



VYSOKÁ ŠKOLA V SLÁDKOVIČOVE
Fučíkova ul. č. 269, 925 21 SLÁDKOVIČOVO

Smernica rektora
Vysokej školy v Sládkovičove
č. 5/2013
o bibliografickej registrácii
a vykazovaní publikačnej činnosti
a ohlasov

Sládkovičovo 2013

Obsah

Čl. 1 Základné ustanovenia	3
Čl. 2 Predmet bibliografickej registrácie.....	3
Čl. 3 Základné pravidlá bibliografickej registrácie.....	4
Čl. 4 Kritériá kategorizácie publikovaných dokumentov.....	5
Čl. 5 Postup pri spracovaní publikovaných dokumentov.....	7
Čl. 6 Kategórie publikačnej činnosti	9
Čl. 7 Kritériá kategorizácie ohlasov	10
Čl. 8 Organizácia a del'ba práce pri bibliografickej registrácii a vykazovaní publikačnej činnosti	11
Čl. 9 Záverečné ustanovenia	12
Čl. 10 Platnosť a účinnosť.....	12
Príloha: Kategórie publikačnej činnosti	13

Rektor Vysoké školy v Sládkovičove (ďalej len „VŠS“) v súlade s čl. 10 ods. 1 Smernice Ministerstva školstva SR č. 8/2007-R z 31. mája 2007, ktorou sa mení a dopĺňa smernica o bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti a ohlasov a v súlade s § 8 ods. 2 písm. c) zákona č. 183/2000 Z.z. o knižniciach, o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 27/1987 Zb. o štátnej pamiatkovej starostlivosti a o zmene a doplnení zákona č. 68/1997 Z.z. o Matici slovenskej (ďalej len „zákon“) v znení neskorších predpisov schválil a vydal túto smernicu.

Čl. 1

Základné ustanovenia

- (1) Podľa zákona vyplýva akademickým knižniciam na vysokých školách povinnosť bibliografickej registrácie publikačnej činnosti vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a študentov doktorandského štúdia v dennej a externej forme štúdia.
- (2) Smernica zabezpečuje jednotný postup pri registrovaní a vykazovaní publikačnej činnosti a ohlasov na VŠS, vymedzuje predmet bibliografickej registrácie, definuje základné pravidlá a kategórie publikácií a ohlasov.
- (3) Všetky publikované dokumenty VŠS musia byť bibliograficky spracované a evidované v databáze publikačnej činnosti VŠS. Ktorá je prístupná v rámci internetu z webovej stránky akademickej knižnice VŠS.
- (4) Publikačnú činnosť na VŠS registruje knižnično-informačné stredisko (ďalej len „KIS“) KIS VŠS zabezpečuje budovanie, aktualizáciu, sprístupňovanie databázy publikačnej činnosti VŠS na internete a spracovanie tlačených výstupov, prehľadov a štatistík.

Čl. 2

Predmet bibliografickej registrácie

- (1) Predmetom bibliografickej registrácie sú verejne publikované a prístupné dokumenty a ohlasy na publikované dokumenty.
- (2) Verejne publikovaný dokument je dielo intelektuálneho, inštruktívneho, informatívneho alebo umeleckého charakteru, ktoré je reprodukované vo viacnásobných exemplároch, má ľubovoľnú formu alebo nosič a je určené na predaj, požičiavanie alebo bezplatnú distribúciu, a to všeobecnú alebo obmedzenú.
- (3) Pri knihách, zborníkoch¹ (vrátane publikácií vydaných na CD, DVD), časopisoch² sa za dolnú hranicu verejného publikovania považuje 50 exemplárov.

¹ Zborník – súhrnné označenie pre knižné publikácie, ktoré pod spoločným názvom prinášajú súbor samostatných, vzájomne príbuzných textov viacerých autorov.

² Časopis – periodická publikácia, ktorá vychádza v pravidelných týždenných až polročných intervaloch, obsahuje príspevky viacerých autorov a má vopred vymedzený program i špecifické zameranie.

