívov väčších ako 25 autorov,

e) percentuálny podiel autorstva,

f) meno a priezvisko zostavovateľa,

g) mená a priezviská recenzentov alebo informácia, že výstup publikačnej činnosti je vydaný vo vybranom vydavateľstve,

h) identifikácia častí periodických publikácií, ročník a číslo,

i) názov vydavateľa,

j) miesto a štát vydania,

k) rok vydania,

l) rozsah výstupu publikačnej činnosti,

m) dostupné scientometrické údaje v roku vydania výstupu publikačnej činnosti,

n) jazyk,

o) názov, miesto a dátum konania podujatia, organizátora podujatia, typ podujatia, forma účasti, zloženie vedeckého výboru, rokovací jazyk podujatia,

p) názov a číslo projektu, ak výstup publikačnej činnosti vznikol v rámci projektu,

q) medzinárodné štandardné číslo knihy ISBN, medzinárodné štandardné číslo seriálu ISSN, identifikátor digitálneho objektu DOI alebo iné štandardné číslo pre príslušný typ výstupu publikačnej činnosti,

r) druh a číslo spisu, ak ide o patentovú prihlášku, patent, prihlášku úžitkového vzoru, úžitkový vzor, dizajn, topografiu polovodičových výrobkov, označenie pôvodu výrobku, zemepisné označenie výrobku alebo o šľachtiteľské osvedčenie,

s) názov citačného indexu, názov databázy a identifikačné číslo, pod ktorým je výstup publikačnej činnosti indexovaný,

t) odkaz webovej stránky, na ktorej je výstup sprístupnený (úplný text, záznam v databáze a podobne),

u) študijný odbor,

v) oblasť výskumu výstupu publikačnej činnosti.

#### B. Evidované údaje k ohlasu na výstup publikačnej činnosti

Podľa typu výstupu publikačnej činnosti sa pri ohlase eviduje najmä

a) kód kategórie a názov kategórie,

b) názov ohlasu na výstup publikačnej činnosti,

c) údaje o autorovi a spoluautoroch ohlasu na výstup publikačnej činnosti podľa [§ 108a ods. 3 zákona](#),



- d) strana Dokumentu, na ktorej je citácia na výstup publikačnej činnosti uvedená,
- e) názov vydavateľa,
- f) miesto a štát vydania,
- g) identifikácia častí periodických publikácií, ročník a číslo,
- h) rok vydania,
- i) medzinárodné štandardné číslo knihy ISBN, medzinárodné štandardné číslo seriálu ISSN, identifikátor digitálneho objektu DOI alebo iné štandardné číslo pre príslušný typ výstupu publikačnej činnosti,
- j) názov citačného indexu, názov databázy a identifikačné číslo, pod ktorým je výstup publikačnej činnosti indexovaný.

#### PRÍL.5 Druhy umeleckej činnosti a typy výstupov umeleckej činnosti

I Názov druhu I umeleckej činnosti	I Príklad typu výstupu umeleckej činnosti	I
I architektúra	I architektonické dielo realizované vo forme návrhu	I
I	I realizované architektonické dielo	I
I	I architektonické dielo vystavené na podujatí	I
I audiovizuálne umenie I a auditívne umenie	I audiovizuálne dielo vo všetkých zúčastnených I tvorivých zložkách	I I
I	I interpretačný výkon	I
I divadelné umenie	I dramatické dielo vo všetkých zúčastnených tvorivých I zložkách	I I
I	I interpretačný výkon	I
I	I dramaturgický projekt	I
I dizajn	I dizajnérske dielo zaradené do výroby, realizované, I publikované alebo inou formou zavedené do praxe	I I
I	I dizajnérske dielo vystavené na podujatí	I
I hudobné umenie	I hudobné dielo vo všetkých zúčastnených tvorivých I zložkách	I I
I	I interpretačný výkon	I
I	I dramaturgický projekt	I
I kurátorstvo	I kurátorstvo podujatia	I
I reštaurovanie	I reštaurované dielo prístupné verejnosti alebo v I zbierkovom fonde	I I
I	I reštaurované dielo vystavené na podujatí	I
I tanečné umenie	I choreografické dielo vo všetkých zúčastnených I tvorivých zložkách	I I
I	I interpretačný výkon	I
I	I dramaturgický projekt	I
I výtvarné umenie	I výtvarné dielo realizované vo verejne prístupnom I priestore alebo v publikácii	I I
I	I výtvarné dielo vystavené na podujatí	I

