



VYSOKÁ ŠKOLA V SLÁDKOVIČOVE
Fučíkova ul. č. 269, 925 21 SLÁDKOVIČOVO

Smernica rektora
Vysokej školy v Sládkovičove
č. 8/2013

Zásady udeľovania vedeckých grantov
na Vysokej škole v Sládkovičove

Sládkovičovo 2013



Vychádzajúc z potreby rozvoja vedeckej, výskumnej, pedagogickej a umeleckej činnosti na Vysokej škole v Sládkovičove (ďalej len „VŠS“) predseda správnej rady sa rozhodol schváliť tieto zásady udeľovania vedeckých grantov VŠS.

Čl. 1

(1) Granty VŠS (ďalej len „granty“) sú zamerané na podporu vedeckých, pedagogických a umeleckých projektov (ďalej len „vedeckých projektov“) učiteľov a vedeckých pracovníkov zamestnaných na VŠS na ustanovený týždenný pracovný čas a doktorandov študujúcich v dennej forme štúdia na fakultách VŠS (ďalej len „mladý vedecký pracovník“).

(2) O udelenie grantu môže požiadať vedecký pracovník žiadosťou vo svojom mene, alebo v mene kolektívu riešiteľov. Zodpovedný riešiteľ a všetci spoluriešitelia musia spĺňať kritériá uvedené v ods. 1 tohto článku.

(3) Granty sa udeľujú na čiastočné alebo úplné krytie finančných výdavkov vedeckých projektov.

(4) Maximálna výška finančnej požiadavky o Grant VŠS je 1500,- € na jedného riešiteľa.

(5) Granty sa udeľujú na jeden rok.

(6) Prostriedky grantu nemožno použiť na iný účel, než na aký boli schválené.

Čl. 2

Granty udeľuje rektor VŠS vychádzajúc z návrhu Grantovej komisie VŠS menovanej Správnou radou VŠS (ďalej len „komisia“) a s prihliadnutím na finančné možnosti VŠS. Grantová komisia rozhodne o štruktúre a účele použitia pridelených finančných prostriedkov.

Čl. 3

(1) Vedeckí pracovníci, ktorí sa uchádzajú o pridelenie grantu, musia podať žiadosť o Grant VŠS (ďalej len „žiadosť o grant“) na základe písomne vyplnenej žiadosti, alebo jej elektronickej verzie podľa prílohy k tejto smernici najneskôr do 15. decembra kalendárneho roka predchádzajúceho roku, v ktorom žiadajú prideliť grant, ak nie je stanovené inak.



(2) Súčasťou žiadosti o grant sú prílohy:

- a) charakteristika vedeckých cieľov projektu,
- b) rozbor aktuálneho stavu riešenia témy projektu, vychádzajúci z prehľadu najvýznamnejšej dostupnej domácej i zahraničnej literatúry,
- c) návrh metódy riešenia projektu,
- d) finančné nároky projektu a ich odôvodnenie,
- e) anotácia vedeckého projektu (nie viac ako 20 riadkov typ písma Times New Roman, veľkosť písma 12 bodov), v ktorej uchádzač uvedie stručnú charakteristiku podľa písm. a) až d),
- f) v prípade, že projekt predpokladá využívanie priestorov a zariadení fakulty alebo súčasti VŠS, potvrdenie dekana alebo vedúceho súčasti VŠS o tom, či súhlasí s ich využívaním a poskytne administratívny servis na jeho realizáciu. Súhlas dekana je súčasťou žiadosti podávania grantov.

(3) Žiadosť o grant, ktorá neobsahuje požadované náležitosti, nebude akceptovaná na posúdenie.

Čl. 4

(1) Komisia pozostáva z členov, ktorých vymenúva na obdobie troch rokov Správna rada VŠS z radov jej riadnych profesorov, docentov, alebo výskumných pracovníkov s titulom alebo vedeckou hodnosťou CSc., PhD. a DrSc. a z predsedu. Každú fakultu VŠS v komisii zastupuje aspoň jeden člen. Predsedom komisie je prorektor VŠS pre vedeckú a edičnú činnosť a doktorandské štúdium.