- (4) Pre dizertačné a habilitačné práce, výskumné správy a online dokumenty sa požaduje ako minimálna podmienka zverejnenia dostupnosť dokumentu v knižnici VŠS alebo v rámci počítačovej siete VŠS.
- (5) Dokument sa pokladá za zverejnený, ak je trvale dostupný vo verejnej distribučnej sieti alebo v inštitúcii typu knižnica, archív a pod.
- (6) Za ohlasy považujeme citácie, recenzie alebo umelecké kritiky na publikované dielo.

Čl. 3

Základné pravidlá bibliografickej registrácie

- (1) Publikačná činnosť sa bibliograficky registruje v knižnično-informačnom stredisku VŠS a vykazuje sa zamestnancom VŠS, ktorí majú s VŠS, resp. s fakultou alebo súčasťou VŠS uzatvorený pracovný pomer na ustanovený pracovný čas a študentom VŠS doktorandského štúdia v dennej forme štúdia.
- (2) Publikačná činnosť sa neregistruje bývalým zamestnancom, zamestnancom, ktorí majú uzatvorený pracovný pomer na kratší pracovný čas ako 50% pracovného úväzku, zamestnancom pracujúcim na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a študentom doktorandského štúdia v externej forme štúdia.
- (3) Postup bibliografickej registrácie podrobnejšie upravuje čl. 8 a čl. 9.
- (4) Zamestnanci VŠS a doktorandi VŠS zodpovedajú za to, že ich publikačná činnosť je vykazovaná len u jedného zamestnávateľa. Vykazovanie tej istej publikácie u viacerých zamestnávateľov sa posudzuje ako porušenie pracovnej disciplíny.

Čl. 4

Kritériá kategorizácie publikovaných dokumentov

- (1) Kategórie sú označené písmenovými kódmi. Dokumenty sú kategorizované podľa
 - a) originálnosti a druhovo-funkčnej charakteristiky dokumentu
 - b) bibliografickej úrovne a charakteru dokumentu,
 - c) teritoriality a hodnotenia dokumentu.
- (2) Prvé písmeno vyjadruje originálnosť (pôvodnosť) a druhovo-funkčnú charakteristiku dokumentu
 - a) **A – vedecké práce** – práce, ktoré zverejňujú originálne (pôvodné) výsledky vlastnej práce autora alebo autorského kolektívu. Môže ísť o pôvodné alebo syntetizujúce vedecké práce vydávané vydavateľstvami vo vedeckých monografiách, vedeckých zborníkoch alebo časopisoch; vyznačujú sa tým, že sú pred vydaním posudzované (recenzované).