#### PRÍL.6

## Kategoríe evidencie umeleckej činnosti

-----	
I E - Excelentný výstup umeleckej činnosti	I
-----	
I Kód a názov kategórie	I
-----	
I EM 1 - excelentný výstup medzinárodného dosahu s veľkým rozsahom	I
-----	
I EM 2 - excelentný výstup medzinárodného dosahu so stredným rozsahom	I
-----	
I EM 3 - excelentný výstup medzinárodného dosahu s malým rozsahom	I
-----	
I EN 1 - excelentný výstup národného dosahu s veľkým rozsahom	I
-----	
I EN 2 - excelentný výstup národného dosahu so stredným rozsahom	I
-----	
I EN 3 - excelentný výstup národného dosahu s malým rozsahom	I
-----	
-----	
I Z - Zásadný výstup umeleckej činnosti	I
-----	
I Kód a názov kategórie	I
-----	
I ZM 1 - zásadný výstup medzinárodného dosahu s veľkým rozsahom	I
-----	
I ZM 2 - zásadný výstup medzinárodného dosahu so stredným rozsahom	I
-----	
I ZM 3 - zásadný výstup medzinárodného dosahu s malým rozsahom	I
-----	
I ZN 1 - zásadný výstup národného dosahu s veľkým rozsahom	I
-----	
I ZN 2 - zásadný výstup národného dosahu so stredným rozsahom	I
-----	
I ZN 3 - zásadný výstup národného dosahu s malým rozsahom	I
-----	
I ZR 1 - zásadný výstup regionálneho dosahu s veľkým rozsahom	I
-----	
I ZR 2 - zásadný výstup regionálneho dosahu so stredným rozsahom	I
-----	
I ZR 3 - zásadný výstup regionálneho dosahu s malým rozsahom	I
-----	
-----	
I S - Štandardný výstup umeleckej činnosti	I
-----	
I Kód a názov kategórie	I
-----	
I SM 1 - štandardný výstup medzinárodného dosahu s veľkým rozsahom	I
-----	
I SM 2 - štandardný výstup medzinárodného dosahu so stredným rozsahom	I
-----	
I SM 3 - štandardný výstup medzinárodného dosahu s malým rozsahom	I
-----	
I SN 1 - štandardný výstup národného dosahu s veľkým rozsahom	I
-----	
I SN 2 - štandardný výstup národného dosahu so stredným rozsahom	I
-----	
I SN 3 - štandardný výstup národného dosahu s malým rozsahom	I
-----	
I SR 1 - štandardný výstup regionálneho dosahu s veľkým rozsahom	I
-----	
I SR 2 - štandardný výstup regionálneho dosahu so stredným rozsahom	I
-----	
I SR 3 - štandardný výstup regionálneho dosahu s malým rozsahom	I
-----	
-----	
I I - Iný výstup umeleckej činnosti	I
-----	
I Kód a názov kategórie	I
-----	
I I - iný výstup, ktorý nemožno zaradiť do kategórie E, Z alebo S.	I
-----	

**PRÍL.7**  
**Kategórie evidencie ohlasu na výstup umeleckej činnosti**

Kód kategórie	Typ ohlasu
1	odborná analýza v publikácii
2	recenzia alebo umelecká kritika v publikácii
3	citácia v publikácii registrovanej v citačných indexoch
4	citácia v publikácii vrátane citácie v publikácii registrovanej v iných databázach okrem citačných indexov
5	reprodukcia evidovaného diela s označením autora v publikácii registrovanej v citačných indexoch
6	reprodukcia evidovaného diela s označením autora v publikácii vrátane reprodukcie evidovaného diela s označením autora v publikácii registrovanej v iných databázach okrem citačných indexov
7	odborná relácia o výstupe umeleckej činnosti vo verejnoprávnej televízii alebo verejnoprávnom rozhlase

**PRÍL.8**  
**Podrobnosti o Dokumentácii predkladanej autorom k výstupu umeleckej činnosti a k ohlasu na výstup umeleckej činnosti**

A. Podrobnosti o Dokumentácii predkladanej autorom k výstupu umeleckej činnosti

(1) Podľa druhu umeleckej činnosti sa pri evidencii výstupu umeleckej činnosti predkladá najmä

- a) doklad o autorstve výstupu umeleckej činnosti, formou objednávky, zmluvy, preberacieho protokolu alebo čestného vyhlásenia objednávateľa potvrdzujúceho autorstvo, realizáciu a jeho umiestnenie,
- b) Dokumentácia s uvedením identifikačných údajov o evidovanom výstupe umeleckej činnosti v podobe plagátu, pozvánky, programu, fotografie, anotácie, dokladu o vyzvanej účasti, potvrdenej pozvaním na podujatie a podobne.