(2) Členstvo v komisii je nezastupiteľné s výnimkou činnosti podľa článku 7 ods. 1.

(3) Člen komisie sa môže svojej funkcii vzdať.

Čl. 5

(1) Zasadnutia komisie zvoláva a vedie jej predseda.

(2) Zasadnutia komisie sú neverejné.

(3) Komisia je uznášaniaschopná, ak sú prítomné dve tretiny jej členov.



(4) Na platné rozhodnutie, resp. uznesenie sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov komisie. Ak je hlasovanie členov komisie nerozhodné, pre jeho výsledok je rozhodujúci hlas predsedu komisie.

Čl. 6

(1) Zoznam žiadostí o granty predkladá na rokovanie komisie jej predseda. Žiadosti o granty sú zoradené podľa fakúlt. Predseda komisie pri ich predkladaní zabezpečí zachovanie anonymity vedeckého pracovníka.

(2) Členom komisie sa umožní prístup do elektronického systému databázy projektov. Hodnotenie projektov bude umožnené aj v elektronickom systéme.

(3) Komisia požiada o posúdenie každej žiadosti o grant dvoch odborníkov z VŠS, pričom jedným z nich môže byť člen komisie. V prípade potreby komisia môže požiadať o posúdenie žiadostí o granty aj odborníkov z inej vysokej školy alebo vedeckovýskumného pracoviska.

(4) Každý odborník posúdi žiadosť o grant podľa jednotných kritérií (charakteristika a realita vedeckých cieľov projektu, stav riešenia projektu pred jeho začatím u nás a vo svete, metódy riešenia, finančné nároky projektu) číselne zoradí projekty podľa kvality a svoje stanovisko predloží v stanovenom termíne.

Čl. 7

(1) Komisia posudzuje každú žiadosť o grant podľa jednotných kritérií. Pri predkladaní jednotlivých písomných materiálov môže neprítomného člena zastúpiť na základe jeho poverenia predseda komisie.

(2) Návrhy na pridelenie grantu komisia schvaľuje v súlade s čl. 5 ods. 4 a postúpi ich rektorovi VŠS. Svoj návrh komisia predloží rektorovi až potom, keď sa jej členovia oboznámia s výsledkami hodnotenia všetkých podaných žiadostí.

(3) Komisia neodporučí udelenie grantu VŠS riešiteľom, ktorí ho získali v predošlých rokoch a nepodalí v stanovenom termíne správu o riešení a vyúčtovaní podľa čl. 10 ods. 1, alebo ich správa bola hodnotená negatívne podľa čl. 10 ods. 2.

(4) Ak celkový objem požadovaných prostriedkov prekračuje finančné možnosti VŠS,



komisia môže vyradiť projekty, ktoré už boli financované trikrát.

Čl. 8

(1) Rektor VŠS rozhodne o pridelení grantu vedeckému pracovníkovi, alebo kolektívu riešiteľov na základe návrhov schválených a postúpených komisiou (Čl. 7 ods. 2). O pridelení grantu rektor vydá rozhodnutie. Finančné prostriedky podľa pridelených grantov budú poskytnuté fakulte alebo súčasť VŠS. Fakulta alebo súčasť VŠS je ďalej zodpovedná za administratívny servis realizácie grantu.

(2) Rozhodnutie o pridelení grantu obsahuje najmä:

- a) označenie vedúceho projektu,
- b) názov vedeckého projektu a jeho číslo,
- c) výšku pridelených finančných prostriedkov slovom aj číslom,
- d) lehotu v ktorej VŠS pridelí finančné prostriedky fakulte,
- e) lehotu v ktorej je možné čerpať pridelené finančné prostriedky.