- b) **B – odborné práce** – práce, ktoré nemajú vedecko-objaviteľský charakter, ich spracovanie si vyžaduje vysokú odbornú kvalifikáciu autora; patria sem práce v odborných monografiách, odborných zborníkoch, časopisoch.
- c) **C – umelecké práce** – publikované pôvodné slovesné, dramatické a hudobné práce vydané v umeleckých monografiách, príp. zborníkoch; patria sem aj umelecké preklady.
- d) **D – dizertačné a habilitačné práce** – práce, na základe ktorých spracovateľ získal niektorý zo stupňov vedeckej kvalifikácie PhD., Dr., CSc., DrSc. Alebo vedecko-pedagogický titul docent. Ak takáto práca vyšla knižne, uvádza sa len v príslušnej kategórii (napr. vedecké monografie).
- e) **E – prehľadové a hodnotiace práce** – sumarizačné práce, ktoré z väčšej časti alebo vôbec neprinášajú nové, dovtedy nezaznamenané informácie, avšak sa vyznačujú vysokým stupňom originalnosti, pretože sústredím prevzatých informácií a ich hodnotením, zhustením, utriedením a pod. vytvárajú novú kvalitu. Patria sem aj odborné preklady (t.j. práce vyžadujúce okrem znalosti jazyka originálu aj hlboké odborné vedomosti z daného oboru), práce v časopisoch a zborníkoch, ktoré prehľadne uvádzajú sumár prác istého autora, pracoviska (napr. personálne bibliografie, bibliografie pracoviska).
- f) **F – zostavovateľské a redakčné práce** – práce týkajúce sa výberu, odborného zostavenia alebo redakčného spracovania publikácií súborného charakteru, sekundárnych informácií a pod.
- g) **G – popularizačné a iné práce** – práce, ktoré populárnym spôsobom sprístupňujú širokej verejnosti výsledky vedeckovýskumnej a technickej teórie a praxe, práce oznamovacieho charakteru a pod.
- (3) Druhé písmeno vyjadruje bibliografickú úroveň a charakter dokumentu.
- a) **A** – monografie, práce typu kniha ako celok, okrem učebníc a projektov (minimálny rozsah 3 AH),³
- b) **B** – kapitoly v knihách, články a state spĺňajúce obsahom kritériá monografie (minimálny rozsah 3 AH),
- c) **C** – učebnice a učebné texty (minimálny rozsah 3 AH), kapitoly v učebniciach (minimálny rozsah 1 AH),
- d) **D** – články v časopisoch, časti audiovizuálnych a multimedialných dokumentov a pod.,
- e) **E** – príspevky v zborníkoch,
- f) **F** – plné texty alebo abstrakty prác v konferenčných zborníkoch, preprinty konferenčných materiálov,
- g) **G** – správy, projekty, štandardy a legislatívne dokumenty,

³ 1 AH = 20 normalizovaných strán, 1 normalizovaná strana = 1800 znakov.

- h) H – elektronické dokumenty umiestnené na internete, ktoré nemajú potrebné identifikačné údaje,
 - i) I – iné.
- (4) Tretie písmeno vyjadruje teritorialitu a hodnotenie dokumentu
- a) A - dokumenty vydané v zahraničnom vydavateľstve (vydavateľstvá na území Českej republiky sa považujú za zahraničné po 1.1.1993),
 - b) B – dokumenty vydané v domácom vydavateľstve (vydavateľstvá na území Českej republiky sa považujú za domáce do 31.12.1992),
 - c) C – zahraničné karentované časopisy⁴ a recenzované zborníky,
 - d) D – domáce karentované časopisy a recenzované zborníky,
 - e) E – zahraničné nekarentované časopisy a nerecenzované zborníky,
 - f) F – domáce nekarentované časopisy a nerecenzované zborníky,
 - g) G – L – iné zaradenie.

Čl. 5

Postup pri spracovaní publikovaných dokumentov

- (1) Postup pri spracovaní diel viacerých autorov, alebo pri súborných dielach
- a) Ak sú na titulnom liste knižnej publikácie uvedení viacerí autori a jednotlivé časti (kapitoly, štúdie) nemajú vyznačených autorov, zaraďuje sa publikácia do kategórie monografií ako celok. Ak je to v publikácii uvedené, alebo to potvrdia autori, uvedie sa v zázname percentuálny podiel autorov. Táto publikácia sa nerozpisuje po kapitolách.
 - b) Ak sú na titulnom liste uvedení viacerí autori, resp. jeden autor a kolektív, a jednotlivé časti (kapitoly, štúdie) majú vyznačených autorov, tiež sa odporúča vytvoriť jeden záznam monografie ako celku; v zázname sa uvedú všetci autori (aj tí, ktorí nie sú na titulnom liste).
 - c) Ak majú jednotlivé časti monografie menej ako 1 AH môže sa vytvoriť záznam častí tých autorov, ktorí podliehajú bibliografickej registrácii. Takýto rozpis na kapitoly sa môže urobiť vtedy, keď nie sú všetci, alebo väčšina autorov z jedného pracoviska. Záznamy o častiach sa zaria do príslušnej kategórie Kapitoly v monografiách (učebniciach...). Ak sa urobí záznam publikácie ako celku, nerobia sa už záznamy častí a naopak, ak sa spracujú záznamy častí, nerobí sa záznam publikácie ako celku.