(2) Pri evidencii výstupu umeleckej činnosti sa nepredkladá Dokumentácia vo forme odkazu na webovú stránku alebo webové sídlo autora alebo na iný vlastný informačný zdroj.

B. Podrobnosti o Dokumentácii predkladanej autorom k ohlasu na výstup umeleckej činnosti

(1) Podľa druhu umeleckej činnosti sa pri evidencii ohlasu na výstup umeleckej činnosti predkladá najmä

- a) titulný list citujúceho Dokumentu,
- b) obsah citujúceho Dokumentu,
- c) tiráž citujúceho Dokumentu,
- d) časť Dokumentu, v ktorej je citácia na výstup umeleckej činnosti uvedená,
- e) odkaz na archív odvysielanej odbornej relácie o výstupe umeleckej činnosti vo verejnoprávnej televízii alebo vo verejnoprávnom rozhlase s dátumom vysielania a podobne.

(2) Podľa druhu umeleckej činnosti sa pri evidencii ohlasu na výstup umeleckej činnosti, ktorý je registrovaný v citačných indexoch a databázach predkladá najmä

- a) názov citačného indexu alebo názov databázy,
- b) identifikačné číslo ohlasu v príslušnom citačnom indexe alebo v príslušnej databáze a podobne.

**PRÍL.9**  
**Evidované údaje k výstupu umeleckej činnosti a evidované údaje k ohlasu na výstup umeleckej činnosti**

#### A. Evidované údaje k výstupu umeleckej činnosti

Podľa druhu umeleckej činnosti sa pri výstupe umeleckej činnosti eviduje najmä

- a) kód kategórie a názov kategórie,
- b) názov výstupu umeleckej činnosti (umeleckého diela alebo umeleckého výkonu) a iné názvové údaje, ak existujú,
- c) druh umeleckej činnosti, v ktorom autor vykazuje svoju umeleckú činnosť v nadväznosti na jeho pôsobenie v študijnom programe alebo predmete, ktorého výstupom je tvorba umeleckého diela alebo umelecký výkon, a špecifikácia tohto druhu umenia,
- d) druh výstupu umeleckej činnosti (umelecké dielo alebo umelecký výkon),
- e) typ výstupu umeleckej činnosti,
- f) typ podujatia,
- g) názov, miesto a dátum konania podujatia, názov organizátora podujatia, forma účasti,
- h) dátum uskutočnenia a zverejnenia,
- i) miesto a štát, v ktorom bol výstup umeleckej činnosti uskutočnený alebo umiestnený,
- j) údaj o autorovi a spoluautoroch výstupu umeleckej činnosti podľa [§ 108b ods. 3 zákona](#),
- k) percentuálny podiel autorstva,
- l) odkaz webovej stránky, na ktorej sú údaje o výstupe umeleckej činnosti sprístupnené,
- m) miera účasti (samostatný výstup alebo skupinový výstup),
- n) rozsah, veľkosť výstupu umeleckej činnosti a podobne.

#### B. Evidované údaje k ohlasu na výstup umeleckej činnosti

Podľa druhu umeleckej činnosti sa pri ohlase na výstup umeleckej činnosti eviduje najmä

- a) kód kategórie a názov kategórie,
- b) názov ohlasu na výstup umeleckej činnosti a iné názvové údaje, ak existujú,
- c) údaje o autorovi a spoluautoroch ohlasu na výstup umeleckej činnosti podľa [§ 108b ods. 3 zákona](#),
- d) strana Dokumentu, na ktorej je citácia na výstup umeleckej činnosti uvedená,
- e) názov vydavateľa,
- f) miesto a štát vydania,
- g) identifikácia častí periodických publikácií, ročník a číslo,
- h) rok vydania,
- i) medzinárodné štandardné číslo knihy ISBN, medzinárodné štandardné číslo seriálu ISSN, identifikátor digitálneho objektu DOI alebo iné štandardné číslo pre príslušný typ výstupu umeleckej činnosti,
- j) názov odbornej relácie o výstupe umeleckej činnosti vo verejnoprávnej televízii alebo vo verejnoprávnom rozhlase,
- k) názov verejnoprávnej televízie alebo názov verejnoprávneho rozhlasu,
- l) dátum vysielania odbornej relácie,
- m) názov citačného indexu alebo názov databázy a identifikačné číslo ohlasu na výstup umeleckej činnosti indexovaného v citačnom indexe a podobne.