(3) Podmienkou uvoľnenia pridelených finančných prostriedkov je, že vedecký pracovník podpíše vyhlásenie, v zmysle ktorého:

- a) sa bude riadiť ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Smernicou o Zásadách udeľovania Grantov VŠS,
- b) pridelené prostriedky použije na čiastočné alebo úplné krytie finančných výdavkov spojených s riešením projektu a nepoužije ich na iný účel, než na aký boli schválené,
- c) pridelené finančné prostriedky na bežné výdavky bude čerpať podľa návrhu projektu do výšky pridelenej sumy, finančné prostriedky nebude čerpať na vyplatenie odmien za vykonanie práce ďalších osôb,
- d) v publikáciách, ktoré vzniknú s príspevom prideleného Grantu VŠS bude uvedený názov vedeckého projektu a jeho číslo,
- e) do 12. decembra kalendárneho roka, v ktorom bol udelený grant predloží správu o riešení projektu, jeho výsledkoch a o čerpaní pridelených prostriedkov podľa predlohy, ktorá bude zverejnená na webovej stránke VŠS v lehote stanovenej vo Vyhlásení vedúceho projektu a jej tlačenu podpísanú verziu s kópiami publikovaných výstupov a vyúčtovaním pridelených finančných prostriedkov prorektorovi pre vedecko-výskumnú činnosť a doktorandské štúdium.



(4) Pridelenými finančnými prostriedkami môže disponovať iba príslušný vedecký pracovník. Fakulta alebo súčasť VŠS nesmie podmieniť realizáciu grantu žiadnou požiadavkou na krytie prevádzkových nákladov fakulty alebo súčasti (telekomunikačné poplatky, energie, atď.) O kapitálové výdavky môžu uchádzači požiadať len na prístroje, zariadenia a výpočtovú techniku (ďalej len „hmotný majetok“), ktoré bezprostredne súvisia s projektom a sú preň nevyhnutné. Kapitálovými výdavkami sú výdavky na nákup hmotného majetku, ktorým je samostatná hnutelná vec, prípadne súbory hnutelných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie, ktorých vstupná cena je vyššia ako 1 700,- € a prevádzkovo-technická funkcia dlhšia ako jeden rok. Ak hranica vstupnej ceny hmotného majetku a technického zhodnotenia je nižšia ako 1 700,- €, nákup sa uskutočňuje z bežných výdavkov na účel a v rozsahu poskytnutého grantu podľa rozhodnutia o pridelení grantu.

(5) Nákup materiálu, prístrojov, zariadení a výpočtovej techniky je možné realizovať len v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

(6) Za účelne použitie pridelených finančných prostriedkov plne zodpovedá vedecký pracovník a o ich použití nemôže rozhodovať fakulta ani pracovisko. V prípade odstúpenia od čerpania grantu a nevyčerpaných finančných prostriedkov sa tieto presunú do celkového rozpočtu na grantovú vedecko-výskumnú činnosť na nasledujúci kalendárny rok.

Čl. 9

O objeme finančných prostriedkov, počte uchádzačov a o pridelených grantoch informuje Rektor VŠS a z jeho poverenia predseda komisie Predsedu Správnej rady VŠS a Kolégium rektora VŠS. Zoznam grantov s menami vedeckých pracovníkov, ktorým boli pridelené, názvami projektov, výškami a štruktúrou pridelených prostriedkov sa uverejňuje na internetovej stránke VŠS.

Čl. 10

(1) O riešení projektu, jeho výsledkoch a o čerpaní pridelených prostriedkov podáva riešiteľ (riešitelia) prorektorovi VŠS pre vedu a výskum správu do 12. decembra kalendárneho roka, v ktorom bol udelený grant. Súčasťou správy sú kópie publikovaných výstupov (publikácií v časopisoch, zborníkoch, abstraktov z konferencií a pod.) a vyúčtovanie pridelených finančných prostriedkov. Správy riešiteľov postúpi rektorovi prorektor pre vedu a výskum.