⁴ Karentovaný časopis – vedecký časopis registrovaný a spracúvaný službou ISI Current Contents Connect a vyhľadateľný v niektorej zo 7 tematických sérií Current Contents Connect, ktoré sú dostupné v rámci portálu Web of Knowledge.

- d) Ak je na titulnom liste uvedený len vedecký redaktor (resp. zodpovedný redaktor, zostavovateľ, editor) a v obsahu alebo pri jednotlivých častiach (kapitolách, štúdiách) sú uvedení autori, urobí sa jeden záznam o publikácii ako celku (v kategórii Redakčné a zostavovateľské práce) a zároveň sa vytvoria záznamy častí tých autorov, ktorí podliehajú bibliografickej registrácii. Záznamy o častiach sa označia príslušnou kategóriou, tzn. ak majú rozsah najmenej 1 AH ako Kapitoly v monografiách (učebniciach...). Ak je rozsah kapitoly menší ako 1 AH, zaradí sa záznam o nej do kategórie Vedecké práce v recenzovanom, resp. nerecenzovanom zborníku alebo monografii.
 - e) Encyklopédie a výkladové slovníky sa popisujú ako celok v kategórii Odborné knižné publikácie. Ak je zostavovateľ z vykazovaného pracoviska a dielo sa nevykazuje ako knižná publikácia, opíše sa ako celok v kategórii redakčné a zostavovateľské práce.
 - f) Ak má dokument viac autorov, je nevyhnutné zapísať ich všetkých (potrebné napr. pre elimináciu autocitácií) a v poradí, ako sú uvedení na dokumente. Súčasne je potrebné uviesť presný percentuálny podiel jednotlivých autorov.
 - g) Dokument môže byť v databáze uvedený len raz, t.j. nemôže byť uvedený aj ako celok a súčasne rozpísaný podľa kapitol. Pri nejednotnom spôsobe spracovania toho istého dokumentu autorov z viacerých pracovísk, príp. z viacerých fakúlt, rozhodne o zaradení do kategórie – po konzultácii s prvým autorom – KIS VŠS.
 - h) Pôsobenie v redakčných radách časopisov (šéfredaktor, člen redakčnej rady) nie je predmetom bibliografickej registrácie.
- (2) Vykazovanie prác, ktoré majú viac vydaní alebo mutácií
- a) Pre práce, ktoré vyšli vo viacerých nezmenených vydaniach platí, že sa vykazuje len prvé vydanie (pri vykazovaní je vždy rozhodujúci dátum vydania). Ďalšie vydania (so všetkými vydavateľskými údajmi) sa zapíšu do poznámky v presne štruktúrovanom tvare. Ohlasy sa v tomto prípade pripisujú k prvému vydaniu. Toto pravidlo platí aj pre články v časopisoch alebo príspevky v zborníkoch, ktoré sa v nezmenenej forme publikujú aj v inom dokumente (napr. príspevok na konferencii uverejnený v zborníku z konferencie sa zverejní aj v časopise, alebo článok z jedného časopisu preberie iný časopis).
 - b) Pri prácach, ktoré vyšli súčasne vo viacerých rovnocenných jazykových mutáciách, rozhodne autor, ktorá mutácia sa má vykazovať. Ďalšie mutácie sa zapíšu do poznámky. Ohlasy sa pripisujú k vykazovanej jazykovej mutácii. Ak má takáto práca viac autorov, rozhodne prvý autor, ktorá mutácia sa vykazuje (ak tento autor nie je z VŠS, rozhodne prvý autor v poradí, ktorý je z VŠS). Ak sa príslušné dielo vydá neskôr nezmenené v jazykovej mutácii, postupuje sa ako pri spracovaní ďalšieho nezmeneného vydania – pozri čl. 5 ods. 2 písm. a).
 - c) Pri prácach, ktoré vyšli v tlačenej aj elektronickej forme (napr. článok v tlačenej časopise zároveň uverejnený aj v online verzii časopisu na internete) sa prednostne vykazuje tlačenej forma. Do poznámky sa zapíše, že práca bola zverejnená aj v elektronickej forme a uvedie sa URL adresa.