### PRÍL.10

#### **Charakteristika vybraných termínov na účel evidencie výstupu publikačnej činnosti a evidencie ohlasu na výstup publikačnej činnosti**

Abstrakt - samostatne publikovaná, krátka výstižná charakteristika výsledkov vedeckej činnosti alebo odbornej činnosti v rozsahu najmenej 150 slov.

Antológia - výber súboru textov z publikovaných prác alebo častí prác rozličných autorov, ktorého hodnota spočíva v

uplatnení náročných výberových kritérií, v úsilí sústrediť to, čo má trvalý význam. Zameriava sa na najdôležitejšie diela, ktoré výstižne reprezentujú tvorbu určitého národa, obdobia, literárneho smeru, filozofickej školy, vedeckej koncepcie a podobne.

Architektonická štúdia - úvodná forma vyjadrenia návrhu autora na urbanistické, architektonické, výtvarné, hmotovo-priestorové, dispozično-prevádzkové, konštrukčné a materiálové riešenie zamýšľaného urbanistického súboru, budovy, jej interiérov, inžinierskej stavby, stavebného prvku alebo diela krajinskej architektúry. Poskytuje predstavu o pôsobení diela a jeho dosahoch na prostredie, jeho základných technických parametroch a ekonomických parametroch a môže slúžiť ako východisko na spracovanie ďalších stupňov projektovej Dokumentácie.

Autorský hárok (AH) - 36 000 tlačových znakov (20 normovaných strán, 1 strana obsahuje 1 800 znakov), pri básňach 620 veršov, pri mapách a grafických reprodukciami 2 300 cm<sup>2</sup> (1 AH je rozmer cca 48 cm x 48 cm, 3 AH 6 900 cm<sup>2</sup> - rozmer cca 83 cm x 83 cm), pri audiovizuálnom zázname zverejnenom na internete alebo na fyzickom nosiči najmenej 60 minút.

Citácia (bibliografická citácia) - uvedenie príslušného odkazu v rámci textu alebo inej formy obsahu. Prostredníctvom citácie sa identifikuje publikácia, z ktorej je prevzatá informácia alebo parafrázovaná informácia. Ak je v jednom výstupe publikačnej činnosti viackrát citovaná tá istá zdrojová publikácia, eviduje sa ako jedna citácia.

Citačný index - druh bibliografického indexu, ktorý obsahuje citácie medzi publikáciami a umožňuje zistiť, ktorý Dokument cituje iné Dokumenty. Citačné indexy sú v bibliografických databázach, ktoré spravidla nie sú voľne prístupné. Výstup z nich môže byť v textovej, grafickej alebo v inej podobe. Citačný index mapuje autorov citujúcich prácu konkrétneho autora alebo autorov z konkrétneho pracoviska, ako aj počet citácií alebo počet scientometrických údajov k vyhľadaným Dokumentom.

Časopis - periodická publikácia, ktorá vychádza v pravidelných intervaloch, najmenej dvakrát ročne, alebo ak vychádza len elektronicky, má priebežnú aktualizáciu v rámci jedného roka, a má špecifické zameranie a redakčnú radu. Je predmetom publikačného verejného distribučného procesu, má všetky náležitosti formálnej úpravy a vydavateľskej úpravy. Obsahuje medzinárodné štandardné číslo ISSN, identifikátor digitálneho objektu DOI alebo iné štandardné číslo pre príslušný typ výstupu publikačnej činnosti. Periodická publikácia s prideleným medzinárodným štandardným číslom ISBN nie je časopisom.

Článok - autorsky samostatný, obsahovo a formálne uzavretý text uverejnený v časopise, ktorý obsahuje objasnenie spracúvaného predmetu s prvkami analýzy a dostatočnou argumentáciou; môže byť recenzovaný aj samostatne.

Dokument - informačný prameň tvorený nosičom informácií v hmotnej podobe alebo v elektronickej podobe. Obsahuje množinu dát alebo informácií, ktoré sú stále, formalizované a obsahovo usporiadané.