(2) Správy riešiteľov posudzuje komisia, ktorá môže o ich posúdenie požiadať aj iných odborníkov. Pri posudzovaní správ sa hodnotia dosiahnuté výsledky, kvalita výstupov (najmä publikácií, pričom sa kontroluje aj to, či je v nich uvedený odkaz na grant VŠS s jeho názvom



a číslom), ako aj hospodárnosť a účelnosť použitia pridelených finančných prostriedkov. Výsledky svojho hodnotenia postúpi komisia rektorovi VŠS.

(3) O výsledkoch hodnotenia správ za uplynulý rok informuje rektor VŠS alebo z jeho poverenia predseda komisie Predsedu Správnej rady VŠS a Kolégium rektora VŠS.

Čl. 11 Financovanie grantov

Pri financovaní grantovej činnosti sa vychádza z koeficientu:
50 % zo získaných financií z rigorózných konaní na fakultách VŠS v danom kalendárnom roku bude využitých na granty a na knižničnú akvizíciu.

Čl. 12 Prechodné a záverečné ustanovenia

(1) Súčasťou smernice sú prílohy:

Príloha č. 1 Povinné prílohy k žiadosti o grant
Príloha č. 2 Vzor Rozhodnutia o pridelení grantu
Príloha č. 3 Vzor Vyhlásenie vedúceho projektu.

(2) Táto smernica bola schválená akademickým senátom dňa 11. 11. 2013
Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňa 11. 11. 2013.

V Sládkovičove 11. novembra 2013


prof. PhDr. Miroslav Daniš, CSc.
poverený vedením VŠS


doc. Ing. Džalal Gasymov, PhD.
predseda Správnej rady VŠS



VYSOKÁ ŠKOLA V SLÁDKOVIČOVE

Fučíkova ul. č. 269, 925 21 SLÁDKOVIČOVO

Príloha č. 1 k Smernici rektora VŠS

ŽIADOSŤ O GRANT PRE PODPORU VEDY A VÝSKUMU VŠS

Názov projektu	
Reg. číslo projektu	

Kľúčové slová

--

Anotácia projektu

--

Doba riešenia projektu	
Počet riešiteľov – fyzické osoby	
Počet technických spolupracovníkov	

Vedúci projektu / vek:	Názov pracoviska vedúceho projektu:
Zástupca vedúceho projektu:	Názov pracoviska zástupcu vedúceho projektu:
Členovia riešiteľského kolektívu: 1. 2. 3.	

Požadované finančné prostriedky

	Spolu za celú dobu riešenia	V 1. polroku riešenia	V 2. polroku riešenia
Bežné výdavky			

Charakteristika projektu

- a) súčasný stav problematiky
- b) charakteristika cieľov projektu
- c) konkrétny návrh postupu na dosiahnutie cieľov projektu
- d) popis použitých metodických postupov a ich zdôvodnenie

Vedecké ciele projektu:

Rozpis výdavkov

energie
komunikácie
cestovné náhrady
konferenčné poplatky
literatúra
poplatky (upresniť aké):
materiál
iné

Vedecké aktivity vedúceho projektu (CC publikácie, iné publikácie, aktívna účasť na tuzemských a zahraničných konferenciách /prednáška/, články v zborníkoch atď.)

Čestne prehlasujem, že údaje uvádzané v tejto žiadosti sú správne.

Dátum:

Podpis vedúceho projektu:

Povinné prílohy k žiadosti o grant

Povinné prílohy podľa čl. 3 ods. 2 tejto smernice a predkladajú vo formáte: MS Office, OPEN OFFICE a PDF.

Prílohy podľa čl. 3 ods. 2 písm. a) až d) spolu nemajú mať väčší rozsah ako šesť strán. Budú poskytnuté posudzovateľom bez udania mena žiadateľa a spoluriešiteľov.