- (3) Spracovanie príspevkov v zborníkoch a časopisoch
- a) Pri zaradovaní príspevkov v zborníkoch je rozhodujúcim kritériom skutočnosť, či ide o zborník z konferencie. Pri určovaní kategórie príspevkov v konferenčnom zborníku je určujúce miesto konania konferencie.
 - b) Konferenčné príspevky uverejnené v časopisoch sú kategorizované ako konferenčné, zdrojovým dokumentom je časopis. Ak je konferenčný príspevok uverejnený v karentovanom časopise, uprednostníme kategóriu karentovaného časopisu. V prípade, že príspevok vyjde aj v zborníku – pozri čl. 5 ods. 2 písm. a).
 - c) Nekonferenčné zborníky sa kategorizujú podľa toho, či sú recenzované alebo nerecenzované, resp. či vyšli doma alebo v zahraničí.
- (4) Problematika vykazovania viacerých foriem toho istého dokumentu (abstraktov, preprintov)
- a) Pri prácach, ktoré vyšli postupne vo viacerých formách – vo forme abstraktu, príp. posteru, či preprintu i úplného textu – sa registruje a vykazuje len úplný text. Predchádzajúce záznamy (záznamy o abstraktoch, posteroch, preprintoch) sa zlúčia a do poznámky sa uvedie existencia predchádzajúcich foriem publikácie; tzn. vykazuje sa len jeden záznam. Úplný text sa uprednostní aj v prípade, že je len v elektronickej forme a abstrakt vyšiel v tlačenej forme.
 - b) Ak je vydaný abstrakt príspevku z konferencie v karentovanom časopise pri určovaní kategórie uprednostníme kategóriu karentovaného časopisu (uvedený postup sa uplatňuje aj v prípade úplného textu).
- (5) Slovníky, encyklopédie
- a) Rozpis hesiel sa urobí len pre účely kvalifikačných postupov a zásadne len vtedy, keď ide o autorizované heslá, tzn., že je pri každom hesle uvedený autor hesla a heslá majú rozsah najmenej 1 AH a viac.
 - b) Ohlasy k slovníkom a encyklopédiám spracovaným ako celok sa neevídujú.
- (6) Práce zverejnené na internete
- a) Príspevky v elektronických zborníkoch, časopisoch, elektronické knihy, špeciálne dokumenty (CD, DVD, VHS), ktoré majú všetky popisné údaje (názov a pôvodcu dokumentu, miesto vydania, vydavateľa, dátum vydania, ISBN, resp. ISSN) a uchovávajú v digitálnych knižniciach a archívoch na internete alebo vyšli na hmotnom elektronickej médiu, sa zaradujú do rovnakých kategórií ako tlačene dokumenty.
 - b) V prípade, že dokument zverejnený na internete aj na fyzickom nosiči (CD, DVD, VHS, tlačenej dokument), záznamy sa zlúčia do jedného, priradí sa kategória dokumentu na fyzickom nosiči a skutočnosť, že dokument je aj na internete, sa uvedie v poznámke.
 - c) Ak práce zverejnené na internete nemajú potrebné popisné údaje (ako napr. miesto vydania, vydavateľ, ISBN – pozri vyššie) zaradia sa do kategórie Práce zverejnené na

internete – GHG. (Kategoríe AHG, AHI, CHG a BHG – vedecké, resp. odborné práce zverejnené na internete pred vydaním Smernice MŠ SR boli zrušené.)