Editovaná vedecká kniha - vedecké dielo spravidla v jednom jazyku s editorom bez ohľadu na počet autorov alebo s autorským kolektívom, zamerané na jednu tému, ktoré má vedecký charakter, obsahuje podrobne spracovaný vedecký aparát, zahŕňajúci aj bibliograficko-informačný, ilustračný, poznámkový a kritický aparát. Editovaná vedecká kniha môže byť vydávaná v knižných sériách a je zostavená zo samostatných kapitol s rôznorodými pohľadmi na jednu tému. Aj súbor prác jedného autora možno považovať za editovanú vedeckú knihu.

Heslo - výstižná charakteristika pojmu v odborných terminologických slovníkoch a encyklopédiách. Predstavuje komplex logicky usporiadaných teoretických poznatkov alebo praktických poznatkov o určitej objektívnej skutočnosti získaných analyticko-syntetickou metódou a vyjadrených osobitným lexikografickým štýlom. Má rozsah najmenej tri normované strany a uvedeného autora.

Iné štandardné číslo - štandardné číslo špecifické pre príslušný typ výstupu publikačnej činnosti.

Jazyková verzia (mutácia) - vydanie toho istého diela vo viacerých jazykoch s nezmeneným obsahom.

Katalóg umeleckých diel - umelecký druh výstupu, ktorého obsahom je zoznam umeleckých diel so základným opisom; môže sa viazať k výstave alebo k inému podujatiu. Spravidla obsahuje reprodukcie umeleckých diel. Odborný katalóg umeleckých diel je katalóg, ktorý okrem zoznamov a reprodukcii umeleckých diel obsahuje odborný umenovedný text o podujatí alebo o jednotlivých dielach. Vedecký katalóg umeleckých diel je osobitný umenovedný druh výstupu, ktorý popri zoznamoch a reprodukcii umeleckých diel s ich základnými údajmi obsahuje aj ich vedeckú interpretáciu, ktorá je výsledkom primárneho výskumu a vychádza z kritického autorského pramenného a terénneho výskumu.

Kapitola - samostatná typograficky oddelená časť knihy. Ide o rozsiahlejší samostatný celok diela, ktorý sa môže deliť najmä na podkapitoly, odseky a podobne. Kapitoly majú samostatný názov alebo sú označené číslami a podľa typu výstupu publikačnej činnosti tematicky aj obsahovo na seba navzájom nadväzujú. Kapitola spravidla nie je recenzovaná samostatne.

Kritická pramenná edícia historických Dokumentov alebo umeleckých Dokumentov, pôvodných literárnych diel klasikov, kritický komentovaný preklad z klasických mŕtvych jazykov - špecifický druh vedeckého výstupu publikačnej činnosti, ktorý vyžaduje mimoriadnu vedeckú kvalifikáciu jeho autora; popri preklade písomného prameňa, notového prameňa alebo hudobného prameňa v prepísanej podobe obsahuje vedeckú štúdiu, edičný komentár zahŕňajúci informácie o variantoch a vysvetlivky.

Odborná knižná publikácia - odborné monotematické dielo zamerané na konkrétnu časť problematiky. Prináša známe informácie, opisuje, objasňuje, zovšeobecňuje, nemá objaviteľský charakter, nerieši problematiku komplexne. Jej spracovanie si vyžaduje mimoriadnu odbornú kvalifikáciu autora. Vyznačuje sa odborným, náučným štýlom a obsahuje zoznam použitej literatúry. Cieľovou skupinou je odborná verejnosť. Odbornou knižnou publikáciou je najmä encyklopédia, slovník, prehľadová práca, antológia, komentovaný výklad, príručka, manuál.

Partitúra hudobného diela - notový zápis alebo grafický zápis hlasov inštrumentálnej hudobnej skladby, vokálnej hudobnej skladby alebo vokálno-inštrumentálnej hudobnej skladby.

Podujatie - forma a miesto zverejnenia vedeckého, odborného alebo umeleckého výstupu publikačnej činnosti. Má jednorazovú podobu alebo periodickú podobu. Podujatím je najmä kongres, sympóziu, konferencia a seminár. Podujatie je

medzinárodné, ak najmenej dve tretiny zahraničných členov vedeckého výboru sú z viac ako dvoch štátov.

