

**VYSOKÁ ŠKOLA DANUBIUS**



**ROKOVACÍ PORIADOK  
DISCIPLINÁRNEJ KOMISIE**

**Vysokej školy Danubius**

Sládkovičovo 2014



## Čl. 1

### Úvodné ustanovenia

(1) Disciplinárna komisia Vysokej školy Danubius (ďalej len „disciplinárna komisia“) prerokúva disciplinárne priestupky tých študentov Vysokej školy Danubius (ďalej len „VŠD“), ktorí nie sú zapísaní na žiadnom študijnom programe uskutočňovanom na fakultách a predkladá návrh na rozhodnutie rektorovi.

## Čl. 2

### Zloženie disciplinárnej komisie

(1) Disciplinárna komisia má osem členov. Členov disciplinárnej komisie a jej predsedu vymenúva z radov členov akademickej obce a po schválení Akademickým senátom VŠD rektor. Polovicu členov disciplinárnej komisie tvoria študenti. Predsedom Disciplinárnej komisie VŠD je prorektor, ktorý má v pôsobnosti prvý a druhý stupeň štúdia.

(2) Rokovanie disciplinárnej komisie riadi jej predseda, v prípade jeho neprítomnosti, ním poverený člen disciplinárnej komisie.

(3) Disciplinárna komisia sa schádza v prípade potreby prerokovania disciplinárneho priestupku študenta z dôvodu zavineného porušenia právnych predpisov alebo vnútorných predpisov, alebo verejného poriadku.

(4) Účasť členov disciplinárnej komisie na rokovaní je povinná a nezastupiteľná.

## Čl. 3

### Činnosť disciplinárnej komisie

(1) Návrh na začatie disciplinárneho konania voči študentovi môže podať rektorovi každý člen akademickej obce alebo zamestnanec VŠD, a to písomnou formou. Písomný návrh musí obsahovať dôvody, pre ktoré sa návrh podáva.



(2) Konanie o disciplinárnom priestupku pred disciplinárnou komisiou je neverejné, ústne a za prítomnosti dotknutého študenta. Pozvanie na zasadnutie disciplinárnej komisie sa študentovi doručí aspoň 5 dní vopred.

(3) Študent, ktorého disciplinárny priestupok sa prerokúva, má právo disciplinárnej komisii predkladať dôkazy, vyjadrovať sa ku všetkým podkladom, nahliadať do písomných materiálov a do zápisu, s výnimkou protokolu o výsledku hlasovania.

(4) Ak sa študent, ktorého disciplinárny priestupok sa prerokúva, do dátumu konania zasadania disciplinárnej komisie písomne ospravedlní z neúčasti na zasadaní disciplinárnej komisie, predseda disciplinárnej komisie určí nový termín jej zasadania. Ospravedlnenie sa musí doručiť predsedovi disciplinárnej komisie najneskôr jeden deň pred zasadnutím komisie. Ak sa študent nedostaví bez riadneho ospravedlnenia, možno konať aj v jeho neprítomnosti.

(5) Predseda disciplinárnej komisie môže v záujme objasnenia okolností disciplinárneho priestupku, so súhlasom disciplinárnej komisie, prizvať na zasadnutie alebo jeho časť, podľa potreby aj ďalšie osoby, alebo si od nich môže vyžiadať písomné stanovisko.

(6) Po prerokovaní potrebných materiálov a podkladov a ich objektívnom posúdení predseda o navrhovanom disciplinárnom opatrení nechá hlasovať.

(7) Disciplinárna komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Rozhodnutie disciplinárnej komisie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov. Pri rovnosti hlasov má predseda rozhodujúci hlas.

(8) O priebehu rokovania a výsledku hlasovania disciplinárna komisia vyhotoví zápis, ktorý podpisuje predseda disciplinárnej komisie a prítomní členovia komisie.

(9) Po prerokovaní disciplinárneho priestupku predkladá disciplinárna komisia v lehote do 5 dní návrh na uloženie disciplinárneho opatrenia rektorovi. Súčasťou návrhu je písomný zápis z rokovania komisie, na ktorom sa disciplinárny priestupok prerokoval. Rektor vydá rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia spravidla do 14 dní odo dňa doručenia návrhu disciplinárnej komisie.

(10) Ak disciplinárna komisia navrhne konanie zastaviť, pretože sa pri prerokovaní disciplinárneho priestupku nepreukáže, že sa študent predmetného priestupku dopustil, rektor je povinný zastaviť disciplinárne konanie voči študentovi.

(11) Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia musí byť písomné, musí obsahovať odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o jeho preskúmanie; študentovi musí byť doručené do vlastných rúk. Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia sa podáva rektorovi do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia. Ak rektor žiadosti nevyhoví, postúpi ju



Akademickému senátu VŠD. Akademický senát VŠD musí vydať rozhodnutie najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia rektora.

#### Čl. 4

##### Zmeny a doplnky

(1) Meniť a dopĺňať Rokovací poriadok disciplinárnej komisie VŠD možno len na návrh rektora a po schválení v Akademickom senáte VŠD.


#### Čl. 5

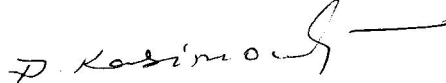
##### Záverečné ustanovenia

(1) Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie VŠD vydáva rektor VŠD ako vnútorný predpis v zmysle ustanovení § 9 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(2) Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie VŠD nadobúda platnosť schválením v Akademickom senáte VŠD dňa 16. júna 2014 a účinnosť dňom podpísania rektorom Vysokej školy Danubius.

V Sládkovičove, dňa 20. júna 2014

  
prof. Mgr. Miroslav Daniš, CSc.  
poverený vedením VŠD

  
doc. Ing. Džalal Gasymov, PhD.  
predseda Správnej rady VŠD