- (7) Audiovizuálne diela vedeckého a odborného charakteru (ako napr. výukové filmy, záznamy z operácií, interaktívne CD), ktoré majú rozsah minimálne 20 minút a sú uchovávané v digitálnych knižniciach a archívoch na internete alebo vyšli na hmotnom médiu (napr. CD, DVD, VHS) sa zaraďujú do rovnakých kategórií ako tlačené dokumenty.
- (8) Špecifické typy dokumentov, ako napr. mapy, notový materiál a pod., sa posudzujú individuálne. Pri ich kategorizácii je potrebné použiť niektorú z kategórií uvedených v Prílohe č.1. Pre určenie kategórie máp je rozhodujúci formát mapy.
- (9) Ak sa habilitačná práca predkladá ako súbor publikovaných štúdií (pozri Zásady habilitačného konania o udelenie titulu docent a vymenúvacieho konania za profesora na UK v Bratislave, časť A, čl. 1 ods. 3 písm. c)) je zaradená do kategórie D dizertačné a habilitačné práce (DAI); zároveň tieto štúdie sú evidované aj jednotlivo v príslušnej kategórii a započítavané do celkového počtu publikovaných prác v rámci plnenia schválených fakultných kritérií habilitačného konania o udelenie titulu docent a vymenúvacieho konania za profesora.

Čl.6

Kategórie publikačnej činnosti

Kategórie publikačnej činnosti sa skladajú z dvoch častí – z kódu a názvu kategórie. V prílohe č. 1 sú uvedené záväzné kódy a definície jednotlivých kategórií publikačnej činnosti.

Čl. 7

Kritériá kategorizácie ohlasov

- (1) V rámci ohlasov sa uvádzajú citácie, recenzie alebo umelecké kritiky na publikované dielo.
- (2) Citácia je forma skráteného odkazu umiestnená v zátvorkách vnútri textu, alebo pripojená k textu ako poznámka v dolnej časti strany, na konci kapitoly, príp. na samom konci textu.⁵ Citácia umožňuje identifikovať publikáciu, z ktorej bola prevzatá alebo parafrázovaná myšlienka a označuje presné umiestnenie takejto myšlienky alebo výňatku v zdrojovej publikácii. V prípade, že v jednej publikácii je viackrát citovaná tá istá zdrojová publikácia, považuje sa to za jednu citáciu. Bibliografické odkazy (zoznam použitej a/alebo citovanej literatúry) sú pre účely tejto smernice taktiež citáciami.
- (3) Za citáciu (kód ohlasu [o1] až [o4]) nemožno považovať
 - a) recenziu,

⁵ STN-ISO 690. Dokumentácia – Bibliografické odkazy – Obsah, forma a štruktúra. 1998.

- b) uvedenie diela v referátom časopise alebo inej báze dát ako Web of Science a SCOPUS (napr. Medline, Chemical Abstracts, a pod.),
 - c) uvedenie diela v samostatnej bibliografii,
 - d) uvedenie „vybraných viet“ alebo „citátov“ v podobne pomenovaných rubrikách v novinách v novinách a populárnych časopisoch,
 - e) výňatky z kníh uvádzané ako reklama na knihu,
 - f) autocitácie, t.j. citácie pochádzajúce z ďalších publikácií samotného autora alebo spoluautorov,
 - g) citácie v záverečných a kvalifikačných prácach (diplomové, rigorózne, dizertačné a habilitačné práce), výskumných správach a pod.,
 - h) citácie encyklopédií a slovníkov vrátane hesiel v nich,
 - i) informácie (poznámky, spomenutie a pod.) v správach a článkoch o podujatiach, o prezentácii diela.
- (4) Recenzia je správa, hodnotiaci článok alebo štúdia či úvaha o recenzovanom dokumente. Autor recenzie nevyužíva, resp. nepreberá od autora recenzovaného diela myšlienky, ale hodnotí alebo upozorňuje na recenzovanú publikáciu.
- (5) Za recenziu (kód ohlasu [o5] a [o6]) nemožno považovať
- a) oznamy o vydaní knihy v novinách a časopisoch,
 - b) reklamné oznámenia o vydaní knihy,
 - c) výňatky z kníh uvádzané ako reklama na knihu,
 - d) uvedenie diela v referátovom časopise alebo báze dát,
 - e) informácie (poznámky, spomenutie a pod.) v správach a článkoch o podujatiach, o prezentácii diela.
- (6) Umelecká kritika (kód ohlasu [o7] a [o8]) je hodnotenie umeleckého diela alebo prekladu uverejnené v časopise alebo zborníku.
- (7) Za zdroje informácií o ohlasoch sú považované databázy Web of Science a SCOPUS a publikácie, v ktorých sa ohlasy nachádzajú.
- (8) Ak spracovaný ohlas je neskôr zaregistrovaný v databáze Web of Science alebo SCOPUS, upraví sa kategória ohlasu na citáciu registrovanú v citačných indexoch a doplní sa skratka príslušného citačného indexu z databázy Web of Science, resp. databázy SCOPUS. Kategorizácia ohlasov z databázy SCOPUS sa spätne nemení, tieto ohlasy sú považované za citácie [o1], resp. [o2] len vtedy, keď boli publikované po 31.5.2007 (po vydaní smernice č. 8/2007-R MŠ SR). Spätná zmena kategórie ohlasov je možná výhradne po spracovaní publikačnej činnosti pre účely habilitačného konania o udelenie titulu docent a vymenúvacieho konania za profesora.