Poster z podujatia - výsledky práce zverejnené na stojanoch, tabuliach alebo elektronicky počas konferencií (podujatí) a následne publikované najmä v zborníku alebo časopise.

Pracovný zošit - publikácia, do ktorej žiak píše svoje poznámky a ktorá obsahuje úlohy, cvičenia a aktivity na rôznych kognitívnych úrovniach pre samostatnú alebo skupinovú prácu žiakov; môže tematicky nadväzovať na učebnicu a jeho cieľom je umožniť žiakom prostredníctvom práce pri riešení úloh tvorivého charakteru postupnými krokmi si osvojiť, precvičiť, zopakovať a upevniť učivo.

Prehľadová práca - sumarizačná práca, ktorá z väčšej časti alebo vôbec neprináša nové, dovtedy nezaznamenané informácie, jej prínos predstavuje sústredenie prevzatých informácií, ich hodnotenie, zhustenie, utriedenie a podobne.

Príspevok - obsahovo a formálne uzavretý text uverejnený v zborníku s vlastným názvom, bez nadväznosti k častiam, ktoré mu predchádzajú alebo po ňom nasledujú; môže byť recenzovaný aj samostatne.

Recenzia - článok alebo príspevok o výstupe publikačnej činnosti alebo o výstupe umeleckej činnosti. Žáner umeleckej kritiky zameraný na kritické hodnotenie a reflexiu konkrétneho výstupu publikačnej činnosti alebo výstupu umeleckej činnosti. Autor recenzie nevyužíva ani nepreberá od autora recenzovaného diela informácie, ale hodnotí recenzovanú publikáciu alebo umelecké dielo a umelecký výkon

Recenzné konanie - postup, pri ktorom vydavateľ požaduje od odborníkov v príslušnej oblasti výskumu hodnotenie rukopisov určených na publikovanie. V rámci recenzného konania sú recenzenti renomovanými výskumníkmi, odborníkmi z iného pracoviska ako autor a zároveň nie sú autormi alebo editormi príslušnej publikácie. Recenzenti hodnotia najmä komplexnosť témy, teoretické rámce, spoľahlivosť realizácie výskumu a jeho presnosť, pôvodnosť výsledkov a novosť vo vzťahu k predošlému výskumu v príslušnej oblasti výskumu. Hodnotenie pokrýva celý rukopis a stanovisko recenzenta o recenzovaní sa doručuje autorovi.

Scientometrický údaj - slúži na kvantitatívnu analýzu publikačnej a citačnej produkcie vo výskume. Scientometrickými údajmi sú najmä Impact Factor (IF), SCImago Journal Rank (SJR), Source Normalised Impact per Paper (SNIP) alebo Hirschov index (H-index).

Skriptum (učebný text) - Dokument vzdelávacieho charakteru, ktorý prezentuje systemizovaný súbor a výklad poznatkov. Spravidla dočasne nahrádza vysokoškolskú učebnicu. Cieľovou skupinou je vymedzený okruh študentov.

Učebnica pre vysoké školy - didaktický nástroj vysokoškolského vzdelávania, ktorý prezentuje systematický súbor a výklad poznatkov k jednému tematickému celku, má didaktický zámer a vzťahuje sa na študijný program. Cieľovou skupinou je vymedzený okruh študentov alebo zamestnancov vysokej školy. Vyznačuje sa správnou sumarizáciou overených poznatkov, systematickým výkladom a relevantným, zodpovedajúcim štylistickým podaním. Sprostredkúva najnovšie informácie z oblasti výskumu, má jasne štruktúrovaný text, obsahuje zoznam použitej aj odporúčanej literatúry.

Učebný text - text a materiál, ktorý nie je súčasťou učebnice, dopĺňa učebnice a je pre kvalitu a efektivitu výchovno-vzdelávacej činnosti nevyhnutný, najmä odborné tabuľky (chemické, matematické a podobne), publikácie zamerané na prierezové témy, školské zemepisné atlasy a školské dejepisné atlasy a texty, ktoré nahrádzajú učebnice využívané žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Umelecká kritika - článok alebo príspevok zverejňujúci umenovednú alebo literárnu analytickú reflexiu výstupu publikačnej činnosti alebo výstupu umeleckej činnosti, obsahuje prvky opisu, kontextualizácie a hodnotenia umeleckej kvality výstupu.