V prílohe podľa čl. 3 ods. 2 písm. d) - finančné nároky projektu a ich zdôvodnenie je potrebné rozpísať na položky -

1. bežné výdavky spolu, z toho:
 - a) cestovné výdavky,
 - b) materiál a dodávky,
 - c) ostatné tovary a služby,
 - d) iné,
2. kapitálové výdavky spolu,
3. finančná požiadavka spolu.

Príloha podľa čl. 3 ods. 2 písm. e) - anotácia vedeckého projektu, ktorá v rozsahu nie viac ako 20 riadkov má obsahovať v zhustenej forme súhrn informácií o projekte z predchádzajúcich častí [písm. a) až d)], bude poskytnutá všetkým členom komisie bez udania mena žiadateľa a spoluriešiteľov.

„VZOR“

Č. j
V Sládkovičove dňa

Predseda Správnej rady Vysokej školy v Sládkovičove, s.r.o. (ďalej len „VŠS“) doc. Ing. Džalal Gasymov, PhD. a rektor Vysokej školy v Sládkovičove, s.r.o. (ďalej len „rektor VŠS“) prof. PhDr. Miroslav Daniš, CSc. a vydávajú toto

r o z h o d n u t i e:

Rektor VŠS a predseda Správnej rady VŠS ako štatutárny orgán Vysokej školy v Sládkovičove v súlade so Smernicou rektora VŠS Zásady udeľovania vedeckých grantov na Vysokej škole v Sládkovičove (ďalej len „Smernica rektora“) rozhodli o pridelení finančných prostriedkov na podporu riešenia vedeckého projektu:

Číslo:
Názov:

vedúci projektu:

I.

Výška pridelených finančných prostriedkov v zmysle schválenej Smernice rektora predstavuje:

.....,- € slovom:.....

II.

Vysoká škola v Sládkovičove pridelí finančné prostriedky v lehote..... Finančné prostriedky pridelené týmto rozhodnutím je možné čerpať iba v lehote do, po tomto termíne prostriedky nie je možné čerpať.

doc. Ing. Džalal Gasymov, PhD.
predseda Správnej rady VŠS

prof. PhDr. Miroslav Daniš, CSc.
rektor VŠS

„VZOR“

VYHLÁSENIE VEDÚCEHO PROJEKTU

K rozhodnutiu o pridelení finančných prostriedkov na podporu riešenia vedeckého projektu

Číslo:

Názov:

vedúci projektu:

V súlade s ustanoveniami Smernice rektora VŠS Zásady udeľovania vedeckých grantov na Vysoké škole v Sládkovičove (ďalej len „Smernica rektora“) sa vedúci projektu zaväzuje, že:

1. sa bude riadiť ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Smernicou rektora VŠS Zásady udeľovania vedeckých grantov na Vysoké škole v Sládkovičove.
2. pridelené prostriedky použije na čiastočné alebo úplné krytie finančných výdavkov spojených s riešením projektu a nepoužije na iný účel, než na aký boli schválené a prostriedky použije len na krytie nákladov súvisiacich s riešením projektu,
3. pridelené finančné prostriedky na bežné výdavky bude čerpať podľa návrhu projektu do výšky pridenej sumy a v prípade požiadavky na cestovné náklady (tuzemské a zahraničné) a konferencie, sympózia, školenia, semináre, finančné prostriedky nebude čerpať na vyplatenie odmien za vykonanie práce ďalších osôb,
4. v publikáciách, ktoré vzniknú s príspevom prideleného Grantu VŠS bude uvedený názov vedeckého projektu a jeho číslo,
5. do 15. decembra predloží správu o riešení projektu, jeho výsledkoch a o čerpaní pridelených prostriedkov podľa predlohy, ktorá bude zverejnená na webovej stránke VŠS a jej tlačenu podpísanú verziu s kópiami publikovaných výstupov a vyúčtovaním pridelených finančných prostriedkov prorektorovi pre vedecko-výskumnú činnosť.

V dňa

vedúci projektu