- (9) Pri zaradovaní ohlasu do príslušnej kategórie je rozhodujúce miesto vydania dokumentu.
- (10) Záväzné kódy a definície jednotlivých kategórií ohlasov sú uvedené v prílohe č. 2.

Čl. 8

Organizácia a del'ba práce pri bibliografickej registrácii a vykazovaní publikačnej činnosti

- (1) Pre zabezpečenie bibliografickej registrácie a vykazovania publikačnej činnosti na VŠS je nevyhnutná koordinácia činnosti a kooperácia medzi autormi, katedrami, fakultami, ústavmi, resp. ďalšími pracoviskami VŠS a KIS VŠS.
- (2) Proces registrácie a vykazovania sa delí na etapy:
 - a) Návrh na určenie kategórie publikovaného dokumentu predkladá knižnično-informačnému stredisku prvý autor dokumentu, resp. prvý autor v poradí autorov dokumentu, ktorý je zamestnancom alebo doktorandom VŠS (ďalej len „navrhovateľ“). Navrhovateľ zodpovedá za súlad návrhu so špecifikáciou kategórií publikačnej činnosti podľa tejto smernice. Fakultná knižnica overí správnosť návrhu navrhovateľa. Ak pritom dospeje k inému odborne zdôvodnenému názoru, prerokuje ho s navrhovateľom. Ak nedôjde k dohode o určení kategórie publikácie, zapíše KIS do databázy publikačnej činnosti VŠS dokument s kategóriou, ktorú určil vedúci katedry, ústavu...(ďalej len „pracovisko“), kde je navrhovateľ zamestnancom alebo doktorandom; aj je navrhovateľom vedúci pracoviska a nedôjde k dohode s KIS o určení kategórie publikácie, zapíše KIS do databázy publikačnej činnosti VŠS dokument s kategóriou, ktorú určil prodekan pre vedu, resp. prorektor.
 - b) Ak má publikácia viac ako jedného autora, návrh na určenie percentuálneho podielu práce jednotlivých autorov na vzniku publikovaného dokumentu predkladá KIS navrhovateľ. Ak vznesie ktorýkoľvek zo spoluautorov dokumentu voči takémuto určení podielu na publikácii oficiálnu námietku cestou KIS, o podieloch rozhodne prorektor pre vedu; voči jeho rozhodnutiu môže ktorýkoľvek z autorov namietat' u rektora VŠS, ktorého rozhodnutie vo veci je konečné.
 - c) Zber - za vykazovanie publikačnej činnosti a ohlasov a odovzdávanie potrebných podkladov do knižnice sú zodpovední autori; podklady je potrebné odovzdávať priebežne tak, ako dokumenty vznikajú; odporúča sa, aby každé pracovisko VŠS (katedra, ústav, fakulta a pod.) určilo pracovníka, ktorý bude zabezpečovať spoluprácu s KIS.
 - d) Spracovanie bibliografických záznamov o publikačnej činnosti a ohlasov zabezpečujú zamestnanci KIS zásadne na základe pôvodného dokumentu príp. jeho kópie; pred spracovaním musia overiť formálnu stránku zaradenia publikácií a ohlasov (povinná a dôležitá je kontrola, či sú časopisy karentované); ak je dokument z formálneho hľadiska zaradený do nesprávnej kategórie, resp. časopis nie je karentovaný, pracovník KIS má právo upraviť kategóriu, o zmene kategórie informuje autora.