Umelecká knižná publikácia - monotematické umelecké dielo spracúvajúce vymedzenú umeleckú tému. Je špecializovaná, často obohatená o výber umeleckých reprodukcí obrazových alebo notových príkladov, ktoré sú prepojené s vymedzenou umeleckou témou. Má pridanú estetickú hodnotu a vyznačuje sa expresívnosťou, emocionálnosťou a obraznosťou. Umeleckou knižnou publikáciou je najmä antológia, umelecká štúdia, scenár, katalóg umeleckých diel, partitúra hudobného diela, dramatické dielo, architektonická štúdia, beletria, zbierka poviedok, zbierka poézie.

Vedecká monografia - vedecké dielo v jednom jazyku najviac troch autorov bez editora, ktorá podáva komplexný, ucelený a systematický rozbor jednej témy, vedeckého problému alebo časti vedeckého odboru príslušnej témy. Jednotlivé časti vedeckej monografie na seba navzájom nadväzujú. Integruje už známe poznatky a obohacuje ich o doposiaľ nepublikované informácie obsahujúce výsledky autorovej vedeckej práce a predkladá závery. Má vedecký štýl a obsahuje dôsledne spracovaný vedecký aparát, ktorý zahŕňa aj bibliograficko-informačný, ilustračný, poznámkový a kritický aparát; autor v ňom uvádza aj svoje práce, ktorými Dokumentuje svoju vedeckú činnosť.

Verejne publikovaný Dokument - dielo intelektuálneho, inštruktívneho, informatívneho alebo umeleckého charakteru, ktoré je dostupné vo verejnej distribučnej sieti, v knižnici alebo spôsobom umožňujúcim neobmedzený hromadný prístup, nezávisle na forme a nosiči, určené na predaj, vypožičiavanie alebo na bezplatnú distribúciu.

Zborník - publikácia, ktorá súhrne pod spoločným názvom prináša súbor samostatných, vzájomne príbuzných textov rôzneho zamerania. Jednotlivé časti (príspevky, štúdie) na seba nenadväzujú a sú v jednom alebo vo viacerých jazykoch. Je predmetom publikačného verejného distribučného procesu, má všetky náležitosti formálnej úpravy a vydavateľskej úpravy. Na účel evidencie publikačnej činnosti sa ročenka považuje za zborník. Zborníkom je aj tematický zborník alebo jubilejný zborník vydaný pri príležitosti osobného, inštitucionálneho alebo spoločenského jubilea. Zborníky sú konferenčné, nekonferenčné, jednorazové a kontinuálne.

## **Charakteristika vybraných termínov na účel evidencie výstupu umeleckej činnosti a evidencie ohlasu na výstup umeleckej činnosti**

Amatérska umelecká činnosť - umelecká činnosť, ktorá je súčasťou aktívneho a zmysluplného trávenia voľného času pre vlastné potešenie, bez väzieb na pôsobenie v študijnom programe alebo v predmete, ktorého obsahom je tvorba umeleckého diela alebo umelecký výkon.

Dramaturgický projekt - typ umeleckého výstupu v hudobnom, tanečnom alebo v divadelnom umení, ktorý sa zaoberá rôznymi aspektami prípravy, výberu a tvorby originálnej autorskej umeleckej koncepcie, smerujúcej ku komplexnej realizácii a verejnej prezentácii hudobného, tanečného alebo divadelného podujatia.

Interpretačný výkon - jedinečné predvedenie hudobného, tanečného alebo dramatického diela výkonným interpretačným umelcom na podujatí alebo verejným sprístupnením formou zvukového alebo audiovizuálneho záznamu. Interpretačný výkon je druhom umeleckého výkonu.

Medzinárodný kontext - hodnotenie umeleckého diela alebo umeleckého výkonu renomovanými odborníkmi, vyplývajúce z porovnaní s tým, čo je v príslušnom čase považované za najvyššiu kvalitu v príslušnom druhu umeleckej činnosti.

Medzinárodne renomovaná inštitúcia alebo medzinárodne renomované podujatie - inštitúcia alebo podujatie všeobecne uznávané medzinárodnou odbornou verejnosťou spĺňajúce kritériá medzinárodnej renomovanosti pre konkrétny druh umeleckej činnosti.

Národne renomovaná inštitúcia alebo národne renomované podujatie - inštitúcia alebo podujatie všeobecne uznávané národnou odbornou verejnosťou spĺňajúce kritériá národnej renomovanosti pre konkrétny druh umeleckej činnosti.

Nové vývinové tendencie - inovatívny prínos výstupu umeleckej činnosti po formálnej stránke, obsahovej stránke alebo po prezentačnej stránke z hľadiska súčasného stavu príslušného druhu umeleckej činnosti.

Odborná analýza - odborná reflexia výstupu umeleckej činnosti, v ktorom ho uznávaný odborník v konkrétnom druhu umeleckej činnosti skúma, objasňuje a hodnotí, najmä formou rozboru, komparácie a kontextualizácie.

Odborná porota - hodnotiaci orgán zložený z uznávaných odborníkov v konkrétnom druhu umeleckej činnosti; jej funkciou je navrhnutie výstupu umeleckej činnosti na ocenenie, hodnotenie výstupu umeleckej činnosti, udeľovanie ocenení alebo výber výstupov umeleckej činnosti na renomované podujatie. Odborná porota sa považuje za medzinárodnú, ak jej nadpolovičnú väčšinu tvoria renomovaní odborníci zo zahraničia.

Odborná relácia - vystúpenie odborníkov alebo diskusia odborníkov vo verejnoprávnom rozhlase alebo vo verejnoprávnej televízii. Obsahuje kritickú alebo analytickú reflexiu výstupu umeleckej činnosti.

Percentuálny podiel autora - podiel spoluautorstva na vytvorení spoločného umeleckého diela alebo umeleckého výkonu.

Podujatie - forma zverejnenia výstupu umeleckej činnosti. Má jednorazovú podobu alebo periodickú podobu. Podujatím je najmä výstava, koncert, festival, prehliadka, veľtrh umenia, architektonická súťaž a podobne.

Reprízované uvedenie výstupu umeleckej činnosti - opakované uvedenie toho istého výstupu na tom istom mieste alebo v tej istej inštitúcii a v tom istom priestore.

Reprodukcia umeleckého diela - obrazové zverejnenie umeleckého diela so zreteľným označením autora v publikácii.

Rozsah výstupu umeleckej činnosti - je kvantifikačným meradlom rozmerov diela, rozsahu podujatia alebo trvania výkonu a miery vynaloženého úsilia pri realizácii diela alebo predvedení výkonu.

Špecifikácia umeleckej činnosti - zaradenie výstupu umeleckej činnosti v príslušnom druhu umeleckej činnosti podľa disciplíny, média, druhu alebo žánru.

Umelecké dielo - je jedinečný výsledok tvorivej duševnej činnosti vnímaný zmyslami. V umeleckom diele sa odrážajú profesionálne zručnosti a zámer autora, špecificky podľa príslušného druhu umeleckej činnosti.

Umelecký výkon - výstup umeleckej činnosti, ktorým výkonný umelec prostredníctvom vyjadrovacích prostriedkov špecifických pre príslušný druh umeleckej činnosti jedinečným tvorivým spôsobom interpretuje alebo sprostredkúva konkrétne umelecké dielo poslucháčom alebo divákovi.

Verejný priestor - exteriérový priestor alebo interiérový priestor všeobecne prístupný verejnosti bez ohľadu na vlastnícke práva.

Vystavenie diela na podujatí - zverejnenie konkrétneho umeleckého diela alebo súboru diel na výstavnej akcii.

Výstup s medzinárodným dosahom - výstup umeleckej činnosti realizovaný v medzinárodne renomovanej inštitúcii alebo na medzinárodne renomovanom podujatí alebo výstup umeleckej činnosti, ktorého význam presahujúci rámec národnej kultúry dokladajú ohlasy.

Výstup s národným dosahom - výstup umeleckej činnosti realizovaný v národne renomovanej inštitúcii alebo na národne renomovanom podujatí alebo výstup umeleckej činnosti, ktorého význam pre národnú kultúru dokladajú ohlasy.

Výstup s regionálnym dosahom - výstup umeleckej činnosti miestneho významu.

---

1) Napríklad § 2 zákona č. 435/2001 Z.z. o patentoch, dodatkových ochranných osvedčeniach a o zmene a doplnení niektorých zákonov (patentový zákon) v znení zákona č. 84/2007 Z.z., § 2 zákona č. 444/2002 Z.z. o dizajnoch, § 1 zákona č. 517/2007 Z.z. o úžitkových vzoroch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2) § 8 ods. 1 písm. d) a e) zákona č. 126/2015 Z.z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z.z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z.z.