- e) Archivovanie doručených dokumentov, resp. ich kópií zabezpečuje KIS tak, aby boli prístupné k nahliadnutiu, overeniu správnosti údajov, pre potreby následnej kontroly a pod.
 - f) Budovanie databázy a sprístupnenie výsledkov spracovania bibliografickej registrácie publikačnej činnosti a ohlasov prostredníctvom internetu zabezpečuje KIS VŠS; KIS podľa potreby a požiadaviek pripravuje z databázy výstupy a štatistické prehľady.
- (3) Zdrojom pre bibliografickú registráciu je pôvodný dokument, prípadne jeho časti, alebo ich kópie, ktoré ho jednoznačne identifikujú. V závislosti od typov dokumentov je potrebné dokladovať nasledovné
- a) knižné publikácie – titulný list, tiráž a obsah
 - b) články (state) z časopisov a zborníkov, kapitoly z kníh
 - 1. titulná strana zdrojového dokumentu, obsah časopisu (zborníka) a tiráž zdrojového dokumentu.
 - 2. text štúdie alebo článku
 - c) konferenčné zborníky – okrem dokladovania príspevku v zborníku je potrebné predložiť program konferencie, pri vedeckých konferenciách aj zloženie programového výboru,
 - d) dokumenty zverejnené na internete – relevantné časti dokumentu vytlačené z internetu alebo kópiu dokumentu v elektronickej forme,
 - e) audiovizuálne, multimedialne a elektronické dokumenty (CD, DVD, VHS a pod.) – kópiu obalu a relevantných častí dokumentu vytlačených po otvorení dokumentu,
 - f) ohlasy na publikačnú činnosť (pokiaľ sú prístupné databázy Web of Science a SCOPUS, nie je potrebné v tlačenej forme dokladovať ohlasy uvedené v citačných indexoch)
 - 1. titulný list citujúceho dokumentu,
 - 2. obsah a tiráž citujúceho dokumentu
 - 3. strana dokumentu, na ktorej je citácia uvedená.

Čl. 9

Záverečné ustanovenia

- (1) KIS VŠS metodicky riadi a koordinuje proces registrácie a vykazovania publikačnej činnosti na VŠS. Na tento účel pre KIS spracúva potrebné metodické materiály, ktoré musí KIS rešpektovať a povinne sa nimi riadiť.

- (2) KIS má právo kontrolovať obsahovú i formálnu stránku bibliografickej registrácie publikačnej činnosti a ohlasov a upravovať bibliografické záznamy a ohlasy. V prípade úpravy kategórie dokumentu alebo ohlasu zo strany KIS nie je možná jej opätovná zmena.
- (3) Riešenie problémov a sťažností na postup KIS VŠS je v kompetencii prorektora VŠS
- (4) Súčasťou tejto smernice je príloha: Kategórie publikačnej činnosti.

Čl. 10
Platnosť a účinnosť

Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť 1. septembra 2013.

Dr.h.c. mult. prof. JUDr. Mojmir Mamojka, CSc.
rektor VŠS



Vysoká škola v Sládkovičove
ul. Fučíkova 269
925 21 Sládkovičovo